COMPREST

Str. Vlad Ţepeş nr. 13, Braşov
Tel.:0268-470828; 0268-414974
Fax: 0268-472146
E-Mail:comprest@comprest.ro
Web:www.comprest.ro

SR AC SR AC SR AC IQNet
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

CASA JUDEȚEANA DE PENSII BRAȘOV
Nr. INTRARE / IEȘIRE 11911
Ziua ..... Luna 19. MAR. 2025 Anul .....

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE

pentru agenţi economici nr . 9128/19.03.2025

Capitolul I. Părţile contractante

COMPREST S.A. cu sediul în Braşov, str. Vlad Ţepeş nr. 13, judeţul Braşov, înmatriculată Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braşov sub nr. J08 /911 /1994, cod unic de înregistrare RO 1095130, cont nr. RO23BTRLRONCRT0295103701 deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenței nr. 4645 din 26.06.2019 emisă de Autoritatea Naţională pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, reprezentată de Alexandru Tănase, director general, denumită în continuare **operator si**

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV cu sediul în Brasov, str. 13 Decembrie, nr. 43, Jud.Brasov, CUÎ 13592877, tel. 0268418055, mail mihai.dina@cnpp.ro reprezentată prin Diana Itu având funcţia de director executiv, denumită în continuare **utilizator.**

Obiectul contractului

Articolul 1. Obiectul prezentului contract il constituie:

(1.1) colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

(1.2) colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

Capitolul II. Drepturile şi obligaţiile operatorului:

Articolul 2. Operatorul are următoarele drepturi:

(2.1) să factureze şi să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate.

(2.2) să aplice penalităţi de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

(2.3) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

(2.4) să iniţieze modificarea tarifului aprobat în situaţii de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

(2.5) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;

(2.6) să notifice autorităţii administraţiei publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea unei taxe speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

(2.7) să solicite recuperarea debitelor în instanţă/ prin procedura executarii silite.

Articolul 3. Operatorul are următoarele obligaţii:

(3.1) să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor conform prevederilor contractuale cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripţiilor normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

(3.2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;

(3.3) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

(3.4) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

(3.5) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

(3.6) să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea;

(3.7) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contract;
- neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;

- neridicarea deşeurilor la data stabilită prin contract;

(3.8) să doteze utilizatorul prin închiriere cu recipiente de precolectare selectivă a deşeurilor recuperabile etanşe, adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

(3.9) să inscripţioneze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri reciclabile cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

(3.10) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri în afara lor;

(3.11) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale şi industriale asimilabile, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi şters fără ca prin această operaţie să rămână urme vizibile;

(3.12) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor municipale şi industriale asimilabile;

(3.13) să ridice deşeurile în zilele stabilite;

(3.14) să încarce întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;

(3.15) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

(3.16) să spele şi să dezinfecteze recipientele de colectare la un interval de 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie şi la 30 de zile în restul anului;

(3.17) să manevreze recipientele de precolectare cu grijă în vederea evitării deteriorării acestora, precum şi producerii prafului sau răspândirii deşeurilor în afara autovehiculelor de transport;

(3.18) să încarce deşeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curţi, pe stradă sau pe trotuare în vederea reîncărcării lor în vehicule;

(3.19) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii.

(3.20) să gestioneze eficient deşeurile, pe baza principilor generale, a grupelor de deşeuri prevăzute de lege, în condiţii de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei;

(3.21) să asigure necesarul de recipiente de colectare astfel încât să se respecte ritmicitatea de ridicare a deşeurilor.

Capitolul III. Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Articolul 4. Utilizatorul are următoarele drepturi:

(4.1) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţiile contractului de prestare;

(4.2) să beneficieze de serviciul de colectare a deşeurilor în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

(4.3) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare — calitativ şi cantitativ — parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

(4.4) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţă constatată în sfera activităţii de colectare a deşeurilor şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.

(4.5) să solicite, să primească şi să folosească informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

(4.6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

(4.7) să conteste facturile atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;

(4.8) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate;

(4.9) să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau de cedare a acestora către terţi.

Articolul 5. Utilizatorul are următoarele obligaţii:

(5.1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor;

(5.2) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor;

(5.3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

(5.4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea;

(5.5) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

(5.6) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;

(5.7) să execute operaţia de precolectare în recipientele asigurate de operator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autorităţile administraţiei publice locale şi stabilite prin contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat acestui scop;

(5.8) să primească, la cerere, de la operator pungi /saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;

(5.9) să execute operaţia de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

(5.10) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

(5.11) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul. Să faciliteze accesul operatorului la recipientele de precolectare.

(5.12) să prezinte un acord pentru ocuparea domeniului public eliberat de Primăria Municipiului Braşov, în vederea amplasării containerelor destinate colectării deşeurilor inerte (moloz, material rezultat din demolări, construcţii), conform HCL 368 /2007

Capitolul IV. Colectarea deşeurilor, măsurarea prestaţiei activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi asimilabile

Articolul 6. Colectarea deşeurilor se va face după cum urmează:

Perioada	*Zilele în care se va face colectarea*	*Observaţii*
1 aprilie - 1 octombrie	Vineri menajer+joi reciclabil	Tel. Dispecerat 0268516871
1 octombrie - 1 aprilie	Vineri menajer+joi reciclabil	Tel. Dispecerat 0268516871

Locul prestaţiei ;Brasov,str. 13 Decembrie,nr.43 A

Capitolul V. Tarife, facturare şi modalităţi de plată

(6.1) Aprobarea şi ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale. Tariful poate fi actualizat de către operator în concordanţă cu indicele de inflaţie comunicat de INS sau în funcţie de alte elemente relevante şi în concordanţă cu disp. art. 2. Valoarea estimata a contractului este 14.297,84 lei fara TVA, respectiv 17.014,43 lei cu TVA.

(6.2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(6.3) Tariful prezentat nu include TVA.

(6.4) Taxele si contributiile instituite prin acte normative ulterior incheierii contractului se vor aplica prin efectul legii, acordul partilor considerandu-se ca fiind dat prin semnarea prezentului contract.

Denumirea serviciului	*Tarif Lei/mc*	*Cantitate lunara*	*Valoarea totală*
Tarif colectare separata si transport separat deseuri menajere persoane juridice	98.84	4.73 mc	467.51 lei
Tarif colectare si transport deseuri reciclabile	55.99	Conf. bonuri	Conf.bonuri

*,** *Tariful de depozitare si contributia pentru economia circulara sunt stabilite prin delegare ADI ISO MEDIU respectiv prin OUG 196/2005, art. 9 lit c., acestea fiind adaugate pe factura de operator la valorile comunicate de ADI ISO MEDIU, in acord cu prevederile art.43 din ORD 640/2022.*

Denumirea serviciului	*Tarif Lei/mc*	*Cantitate lunara*	*Valoarea totală*
Cheltuieli contributie economie circulara persoane juridice*	49.56	4.73 mc	234.42 lei
Tarif depozitare deseuri menajere persoane juridice**	67.18	4.73 mc	317.76 lei
Tarif sortare deseuri reciclabile persoane juridice***	106.17	Conf.bonuri	Conf. bonuri
Tarif depozitare refuz sortare persoane juridice***	6.93	Conf. bonuri	Conf. bonuri
Cheltuieli CEC refuz sortare persoane juridice***	5.35	Conf. bonuri	Conf.bonuri

Recipiente de precolectare		*Tarif /buc./luna*	*Închiriate*	*Proprii*	*Valoarea totală*
eurocontainere 1,1 mc hartie				1 buc	
Recipiente de precolectare	*Ridicari*	*Tarif /buc./luna*	*Închiriate*	*Proprii*	*Valoarea totală*
eurocontainere 1,1 mc menajer				1 buc	

(6.5) Facturarea se face lunar, in baza cantitatilor minime **determinate pe baza recipientilor aflati in dotare**, la care se adauga cantitatile suplimentare specificate in bonurile de transport a prestatiei avizate de beneficiar. Procedura de confirmare a bonurilor de transport este urmatoarea :

- furnizarea serviciilor de ridicare a containerelor de deseuri va fi confirmata obligatoriu de catre reprezentantul utilizatorului, acesta avand obligatia semnarii bonului de transport pus la dispozitie de catre reprezentantul operatorului in momentul in care se efectueaza prestatia;
- in cazul in care la furnizarea serviciilor nu este de fata un reprezentant al beneficiarului care sa asigure confirmarea prestatiei, bonul de transport va fi transmis pe mailul comunicat (termen de confirmare maxim 5 zile), acesta urmand a fi introdus in evidentele contabile in vederea facturarii in urmatoarea zi lucratoare. Confirmarea de primire a e-mailului echivaleaza cu confirmarea bonului de transport.

(6.6) Cantitatea minimă facturată lunar nu poate fi mai mică de **4.73 mc menajer+ conf. bonuri reciclabil mc.**

(6.7) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

Articolul 7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

- în numerar, la casieria operatorului;
- cu filă CEC;
- cu ordin de plată;
- în numerar, la casierii de pe teren;
- on line urmand instructiunile de pe site-ul societatii www.comprest.ro
- alte instrumente de plată convenite de părţi.

Articolul 8. În funcţie de modalitatea de plată, plata se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

(8.1) data certificării plăţii de către unitatea bancară a utilizatorului — pentru ordinele de plată;

(8.2) data certificată de operator — pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

(8.3) data înscrisă pe chitanţa emisă de casieria operatorului.

Articolul 9. În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Articolul 10. Facturile şi documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de utilizator.

Capitolul VI. Durata contractului

Contractul se încheie pe o durată de 8 luni incepand cu data **01.05.2025** şi se prelungeşte cu 4 luni valabilitate a acestuia dacă, cu cel puţin 60 de zile înaintea expirării termenului, nu s-a convenit altfel.

Capitolul VII. Răspunderea contractuală

Articolul 11. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial şi ale celorlalte acte normative în vigoare.

Articolul 12. Utilizatorul are obligaţia să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate în termenul de scadenţă de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data primirii facturii.

Articolul 13. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

(13.1) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei şi sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare

(13.2) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

Articolul 14. Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea furnizării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plăţii; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării /prestării serviciului, se suportă de utilizator

Articolul 15. Refuzul total sau parţial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris,

în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea în termenul arătat dă dreptul operatorului să considere factura ca fiind acceptată la plată. Orice sesizare ulterioară termenului arătat este nulă *de facto*.

Articolul 16. Dacă, din motive obiective, operatorul este în imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit în contract, acesta este obligat să anunţe utilizatorul şi să stabilească de comun acord un alt termen.

Capitolul VIII. Forţa majoră

Articolul 17. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost cauzat de forţa majoră.

Articolul 18. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.

Articolul 19. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de forţă majoră nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

Capitolul IX. Încetarea contractului

Articolul 20. Contractul poate înceta în următoarele situaţii:

(20.1) prin acordul scris al părţilor;

(20.2) prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor faţă de operator;

(20.3) prin denunţare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorităţii administraţiei publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubrizare instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;

(20.4) prin reziliere, solicitand aceasta instantei competente.

(20.5) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi/sau faliment al operatorului.

Capitolul X. Litigii

Articolul 21. Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor. În cazul în nu este posibilă soluţionarea litigiilor pe cale amiabilă acestea vor fi deferite spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Capitolul XI. Dispoziţii finale

Articolul 22. În toate situaţiile care nu sunt prevăzute în prezentul contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial şi ale altor acte normative incidente.

Articolul 23. Prezentul contract se poate modifică cu acordul părţilor, prin acte adiţionale.

Articolul 24. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar original şi intră în vigoare la data de semnării acestuia.

Acte normative de referinţă

1. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*
2. Legea nr.101 /2006 a serviciului de salubrizare a localităților - REPUBLICARE*);
3. O.U.G. 92 /2021 privind regimul deșeurilor;
4. O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
5. Legea nr. 249 /2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deșeurilor de ambalaje;
6. HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
7. Ordinul nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților.

Operator — COMPREST S.A.		**Utilizator – CASA JUDETEANA DE PENSII BRAŞOV**	
Director general	**Alexandru Tănase**	Director executiv	**Diana Itu**
		Director executiv adj,	**Ioana Racoviteanu**
Director economic	**Mădălina Văcaru**	Vizat juridic	
Vizat legalitate		Vizat CFPP	
		Sef Serviciu Financiar, Contabilitate, Achizitii Publice si Bilete de Tratament	**Bogdan George Motoc**

VIZAT PENTRU C.F.P. PENSII Semnătura ... Data 03 19 2025