MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

CNPP
Casa Naţională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Brașov
Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brasov
Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991
cjpbrasov@cnpp.ro
www.casadepensiibv.ro

140 | 802 | 23.04.2025.

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI Nr.1646/16.04.2025

1. PARTILE CONTRACTANTE

CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII BRAŞOV, cu sediul in Brasov, str.13 Decembrie, nr.43A, telefon 0268418055, CIF 13592877, Codul IBAN RO28TREZ25A685003200108X deschis la Trezoreria Brasov, reprezentata legal prin Director Executiv - Diana ITU, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte

si

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul in Bucuresti, Bd. Dacia, nr.140, Sectorul 2, avand statut juridic de companie nationala, telefon: 0212007303, fax: 0212007470, Cod de inregistrare fiscala RO 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998, cont nr. RO15 TREZ 1315 069X XX01 4124 deschis la Trezoreria Brasov si reprezentată legal prin Director General - Florin Valentin ȘTEFAN, in calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;

b) achiziţie sau achiziţie publică - achiziţia de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziţie publică de către una ori mai multe autorităţi contractante de la operatori economici desemnaţi de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) autoritate contractanta - Casa Județeana de Pensii Brașov;

d) contract de achiziţie publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

f) CPV - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);
g) document al achiziţiei - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentaţia de atribuire - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
i) furnizor - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) furnizor de servicii de achiziţie - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
k) GDPR - Regulamentul General privind protecţia datelor - Regulamentul U.E./ 2016/ 679 al Parlamentului European şi Consiliului din 27.04.2016;
l) licitaţie electronică - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
m) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
n) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
o) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
p) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
q) ofertă alternativă - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
r) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
s) persoane cu funcţii de decizie - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de

atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
t) referință tehnică - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;
u) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
v) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
x) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

2.2 - Interpretare
2.2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;
2.2.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI
3.1.Prestatorul se obliga sa presteze ***"Servicii postale de distribuire a corespondentei CASEI JUDEŢENE DE PENSII BRAŞOV"*** in perioada/ perioadele convenite si in conformitate cu propunerea tehnica si financiara, depuse in cadrul procedurii de atribuire, precum si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
Prestatorul se obliga sa efectueze urmatoarele servicii postale de corepondența în regim intern și internațional, după cum urmează:

3.1.1 intern:
- corespondență neprioritară internă, simplă;
- corespondență neprioritară internă, recomandată;
- corespondență neprioritară internă, recomandată cu confirmare de primire.

3.1.2 internațional:
- corespondență neprioritară externă, simplă;
- corespondență neprioritară externă, recomandată;
- corespondență neprioritară externă, recomandată cu confirmare de primire.

4. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *PRETUL CONTRACTULUI*

5.1 Valoarea totala estimata a contractului, pentru anul 2025 (8 luni), este de **256.674 lei** fara TVA, respectiv **305.442,06 lei** cu TVA, fara ca achizitorul sa fie obligat sa contracteze servicii de distribuire a corespondentei, la aceasta valoare.

5.2 Pretul contractului se achita in functie de serviciile efectiv prestate si ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de 8 luni, incepând cu data de **01.05.2025 pana la data de 31.12.2025**. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului in functie de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie. Prelungirea contractului initial nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a contractului.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor de catre ambele parti.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului incepe la data de **01.05.2025.**

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica nr.114/2301/03.04.2025;
- propunerea financiara nr. 114/2301/03.04.2025;
- caietul de sarcini nr.1306/27.03.2025

si fac parte integranta a prezentului contract.

9. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract, conform caietului de sarcini al Achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.4 Pentru francarea trimiterilor de corespondenţă, Prestatorul se obliga sa acorde numar de aprobare TP.

9.5 Prestatorul va elibera o factura lunar, in data de 1 a fiecarei luni, pentru serviciile prestate in luna anterioara. Factura insotita de un centralizator al trimiterilor postale prezentate in luna anterioara va fi predata autoritatii contractante pana la data de 5 a fiecarei luni.

9.6 Prestatorul se obliga sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni, inclusiv acordarea despagubirii, calculata de la data introducerii reclamatiei. Termenul de depunere a reclamatiei prealabile: 6 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces pentru trimiterile interne, respectiv 6 luni din ziua urmatoare datei depunerii trimiterii postale internationale la punctul de acces.
9.7 Prestatorul se obliga sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

10. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.
Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de catre acesta.
10.2 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 10.1. si fara a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 11, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1 Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare asa cum a fost aprobata prin Legea nr.187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr.810/2024 privind desemnarea CNPR ca furnizor de serviciu universal in domeniul serviciilor postale. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.
11.2 In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termenele prevazute la art.10.1, atunci acesta are obligatia de a plati penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct.10.2.
11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a solicita rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricând la contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. RECEPTIE SI VERIFICARI

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

13.1 Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in caietul de sarcini sau in alte documente, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

13.2 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, Prestatorul nu respecta perioadele de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

13.3 In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intârziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

14. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

14.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15. AMENDAMENTE

15.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

16. FORTA MAJORA

16.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

16.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1 Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca

disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din România, de la sediul achizitorului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1 Limba care guverneaza contractul este limba româna.

19. COMUNICARI

19.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii, cât si in momentul primirii.

19.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi, _____ prezentul contract in 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor, **CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV** Director Executiv, Diana ITU Director Executiv Adjunct, Ioana RACOVITEANU Vizat Juridic, VIZAT JURIDIC SILVIU ANDREI Vizat C.F.P.P. CASA JUD. DE PENSII BRASOV VIZAT PENTRU C.F.P. PROPRIU Nr. ... Semnatura ... luna ... zi ... Serviciu Financiar, Contabilitate, Achizitii Publice si Bilete de Tratament Sef Serviciu, Bogdan George MOTOC	**Prestator,** **COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.** p.Director General, Florin Valentin ȘTEFAN Director Departament Clienți și Vânzări, Florin Gabriel BULUMAC Director Departament Economico - Financiar, Alexandru BUTISEACĂ Director Departament Juridic, Claudia RADU Licitații, Victorița Dascălu

Anexă privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

COMPANIA NAŢIONALĂ POŞTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucureşti, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerţului J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General Florin Valentin ŞTEFAN, în calitate de ***"Împuternicit"*** şi numită în continuare **Compania Naţională Poşta Română S.A.,**
şi
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII BRAŞOV, cu sediul social în Braşov, **str.13 Decembrie, nr.43A, telefon 0268/418.055, CIF 13592877, Codul IBAN RO28 TREZ 25A6 8500 3200 108X deschis la Trezoreria Braşov, reprezentata legal prin Director Executiv – Diana ITU,** in calitate de ***"OPERATOR"*** şi numită în continuare „**Operatorul de Date**",

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIŢII

1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;

1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. **"Consimţământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. **"Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. **"CNPR"** înseamnă Compania Naţională Poşta Română;

1.7. **"RGPD"**înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului;RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 Compania Naţională Poşta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza şi/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - şi în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor, conform Contractului de prestari servicii nr.1646/16.04.2025, cu excepţia cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucţiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligaţiei legale, caz în care Compania Naţională Poşta Română S.A. va informa Operatorul de Date cu privire la această obligaţie legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislaţia aplicabilă.

2.2. Compania Naţională Poşta Română S.A. nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Aceasta obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care Compania Naţională Poşta Română S.A. are obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE. În acest caz, Compania Naţională Poşta Română S.A. va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerinţa legală, cu excepţia cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 Compania Naţională Poşta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să îşi exercite dreptul de a selecta şi utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de prestari servicii nr.1646/16.04.2025 şi instrucţiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAŢIILE COMPANIA NAŢIONALĂ POŞTA ROMÂNĂ S.A.

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Compania Naţională Poşta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar şi cu instrucţiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă CNPR consideră că o instrucţiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât şi ale UE, privind protecţia datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 C.N. Poşta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare şi adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizaţională, tehnică şi personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziţie fără autorizaţie,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislaţiei aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege naţională aplicabilă.

3.4. Compania Naţională Poşta Română S.A.trebuie să acorde autorităţilor care, în temeiul legislaţiei interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilităţile fizice ale acesteia, sau reprezentanţilor autorităţilor, acces la facilităţile fizice.

3.5. Dacă CN Poşta Română SA primeşte o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorităţi competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepţia cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislaţia internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenţii sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Compania Naţională Poşta Română S.A., va distruge şi/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul şi formatul în care acestea au fost transmise. Compania Naţională Poşta Română S.A. va distruge în acelaşi timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislaţia aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR îşi va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă şi pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv Casa Judeţeană de pensii Braşov este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date Casa Judeţeană de pensii Braşov garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poşta RomânăS.A. au fost :

a. prelucrate în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoana vizată,
b. colectate în scopuri determinate, explicite şi legitime şi nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
c. adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar prin raportare la Casa Judeţeană de pensii Braşov.
d. exacte şi, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt şterse sau rectificate fără întârziere,
e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere Compania Naţională Poşta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecţilor de date în baza RGPD sau a legislaţiei naţionale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ştergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecţia datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului de prestari servicii nr.1646/16.04.2025 şi va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenţii nu va descărca Părţile de obligaţiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligaţii care rămân în vigoare după încetarea Contractului de prestari servicii nr.1646/16.04.2025

6. CONFIDENŢIALITATEA

6.1 Compania Naţională Poşta Română S.A. va păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziţia sa în vederea derulării Contractului de prestari servicii nr.1646/16.04.2025.

6.2 Compania Naţională Poşta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terţe părţi sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operaţiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor faţă de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă şi cu condiţia ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoştinţă cu privire la caracterul confidenţial al datelor şi să fi acceptat păstrarea confidenţială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligaţia de confidenţialitate subzistă fără limitare de timp şi indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părţi.
6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informaţiile confidenţiale primite de la Compania Naţională Poşta Română S.A. ca fiind confidenţiale şi să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informaţiile confidenţiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acţiunile săvârşite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părţii se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce priveşte:
(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părţi nu respectă obligaţiileprevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe şi prevederile contractului de prestari servicii nr.1646/16.04.2025, vor avea prevalenţă prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voinţă se supune legislaţiei din România şi legislaţiei relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date Casa Județeană de Pensii Brașov şi unul pentru Compania Naţională Poşta Română S.A.

Achizitor, **CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV**	**Prestator,** **COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.**
Director Executiv, Diana ITU	p.Director General, Florin Valentin STEFAN
Director Executiv Adjunct, Ioana RACOVITEANU	Director Departament Clienți și Vânzări, Florin Gabriel BULUMAC
Vizat Juridic, VIZAT JURIDIC SILVIU ANDRESAN	Director Departament Juridic, Claudia RADU
Serviciu Financiar, Contabilitate, Achizitii Publice si Bilete de Tratament Sef Serviciu, Bogdan George MOTOC	Responsabil Protectia datelor, Robert NEGULESCU