MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

CNPP
Casa Naţională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Brașov
Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brasov
Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991
cjpbrasov@cnpp.ro
www.casadepensiibv.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr.1657/16.04.2025

1. Partile contractante

In temeiul Legii nr.98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice si a Hotararii de Guvern nr.395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii, intre :

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV, cu sediul in Mun.Brasov, str.13 Decembrie, nr.43A, Jud.Brasov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brasov, reprezentata legal prin Director Executiv Diana ITU, in calitate de **Achizitor**,

si

SINTEC S.R.L., cu sediul în Jud. Maramures, Mun.Baia Mare, cod postal 430061, Str. Victoriei, nr.148A, cod fiscal RO18153422, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului nr. J24/1917/2005, tel./fax:0262226366, cont deschis la Trezoreria Baia Mare RO12TREZ4365069XXX004192, reprezentată legal prin Administrator Gheorghe ŞOMCUTEAN în calitate de **Prestator**.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;
b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
e) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât şi execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât şi execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

construcţii care corespunde cerinţelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influenţă determinantă asupra tipului sau proiectării construcţiei;
f) contract de achiziţie publică de produse - contractul de achiziţie publică care are ca obiect achiziţia de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opţiune de cumpărare ori prin orice alte modalităţi contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândeşte sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziţie publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operaţiuni de amplasare şi de instalare;
g) contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. e);
h) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;
i) CPV - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);
j) document al achiziţiei - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
k) documentaţia de atribuire - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
l) furnizor - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
m) furnizor de servicii de achiziţie - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
n) licitaţie electronică - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
o) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
p) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
q) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
r) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
s) ofertă alternativă - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
t) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă

executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
u) persoane cu funcţii de decizie - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
v) referinţă tehnică - orice specificaţie elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizaţii care au activităţi de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcţie de evoluţia cerinţelor pieţei;
x) Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SICAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;

3. OBIECTUL ŞI DERULAREA CONTRACTULUI
3.1. Contractul are ca scop asigurarea de către Prestator a suportului tehnic pentru aplicaţiile economice SINTEC proiectate de acesta şi aflate în exploatare la Achizitor, (cod CPV 72261000-2 Servicii de asistenta tehnica pentru software), pe toată durata acestui contract. Suportul tehnic va fi asigurat prin helpdesk telefonic, de asemenea prin conectare la distanţă conform art.3.5;
3.2. Pe bază de tarife sau deviz, pot fi efectuate la cererea Achizitorului configurări software, modificări în programele SINTEC aflate în exploatare la Achizitor şi alte activităţi informatice, descrise în Anexa 1;
3.3. Observaţiile sau eventuale comenzi de modificare (programare) ale Achizitorului se vor transmite prin fax, semnate şi ştampilate, sau prin e-mail de către persoana abilitată de acesta să transmită comenzile;
3.4. Prestatorul va notifica prin fax sau e-mail acceptarea comenzilor/observaţiilor;
3.5. În valoarea contractului sunt incluse:
- furnizarea gratuita a actualizarilor (up-date), la produsele furnizate de Prestator in cazul modificarilor legislatiei in vigoare pe durata contractului de asistenta (in limita de timp data pentru aplicabilitatea modificarilor legislative);
- suportul tehnic asigurat prin help-desk telefonic sau prin conectare la distanta (in limita a 3 ore de asistenta incluse).

4. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR
4.1. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI :
4.1.1. să asigure serviciile de suport tehnic şi consultanţă către Achizitor în zilele lucrătoare de luni până vineri, orele 8:00-16:00;
4.1.2. să furnizeze gratuit actualizările (up-date), la produsele furnizate de Prestator în cazul modificărilor legislaţiei în vigoare pe durata contractului de asistenţă (în limita de timp dată pentru aplicabilitatea modificărilor legislative survenite) sau contra cost modificări (up-date), la produsele furnizate de Prestator, pe bază de deviz acceptat de părţi , la cererea achizitorului de noi funcţiuni ale produselor;
4.1.3. să asigure suport pentru rezolvarea problemelor software în modulele livrate de Prestator apărute în urma unor incidente hardware;
4.1.4. să întocmească documente justificative privind decontarea activităţii de service;
4.1.5. să păstreze deplina confidenţialitate asupra datelor Achizitorului;
4.1.6 să răspundă la solicitarea clientului în maxim 48 de ore;
4.1.7 toate corecţiile de bug-uri ale aplicaţiilor vândute de Prestator sunt gratuite pe toată perioada service-ului;

4.1.8. să atenționeze Achizitorul în scris prin fax sau e-mail când a expirat termenul de maxim 2 ore de servicii de asistență tehnică lunară efectuate prin asistență telefonică sau acces la distanță.

4.2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI :
4.2.1. să desemneze o persoană responsabilă în relația cu specialiștii Prestatorului. Orice informație, mesaj, cerere sau alt element de comunicare între Achizitor și Prestator se va face numai prin această persoană;
4.2.2. să permită accesul specialiștilor Prestatorului în sistemul informatic când s-a cerut o intervenție directă la sediul Achizitorului;
4.2.3. să respecte recomandările Prestatorului și să furnizeze informații exacte în caz de incident;
4.2.4. să solicite în scris alte activități (modificări, programare module adiționale) și să confirme execuția lor de către Prestator;
4.2.5. să trimită în scris specificațiile de proiectare legate de cererile de la pct. 4.2.4

5. VALOAREA CONTRACTULUI
5.1. Valoarea lunara este de **780 lei/lună, fără TVA, iar** valoarea totala estimata a contractului, **pentru anul 2025 (8 luni)**, este de **6.240 lei, fara TVA**, respectiv **7.425,60 lei, cu TVA.** La această sumă se vor adăuga comenzile de modificări sau orele suplimentare față de numărul de ore de asistență incluse în contract, conform art.3.5, rezultate din activitatea prestată în fiecare trimestru, calculate la tarifele din Anexa 1;
5.2. Facturarea pentru activitatea (abonament suport tehnic plus intervenții confirmate) se face **trimestrial**, in ultima zi din trimestru, pentru trimestrul respectiv.

6. TERMENE DE PLATĂ
6.1. Plata se face în 30 de zile de la data primirii facturii;
6.2. Neplata de către Achizitor în termen de 30 de zile a facturii prezentate de către Prestator, atrage după sine suspendarea asigurării asistenței tehnice până la achitarea integrală a acesteia.

7. DURATA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI
7.1. Contractul este valabil pe perioada **01.05.2025 - 31.12.2025.**
7.2. Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți, conform prevederilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
7.3. Clauzele prezentului contract sunt confidențiale. Contractul poate fi modificat prin acte adiționale încheiate potrivit legii cu acordul scris al ambelor părți;
7.4. Prezentul contract încetează în termen de 30 zile de la solicitarea scrisă a uneia din părți.

8. CESIUNEA
8.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului;
8.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

9. LITIGII ŞI LEGEA APLICABILĂ
9.1. Acest contract va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legislația română;
9.2. Litigiile dintre părți vor fi soluționate prin contacte amiabile, iar în cazul neînțelegerii de către instanțele judecătorești abilitate din raza de competenta aferenta sediului in care isi desfasoara activitatea Achizitorul.

10. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE

10.1. Prin prezentul Contract, Părţile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică şi să nu utilizeze nici o Informaţie Confidenţială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terţe persoane, cu excepţia dezvăluirii Informaţiilor Confidenţiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informaţie Confidenţială" se referă la orice informaţie în legătură cu activitatea unei Părţi de care cealaltă Parte sau subcontractanţii săi a luat cunoştinţă în cursul executării Contractului.

11. COMUNICĂRI

11.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii ei;

11.2. Comunicările între părţi se pot face prin fax/poştă/e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării şi la adresele comunicate de părţi.

Părţile au înţeles să încheie azi, _____, prezentul contract, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII BRAŞOV
Director Executiv,
Diana ITU

ROMÂNIA CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII BRAŞOV 1 CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVITEANU

PRESTATOR,
SINTEC S.R.L.
Administrator,
Gheorghe ŞOMCUTEAN

SOCIETATEA COMERCIALĂ C.U.I. 18153422 SINTEC S.R.L. BAIA MARE - ROMÂNIA

Vizat Juridic,
VIZAT JURIDIC
SILVIU ANDRESAN

Vizat C.F.P.P.

CASA JUD. DE PENSII BRASOV
VIZAT PENTRU C.F.P. PROPRIU
Nr. ... Semnatura ...
An ... luna ... zi ...

Serviciu Financiar, Contabilitate,
Achiziţii Publice si Bilete de Tratament
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC

ANEXA 1

Lista serviciilor suplimentare asigurate de Prestator :

Nr. crt.	Activitate la BENEFICIAR	Tarif fără TVA
1.	Asistență tehnică, Instruire, Reinstalari si transfer date	210 lei/ oră
2.	Analiză, Programare, Modificari	210 lei/ oră

ACHIZITOR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana ITU

PRESTATOR,
SINTEC S.R.L.
Administrator,
Gheorghe ȘOMCUTEAN

Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVITEANU

Vizat Juridic,
VIZAT JURIDIC
SILVIU ANDREȘAN

Vizat C.F.P.P.

CASA JUD. DE PENSII BRASOV
VIZAT PENTRU C.F.P. PROPRIU
Nr. 2825 Semnatura.....
An 2025 luna 04 zi 16

Serviciul Financiar, Contabilitate,
Achiziții Publice si Bilete de Tratament
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC