



Nr. 3475 /29.06.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HOTĂRÂRII nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Casa Județeană de Pensii Brașov cu sediul în Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Brașov organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție de CASIER din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Achizitii Publice și Bilete de Tratament - cu normă întreagă în data de 22 IULIE 2026 - *proba scrisă*;
Durata timpului de lucru :8 ore/zi(40 ore /săptămână)

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Condiții generale :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea

dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru postul de execuție vacant de CASIER - 1 post în Serviciul Financiar Contabilitate, Achiziții Publice și Bilete de Tratatament:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunostinte de utilizarea programelor Microsoft Word și Excel - nivel începător
- experiența în specialitate - 1 an;

Bibliografia și tematica:

1. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casa Cap.1-5;
2. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare, - Reglementări privind sistemul public de pensii.
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor - Cap.II,III,IV;
4. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, actualizată - Cap.I;
5. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (documentele privind activitatea de încasări și plăți), cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Hotărârea nr. 118/ 2012 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice - CAP. IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii;
7. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii (republicată și actualizată) - Titlul II - Contractul Individual de muncă - Cap.I-II.
8. Constituția României - republicată - TITLUL II -Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale, TITLUL III- Autoritățile publice, CAP.V- Administrația publică;

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 35 din HOTARAREA Nr. 1336/2022, respectiv :

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs pentru ocuparea posturilor de execuție, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 02.07.2026-15.07.2026 inclusiv, la sediul Casei Județene de Pensii Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Resurse Umane;

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

1. Selectia dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada 16.07 -17.07.2026 (în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acesteia se va face prin mențiunea sintagmei “admis” sau “respins”, însoțita de motivul respingerii după caz:

-Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor;

-Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare pe site și la sediul instituției, imediat după soluționarea contestației.

2.Proba scrisă va avea loc în data de **22 IULIE 2026, ora 10,30** la sediul Casei Județene de Pensii Brașov, din Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A;

-La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

-Rezultatul probei “scrisă” va fi afișat pe site și la sediul instituției, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei “admis” sau “respins”.

3.Interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise pe site și la sediul Casei Județene de Pensii Brașov, din Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A;

-La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final de la proba “scrisă” ;

Sunt declarați admiși la proba “scrisă” și la proba “interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate pe site și la sediul Casei județene de Pensii Brașov, din Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A, cu precizarea punctajului și a sintagmei “admis” sau “respins” precum și ora la care se afișează.

După afisarea rezultatelor obținute la proba “scrisă” si “interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație în maximum 24 de ore, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la responsabilul Resurse Umane din cadrul sediul Casei Județene de Pensii Brașov.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei “scrisă” sau a “interviului” comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișarea pe site și la sediu instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba “scrisă” și “interviu”, pentru fiecare candidat.

Se consideră “admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0268/418055, interior 106, fax 0368/415991, e-mail: nicoleta.armeanu@cnpp.ro, persoana de contact: Armeanu Anamaria Nicoleta.

DIRECTOR EXECUTIV

Diana ITU

