



ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în atenția tuturor operatorilor economici interesați

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV, cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43 A, telefon 0268 418055, în calitate de autoritate contractantă, în baza prevederilor art. 101, alin.2 din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, intenționează să achiziționeze „Servicii de printare cu echipamente închiriate”, conform Caietului de sarcini.

Cod CPV : 79521000-2 - Servicii fotocopiere (Rev.2)

Modalitatea de achiziție:

Prin achiziție directă, din Catalogul electronic SEAP/SICAP.

Condiții de ofertare :

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca din catalogul electronic SEAP/ SICAP sau de pe site-ul Casei Județene de Pensii Brașov <https://www.casadepensiibv.ro/category/anunturi-achizitii-publice/>:

- Anunțul/ invitația de participare,
- Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliată, astfel încât să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliată, în care se vor indica prețurile în lei fără TVA, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Prețul din ofertă este considerat ferm exprimat și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă oferte ce conțin prețuri condiționate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line și off-line: **07.04.2026, ora 12:00.**

În situația nerespectării acestor cerințe, oferta este considerată neconformă.

Concomitent, operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic SEAP/ SICAP, www.e-licitatie.ro oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor oferite, Cod CPV : 79521000-2 - Servicii fotocopiere (Rev.2), ce urmează a fi prestate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și legislația în vigoare, până în data **07.04.2026, ora 12:00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SEAP/SICAP, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în Catalogul electronic SEAP/ SICAP, operatorii economici vor transmite în mod obligatoriu, până în data de **07.04.2026, ora 12:00**, pe adresa de e-mail: achizitii.bv@cnpp.ro următoarele:

- notificarea de postare a ofertei tehnico-financiare în Catalogul electronic SEAP/ SICAP (cu datele de identificare ale ofertantului și a ofertei),
- oferta tehnico-financiară detaliată, care să cuprindă toate detaliile tehnice și financiare ale serviciilor oferite.

Plata facturii se va face în lei, prin ordin de plată, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator.

Perioada de valabilitate a ofertei :

90 de zile de la data limită de depunere a ofertei depuse.

Criterii de calificare și selecție:

Conform Caietului de sarcini.

Criteriul de adjudecare:

Prețul cel mai scăzut - tarif servicii de printare: lei/pagină printată, fara TVA, în condițiile respectării în totalitate a specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

Sursa de finanțare:

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

Durata contractului:

De la 01.05.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire 4 luni până la 30.04.2027.

Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Casei Județene de Pensii Brașov.

Director Executiv,
Diana ITU



Serviciu Financiar, Contabilitate,
Achiziții Publice și Bilete de Tratament
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC

Vizat Juridic,



Intocmit,
Consilier Achizitii Publice
Corina BALIBAN



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Servicii de printare cu echipamente inchiriate

1. GENERALITATI:

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, pentru **servicii de printare cu echipamente inchiriate** care urmeaza a se achizitiona conform Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii.

Ofertele care nu respecta specificatiile si/sau care propun prestarea serviciilor de printare, in conditii tehnice inferioare celor prevazute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA:

Il constituie incheierea unui contract de prestare a **serviciilor de printare cu echipamente inchiriate** pentru Casa Judeteana de Pensii Brasov.

3. LEGISLATIA APLICABILA:

- Legea nr.98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice;
- Hotararea de Guvern nr.395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv prin Legea nr.208/2022

4. AUTORITATEA CONTRACTANTA

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV

Sediu: Brasov, Str. 13 Decembrie, Nr.43A

Telefon: 0268 418055

E-mail: achizitii.bv@cnpp.ro

5. SURSA DE FINANȚARE

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

6. COD CPV 79521000-2 Servicii de fotocopiere (Rev.2)

7. SPECIFICAȚII TEHNICE

a) Multifuncționale - 25 buc:

- Tehnologie de imprimare: Laser monocrom;
- Funcție: Color Scanning, Copying, Faxing, Network Scanning, Printing, Scanare FTP;
- Suport E-mail;
- Afișaj de tip ecran tactil;
- Viteza de imprimare (A4, Monocrom), min 53 pagini pe minut;
- Viteza de imprimare (A4, Monocrom) Duplex, min 36 fețe/minut;
- Timpul de imprimare al primei pagini (monocrom), max 9.5 secunde;
- Imprimare duplex (față-verso), Integrated Duplex;
- Rezoluție de imprimare, monocrom, 1200 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 2400 Image quality 600 x 600 dpi;
- Viteza de copiere (A4, Monocrom), min 53 copii pe minut, timp prima pagină copiată (Mono) max. 7.5 secunde, gamă de micșorare / mărire 25 - 400 %A4/Ltr;
- Viteza de scanare simplex (Monocrom) min 55 fețe/minut;
- Suprafață maximă de scanare (mm) 216 x 355.6 mm;
- Scanare ADF, DADF (single pass Duplex);
- Tipul scannerului, Flatbed scanner with ADF;
- Rezoluție de scanare optică, 600 X 600 ppi (black);
- Viteză modem, 33.6 Kbps;
- Procesor, Minim 600 MHz;
- Memorie, standard, Minim 256 MB;
- Sisteme de operare Microsoft Windows suportate: Windows 2000, WindowsXP, Windows Server 2003, Windows XP x64, Windows Server 2003 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows7, Windows 7 x64, Windows Server 2008 R2, Windows 8, Windows 8 x64, WindowsServer 2012, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows Server 2012 R2, WindowsRT, Windows RT8.1;
- Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare: 10 Plic, 7 3/4 Plic, 9 Plic, A4, A5, DL Plic, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, A6;
- Porturi standard: One Internal Card Slot. USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B), Port USB (Tip A), compatibil cu specificația USB 2.0, Port USB frontal compatibil cu specificația USB 2.0 (tip A), Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), funcționare și cu 1000Base-T;
- Limbaje de imprimare (standard) Emulare PCL 5e, Emulare PCL 6, Flux de date la imprimanta personală (PPDS - Personal Printer Data Stream), Emulare PostScript 3, xHTML;
- Emulare PDF 1.6, Direct Image (Direct imagine), Driver XPS Microsoft (XML Paper Specification);
- Multifuncționalele vor trebui sa suporte printarea pe LAN si din aplicații pe 16 bit, (fox 2.6 etc) cu timpi de răspuns de sub 10 s din aplicațiile pe 16 biti si sa fie compatibile cu aplicațiile locale pe 16 biti;

- Nivel de zgomot în repaus Maxim 29 dBA;
- Nivel de zgomot în funcționare (Imprimare) Maxim 56 dBA;
- Nivelul de zgomot la imprimarea duplex, în operare Maxim 56 dBA;
- Nivel de zgomot în funcționare (Copiere) Maxim 56 dBA;
- Nivel de zgomot în funcționare (Scanare) Maxim 55 dBA;
- Modul silențios Max 52 dBA;

b) Imprimante - 13 buc:

- Tehnologie de imprimare Laser monocrom;
- Viteza de imprimare (A4, Monocrom) min la 53 pagini pe minut;
- Viteza de imprimare (A4, Monocrom) Duplex min la 36 fețe/minut;
- Timpul de imprimare al primei pagini (monocrom) maxim 7.5 secunde;
- Imprimare duplex (față-verso) Integrated Duplex;
- Rezoluție de imprimare, monocrom:1200 Image Quality,1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality 600 x 600 dpi;
- Procesor Min 600 MHz Memorie, standard Min 256 MB;
- Sisteme de operare Microsoft Windows suportate: Windows 2000, WindowsXP, Windows Server 2003, Windows XP x64, Windows Server 2003 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64,Windows7, Windows 7 x64, Windows Server 2008 R2, Windows 8, Windows 8 x64, Windows Server 2012, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows Server 2012 R2, WindowsRT, Windows RT 8.1;
- Posibilități standard de manipulare a hârtiei: Duplex integrat, Alimentator multifuncțional de 100 coli, Tavă intrare de 550 coli, ieșire de 550 coli
- Posibilități opționale de manipulare a hârtiei: Stivă de ieșire de mare capacitate,1850 coli;
- Tavă ajustabilă de 200 coli, cu sertar, tavă ajustabilă de 400 coli, cu sertar, ieșire cu 5 tăvi (Mailbox), Sertar opțional de 550 coli (maxim 2), Alimentator de plicuri, Sertar de 250 coli, Expandare ieșire la 550 coli, Finisor Staple Smart;
- Alimentator de mare capacitate, 2.000 coli (Caster Base required, Capacitate de intrare, standard. Până la 650 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp);
- Capacitate de intrare, maximă până la 4300 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp);
- Capacitate de ieșire, standard până la 550 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp);
- Capacitate de ieșire, maximă până la 2950 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp);
- Gama de valori acceptate pentru greutatea hârtiei - Tavă standard (g/mp) 60 - 176 g/mp;
- Opțiuni de finisare;
- Numărul de intrări ale hârtiei, Standard 2;
- Număr maxim de intrări pentru hârtie 6;
- Tipuri de medii de imprimare acceptate: Carton, Etichete Dual-Web, Plicuri, Etichete integrate, Etichete pe hârtie, Hârtie simplă, Etichete din poliester, Folii transparente, Etichete din vinil;
- Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare: 10 Plic, 7 3/4 Plic, 9 Plic, A4, A5, DL Plic, Card A6, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, tatement, Universal;
- Porturi standard: One Internal Card Slot, USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B) Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A), Port de mare viteză, poziționat în spate, certificat, conform cu specificația USB 2.0 (tip A),

Ethernet10/100BaseTX (RJ-45), funcționare și cu 1000Base-T'USB direct, Rețea Ethernet;

- Limbaje de imprimare (standard): Emulare PCL 5e, Emulare PCL 6, Flux de date la imprimanta personală (PPDS - Personal Printer Data Stream), Emulare PostScript3, xHTML, Emulare PDF 1.6, Direct Image (Direct imagine), Driver XPS Microsoft (XML Paper Specification);
- Multifuncționalele vor trebui să suporte printarea pe LAN și din aplicații pe 16biti (fox2.6 etc) cu timpi de răspuns de sub 10 și din aplicațiile pe 16 bitii și să fie compatibile cu aplicațiile locale pe 16 bitii;
- Fonturi și seturi de simboluri: Fonturi PCL 5e scalabile (3 din 9) pentru Narrow - îngust, Regular - normal și Wide - lat; 158 fonturi Post Script scalabile, 2 fonturi PCL bitmap, 39 fonturi PPDS scalabile, 5 fonturi PPDS bitmap, 84 fonturi PCL scalabile, Fonturi PCL 5e OCR-A, OCR-B scalabile;
- Nivel de zgomot în repaus max30 dBA;
- Nivel de zgomot în funcționare (Imprimare) maxim55 dBA;
- Nivelul de zgomot la imprimarea duplex, în operare Maxim 56 dBA
- Modul silențios maxim 51 dBA;
- Putere medie consumată la imprimare maxim 750 Wați;
- Putere medie consumată la imprimarea față-verso maxim 600 Wați;
- Consum de energie tipic Energy Star (TEC) 8 kilowați-oră pe săptămână;

c) Alte cerințe:

- echipamentele închiriate vor fi identice de același tip și model - multifuncționala/imprimanta;
- echipamentele vor fi plasate pe cheltuiala prestatorului, în **doua locații**:
 - sediul Casei Județene de Pensii Brașov din Brașov, str. 13 Decembrie, Nr. 43A;
 - Casa Locală de Pensii Făgăraș, str. Dna.Stanca, nr.26;
- timpul de intervenție pentru remedierea unor probleme de printare/compatibilitate aplicații imputabile echipamentelor închiriate să fie de maxim 4 ore/locație, iar în cazul în care problema nu poate fi rezolvată se va înlocui echipamentul cu unul identic în maxim 24 de ore;
- în preț/pagină vor fi incluse consumabilele (tonerele) și întreținerea totală a echipamentelor pe întreaga durată a contractului;
- în cazul în care este necesară înlocuirea echipamentului, contravaloarea transportului va fi suportată de prestator;
- prestatorul are obligația să asigure la sediul beneficiarului, în mod permanent, câteva cartușe de toner de rezervă;
- numărul estimat de printări este de 200.000 de print-uri/lună.
- cifra de 200.000 de print-uri/lună este estimativă, astfel încât plata se va face pentru numărul de pagini efectiv printate/lună (plus sau minus);
- se vor menționa tipurile de echipament oferite, în vederea stabilirii compatibilității acestora cu programele și aplicațiile interne.

8. CERINTE DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnico-financiara va avea termen de valabilitate 90 de zile.

Oferta financiara va contine:

- tarif servicii de printare: lei/pagină printata, fara TVA

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: *pretul cel mai scazut*, in conditiile respectarii in totalitate a specificatiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini

10. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

Prestatorul va intocmi un proces-verbal de receptie a serviciilor in baza raportului lunar de printuri;

Prestatorul raspunde de respectarea normelor de securitate a muncii si PSI, specifice activitatii desfasurate, fara a periclita viata sau sanatatea angajatilor sau a aduce prejudicii materiale.

In timpul prestarii serviciului, Prestatorul este obligat sa pastreze confidentialitatea termenilor conveniti in contract, sa se conformeze indicatiilor date de reprezentantul Casei Judetene de Pensii Brasov si sa respecte normele de conduita.

Director Executiv,
Diana ITU



Serviciu Financiar, Contabilitate,
Achiziții Publice si Bilete de Tratament
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC

Vizat Juridic,



