



Casa Județeană de Pensii Brașov
Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991
cjpbrasov@cnpp.ro
www.casadepensiiibv.ro

Nr. 392/26.01.2026

Casa Județeană de Pensii Brașov
STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ
ANTICORUPȚIE 2021-2025

-Perioada de referință: 01. 01 - 01.12.2025 -

OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au adoptat Declarația (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1-CJP Brașov
2. Număr de instituții care au distribuit Declarația (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1-CJP Brașov
Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a fost asumată și semnată de către conducătorul instituției, având nr. de înregistrare 1054 din data de 21.03.2022.
Declarația a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională.
Documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de execuție din cadrul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
 Nu este cazul
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia



-Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
-Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Declarația a fost elaborată și aprobată în conformitate cu prevederile art. 6. alin. (1) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 2 -Măsura 1.1.2: Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au aprobat Planul de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):1-CJP Brasov
2. Număr de instituții care au persoane/structuri desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):1-CJP Brasov
3. Tipuri de resurse efectiv alocate:coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție.

-Proiectul Planului de integritate a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018.



-Proiectul a fost transmis, în vederea consultării/modificării/completării, întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției. În urma procesului de consultare, a fost elaborat Planul de integritate al instituției și aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr.252 din data de 06.10.2025.
-Prin actul administrativ de aprobare a Planului de integritate s-au desemnat coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul de integritate a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare



Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit și publicat pe site-ul instituției Raportul de evaluare a Planului de integritate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):
2. Număr de instituții care au adaptat și publicat pe site-ul instituției Planul de integritate, dacă a fost cazul (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 1-CJP Brasov

-Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2026 pentru anul 2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2026 pentru anul 2025

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii



implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

1. Număr de instituții care au Registrul riscurilor de corupție completat pentru anul 2023 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - CJP Brașov
2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2025 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):
3. Nr. de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2025 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0
4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0

- Registrul riscurilor de corupție aferent anului 2025 (nr. 3584/13.06.2025 - Anexa 2 la Decizia nr. 82/13.06.2025), a fost completat;

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportul de evaluare se elaborează până la data de 31.12.2026 pentru anul 2025

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 5 - Măsura 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora



1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit raportarea (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):
2. Nr. de incidente identificate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate):
3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):

-Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2026 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 și 6 la H.G. nr. 599/2018);

- Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)

- Nu au fost semnalate incidente de integritate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea incidentelor de integritate și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmând producerii acestora;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la identificarea, analizarea, evaluarea și raportarea incidentelor de integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2026 pentru anul anterior

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 6 - Măsura 1.1.6: Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au transmis raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):

- Transmiterea raportării anuale/ la solicitare CNPP, privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform solicitărilor din partea instituției ierarhic superioare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul



OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

FIȘA 7 - Măsură 2.2: Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. oficialilor publici evaluați - 72 (dintre care 67 funcționari publici și 5 salariați contractuali, respectiv 6 angajați cu funcții de conducere și 66 cu funcții de execuție)
2. Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate - diseminarea și însușirea actelor normative modificatoare, participarea la cursuri de formare profesională/perfecționare, cu respectarea planului anual de formare profesională;
3. Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent - 6
4. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție - 75 %
5. Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare - Procesul de recrutare și selecție a personalului CJP Brasov este unul transparent, realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și procedurilor operaționale interne, anunțul fiind postat la sediul instituției, publicat pe site-ul instituției www.cjpbrasov.ro, coditian local;

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea gradului de profesionalism ,specializare pe activități specifice, eficientizare și performanță în serviciile oferite;
Consolidarea profesionalismului pentru personalul instituției prin evaluarea performanțelor profesionale în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019-actualizată;
Asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism al personalului instituției prin aplicarea de proceduri de recrutare transparente, obiective și riguroase

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării



Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Evaluarea se efectuează pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, până la data de 31.03.2026.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

- Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate - 0
- Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției - 0
- Măsuri luate urmare sesizărilor - nu a fost cazul
- Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor - nu a fost cazul
Potrivit Procedurii de sistem privind protecția avertizorilor de integritate și semnalarea neregularităților, precum și a Procedurii privind gestionarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități (pantouflage-ul), atât angajații cât și terții care reclamă sau semnalează cu bună-credință fapte care presupun încălcări ale legii, având la bază motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării, sunt protejate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia



Promovarea unei comunicări deschise a salariaților în ceea ce privește preocupările acestora în materie de etică și integritate, prin crearea unui mediu instituțional adecvat;

Soluționarea avertizărilor în interes public/de integritate;

Protecția persoanelor care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii/normelor.

Participarea salariaților la întâlniri periodice de analiză a conduitei funcționarilor publici, precum și sesiuni de brainstorming, în vederea asigurării unui serviciu public de calitate și cu un grad maxim de eficiență

Creșterea gradului de cunoaștere a reglementărilor legale în vigoare privind normele de conduită, declararea cadourilor, incidentele de integritate, informațiile de interes public

Identificarea și monitorizarea incidentelor de integritate la nivelul institutiei;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Situația incidentelor de integritate și raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate au fost întocmite conform Anexei nr.6 din HG NR. 599/2018.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 9 - Măsura 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.0.

2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):0



3. Nr. de campanii de conștientizare organizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
 4. Nr. activități de educație a publicului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
 5. Nr. materiale educative diseminate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1
 6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.) la nivelul aparatului central și al instituțiilor subordonate/deconcentrate): 0
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
Nu este cazul
 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
Nu este cazul
 4. Costurile implementării
Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.
 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
Nu este cazul
 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
Nu este cazul
 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective



FIȘA 10 - Măsura 3.1.3:Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unire a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de raportări (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate) 0
2. Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):1
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):1
4. Nr. de instituții în care există persoane/ compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):1
5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):0
6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):0
7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

FIȘA 11 - Măsura 3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

In perioada aprilie - mai 2025s-a desfasurat misiunea de audit cu tema: Evaluarea sistemului de prevenire a corupției

1. Nr. recomandări formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):1
2. Gradul de implementare a recomandărilor formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 100%.
3. Structuri de audit consolidate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu exista in cadrul institutiei auditor public intern



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu exista în cadrul institutiei auditor public intern

OBIECTIVUL GENERAL NR. 5- CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.4. Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale

FIȘA 12 - Măsura 5.4.2: Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

- Măsură aplicabilă doar instituțiilor de la nivelul aparatului central.
Se va trece stadiul implementării de către fiecare instituție de la nivel central.
Se vor descrie activitățile concrete derulate pentru identificarea și vulnerabilitățile instituționale, inclusiv pe cele care vizează aspecte de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Prevenirea materializării faptelor de corupție;
- Prevenirea materializării incidentelor de integritate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării



Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Director Executiv,
Diana IPU



