Casa Județeană de Pensii Brașov
Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brasov
Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991
cjpbrasov@cnpp.ro
www.casadepensiibv.ro

CONTRACT DE SERVICII DE PAZĂ, TRANSPORT VALORI ȘI SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE ALARMĂ NR.1755/24.04.2025

1. Părțile contractante

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Jud. Brașov, Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43 A, Cod poștal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana ITU, în calitate de **Achizitor**,

Și

PROTECTOR AGENCY SRL, cu sediul in Brasov, str.Traian, nr.18, Ap.biroruri, telefon 0268/315129, email office@protectoragency.ro, CUI 14914466, inregistrata la Registrul Comertului J08/1303/2002, cont IBAN RO72TREZ1315069XXX001943, deschis la Trezoreria Mun.Brasov, reprezentata legal de Edith-Pironela LUPU in calitate de Administrator, in calitate de **Prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;
b) *achiziție sau achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
c) *autoritate contractantă* - Casa Județeană de Pensii Brașov;
d) *contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

e) *contract de achiziţie publică de lucrări* - contractul de achiziţie publică care are ca obiect: fie exclusiv execuţia, fie atât proiectarea, cât şi execuţia de lucrări în legătură cu una dintre activităţile prevăzute în Caietul de sarcini; fie exclusiv execuţia, fie atât proiectarea, cât şi execuţia unei construcţii; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcţii care corespunde cerinţelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influenţă determinantă asupra tipului sau proiectării construcţiei;
f) *contract de achiziţie publică de produse* - contractul de achiziţie publică care are ca obiect achiziţia de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opţiune de cumpărare ori prin orice alte modalităţi contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândeşte sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziţie publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operaţiuni de amplasare şi de instalare;
g) *contract de achiziţie publică de servicii* - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m);
h) *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;
i) *CPV* - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);
j) *document al achiziţiei* - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
k) *documentaţia de atribuire* - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
l) *furnizor* - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
m) *furnizor de servicii de achiziţie* - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
n) *licitaţie electronică* - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
o) *liste oficiale* - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
p) *mijloace electronice* - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
q) *ofertant* - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
r) *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;

s) *ofertă alternativă* - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
t) *operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
u) *persoane cu funcţii de decizie* - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
v) *referinţă tehnică* - orice specificaţie elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizaţii care au activităţi de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcţie de evoluţia cerinţelor pieţei;
x) *Sistemul electronic de achiziţii publice*, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze:
4.1.1 - **Servicii de pază la Casa Judeţeană de Pensii Braşov, obiectiv situat în Braşov, Str.13 Decembrie, nr.43A**, cod CPV:79713000-5 "Servicii de paza (Rev.2)", conform Caietului de sarcini, a Propunerii tehnice şi a Planului de pază însuşit de ambele părţi şi aprobat de organele competente.
Dispozitivul de pază se compune din:
- 1 post - de Luni până Joi între orele 08:00-14:00, Vineri între orele 08:00-12:00;
- 1 post - de Luni până Duminică 24 de ore;
- 1 transport/zi, in toate zilele lucratoare.

4.1.2 - **Servicii de transport şi pază transport valori** conform Caietului de sarcini şi a Propunerii tehnice, având ca obiect transportul cu maşina proprie a **PROTECTOR AGENCY S.R.L.** pentru Casa Judeţeană de Pensii Braşov în vederea asigurării securităţii maxime a operaţiunilor de transport valori, conform Planului de transport valori. Transportul va fi asigurat de un mijloc auto certificat, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată şi actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor şi a Hotărârii nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;
4.1.3 - **Serviciul de monitorizare a sistemului de alarmă** împotriva efracţiei de la obiectivul situat in Brasov, Str.13 Decembrie, nr.43A, conform Caietului de sarcini şi a Propunerii tehnice, se va efectua conform prevederilor legale, de la dispeceratul propriu al **PROTECTOR AGENCY S.R.L.**
Datele referitoare la obiectiv, dispozitivul de pază, programul de lucru, consemnele particulare, cât şi alte date sunt consemnate în Planul de pază şi în Planul de transport valori, anexe la contract, conform prevederilor Legii nr.333/2003 republicată şi

actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Predarea/primirea obiectivului din contract se consemnează într-un proces verbal.

5. Prețul contractului

5.1 - Valoarea contractului este determinată pe baza prețului exprimat în oferta prezentată de Prestator, respectiv :

- 25,90 lei fără TVA - tarif agent de pază/oră,
- 15,00 lei fara TVA - tarif transport valori/transport
- 35,00 lei fara TVA - tarif monitorizare obiectiv/lună

Pentru perioada **01.05.2025 - 31.12.2025 (8 luni)**, valoarea totală estimată a contractului este de **179.660,20 lei fără TVA** (compusa din 6.828 ore paza x 25,90 lei/ora, 169 zile x 15 lei/transport zilnic si 8 luni x 1 obiectiv x 35 lei/luna fara TVA monitorizare casierie), respectiv **213.795,64 lei cu TVA.**

5.2 - Achizitorul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale emise de către Prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare pentru luna precedentă.

5.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate in baza facturii fiscale emise de Prestator , in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna precedenta, insotita de procesul-verbal de receptie lunara, in conformitate cu prevederile in prezentul contract. Plata se va efectua in cont IBAN deschis la Trezorerie, indicat de Prestator;

5.4 - Achizitorul poate refuza plata daca exista obiectii inscrise in procesul verbal de receptie lunara sau erori de calcul in elaborarea facturii fiscale, iar motivele vor fi notificate Prestatorului in termen de 5 zile de la data primirii facturii;

5.5 - Prețul contractului este ferm, nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada **01.05.2025 - 31.12.2025 (8 luni).**

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor parți, conform prevederilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, conform Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice;

7.2 - Prestatorul se obligă să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;

7.3 - Prestatorul se obligă să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile achizitorului;

7.4 - Prestatorul se obligă să respecte atât prevederile Caietului de sarcini, ale Propunerii tehnice, cât și prevederile Legii nr.333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cât și consemnele particulare ale fiecărui post de pază.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1 - Achizitorul, în colaborare cu Prestatorul, va elabora documentația privind Planul de pază și Planul de transport valori, necesare desfășurării activității în condiții de siguranță, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI, analiza de risc;

8.2 - Achizitorul se obligă, ca în cazul în care apar modificări în Planul de pază și Planul de transport valori, să anunțe în termen de 48 de ore Prestatorul pentru a-și lua măsuri de instruire, organizare și adaptare la noua situație;

8.3 - Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, fără plata altor sume, pe perioada derulării contractului de pază, utilități, spații pentru dispecerat, vestiar, etc.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, cu 0,01% din suma datorata pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu prima zi calendaristica dupa data scadenta pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor;

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese;

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;

10.2 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

10.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Verificarea modului de îndeplinire a contractului

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă, din Caietul de sarcini și a Propunerii tehnice;

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop;

11.3 - În situația în care, pe parcursul derulării contractului, conducerea instituției constată situații care aduc atingere echilibrului contractual, va proceda conform legii.

12. Clauze de încetare a contractului

12.1 - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea duratei contractului de prestari servicii;
- părțile convin de comun acord încetarea contractului de prestari servicii;

- situația prevăzută la art.9;
- de drept, în caz de pronunțare a unei hotărâri judecătorești definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus anularea procedurii de atribuire finalizată cu încheierea prezentului contract.

13. Forța majoră

13.1 - Părțile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forță majoră;
13.2 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;
13.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;
13.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;
13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecintelor;
13.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare;
13.7 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilate părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilate daune-interese.

14. Clauze de suspendare a contractului

14.1 - Executarea contractului se suspendă în urma pronunțării de către instanța de judecată competentă, a unei încheieri de suspendare a prezentului contract, în cadrul soluționării contestației formulate la procedura de atribuire, de către orice persoană interesată.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.
15.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;
16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.
18.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax, poștă și e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

19. Legea aplicabilă contractului
19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Documentele contractului
20.1 - Documentele contractului sunt:
- Caiet de sarcini aferent documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de paza si protectie a bunurilor, valorilor si imobilelor sale, insotire transport valori si monitorizare a sistemelor de alarma, prin procedura simplificata;
- Propunere tehnica nr.475/14.04.2025;
- Propunere financiara nr.481/14.04.2025;
- Plan de paza al Casei Judetene de Pensii Brasov;
- Plan de paza al transportului de valori.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana ITU

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVITEANU

Vizat Juridic,

CONSILIER JURIDIC
BLIDARU MIHAELA

Vizat C.F.P.P.

CASA JUD. DE PENSII BRASOV
VIZAT PENTRU C.F.P. PROPRIU
Nr. Semnatura
An 2025 luna 04 zi 24

Serviciu Financiar, Contabilitate,
Achiziții Publice SI Bilete de Tratament
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC

PRESTATOR,
PROTECTOR AGENCY S.R.L.
Administrator,
Edith-Pironela LUPU

S.C. PROTECTOR AGENCY S.R.L. BRAȘOV - ROMÂNIA J AGENCY