

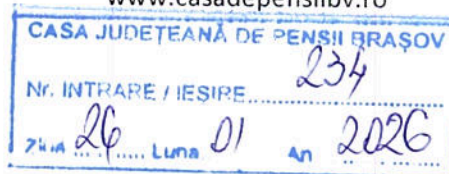


MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV

Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brasov  
Tel.: +40 0268418055, Fax: 0268 472216  
www.casadepensiibv.ro



RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025

Subsemnatul Andresan Silviu , consilier juridic, responsabil de aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Casa Județeană de Pensii Brașov

Nesecret

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Casa Județeană de Pensii Brașov

Nesecret

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la	de la	pe suport	pe suport	verbal
	persoane	persoane	hârtie	electronic	
	fizice	juridice			
6	4	2	0	6	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: bilete de tratament balnear, interviuri, recalculări grupe de munca I și II, pensii speciale, modul de obținere a certificatelor de detașare, Legea 341/2004; informații privind aplicarea regulamentelor comunitare în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, asigurare retroactivă în baza 186/2016	6

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Casa Județeană de Pensii Brașov

Nesecret

- D - Comunicare electronică  
E - Comunicare în format hârtie  
F - Comunicare verbală  
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  
H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
I - Acte normative, reglementări  
J - Activitatea liderilor instituției  
K - Informații privind modul de aplicare a LEGII NR.544/2001, cu modificările și completările ulterioare  
L - Altele (se precizează care)

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de											Departajate pe domenii
total de		comunicare											de interes
solicitări													
soluționate	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
favorabil	către alte												
	instituției în												
	5 zile												
6	-	6	-	-	6	-	-	0	-	0	-	-	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de							
total de					interes							
solicitări												
respinse	Exceptate,	Informații	Alte	Utilizarea	A	B	C	D	Altele			
	conform	inexistente	motive (cu	banilor					(se			
	legii		precizarea	publici					precizea-			
			acestora)	(contracte,					ză care)			
				investiții,								
				cheltuieli								
				etc.)								
0		0										



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Casa Județeană de Pensii Brașov

Nesecret

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0		0	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
		0,50	art.4 din DECIZIA nr.1 din 26.05.2014, a PRESEDINTELUI CNPP

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Casa Județeană de Pensii Brașov

Nesecret

- Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției  
[www.casadepensiibv.ro](http://www.casadepensiibv.ro);

- Afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare  
existent la intrarea în instituție

Director executiv,  
Diana ITU



Intocmit,  
Silviu ANDRESAN  
Consilier Juridic