MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

CNPP
Casa Naţională de Pensii Publice

Casa Judeţeană de Pensii Braşov
Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brasov
Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991
cjpbrasov@cnpp.ro
www.casadepensiibv.ro

CONTRACT DE PRESTARI
SERVICII de CURATENIE
Nr.1785/25.04.2025

1. Partile contractante

In temeiul Legii nr.98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice si a Hotararii de Guvern nr.395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de prestare servicii, intre:

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV, cu sediul in Mun.Brasov, str.13 Decembrie, nr.43A, Jud.Brasov, cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, cod fiscal 13592877, cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX, deschis la Trezoreria Mun.Brasov, reprezentata legal prin Director Executiv Diana ITU, in calitate de **Achizitor**,
si
GROUP VELSTAND S.R.L., cu sediul in Mun.Brasov, B-dul Garii, nr.4, scara A, ap.9, jud.Brasov, telefon 0744451966, cod fiscal 28553116, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului nr. J08/935/2011, cont IBAN RO74TREZ1315069XXX016360, deschis la Trezoreria Mun. Brasov, reprezentata legal prin Asociat-Administrator Mihai-George LIDICHIU, in calitate de **Prestator**.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a) abatere profesionala - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;
b) achizitie sau achizitie publica - achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;
c) autoritate contractanta - Casa Judeţeana de Pensii Braşov;
d) contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)

f) CPV - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
g) document al achizitiei - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/sau desfasurarea procedurii de atribuire;
s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organismele europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;
t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata,

utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de curatenie, in conformitate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, in spatiile in care isi desfasoara activitatea Casa Judeteana de Pensii Brasov:

- Brasov, Str.13 Decembrie, nr.43A
- Fagaras, Str. Dna.Stanca, nr.26

Operațiunile de curățenie și de întreținere solicitate a se efectua de către prestatorul serviciilor de curațenie, sunt urmatoarele:

Curațenia zilnică

Aerisirea spațiilor interioare;
Golirea și igienizarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, holuri și grupurile sanitare, schimbarea sacilor menajeri;
Selectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor reciclabile (hârtie/ carton, plastic, metal);
Curățarea holurilor și a scărilor interioare: măturat, spălat și degrasat pardoseala (marmura, gresie, linoleum, parchet);
Curațarea, salubrizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, oglinzi, corpuri sanitare, pardoseală;
Completarea materialelor igienico-sanitare, în grupurile sanitare;
Golirea și curățarea scrumierelor din locurile amenajate pentru fumat (curtea interioară);
Curațarea prin aspirare a mochetelor din birouri;
Dezinfectarea zilnica a suprafetelor de lucru si a manerelor usilor de la intrare/birouri.

Curațenia săptămânală

Curațarea prin aspirare a parchetului din birouri, spălarea suprafețelor acoperite cu linoleum;
Curațarea de praf de pe mobilierul din birouri, a aparaturii de birou: telefoane, computere (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis;
Curățarea ușilor de acces în instituție și în birouri;
Curatarea spatiului destinat bucatariei, numai daca este permis;
Curatarea de praf si a panzelor de paianjen de pe pereti, tavane si din locurile greu accesibile - ori de cate ori este nevoie.

Curațenia lunară

Ștergerea și spălarea pe interior și pe exterior a frigiderelor, aparatelor electronice, etc.
Spălarea ușilor de acces în clădiri și birouri;
Spălarea geamurilor de la ghișee.

Curațenia trimestrială

Spălarea ferestrelor exterioare, cu echipe specializate.

5. Pretul contractului, modalitate de plata

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor, este de **11.118,82 lei/luna fara TVA,** iar valoarea totala estimata, pentru anul 2025, este de 88.950,56 lei, fara TVA, respectiv **105.851,17 lei cu TVA.**
Prestatorul este platitor de T.V.A.

5.2 - Pretul contractului ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului.

5.3 - Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil 8 luni, in perioada **01.05.2025 - 31.12.2025.**

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act aditional, pe o perioada de maxim 4 luni, cu acordul ambelor parti, conform prevederilor Legii nr.98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice si a Hotararii de Guvern nr.395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de prestare servicii.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:
- Caietul de sarcini nr.1650/16.04.2025;
- Oferta de pret nr.2459/24.04.2025;

si fac parte integranta din contract.

8. Standarde

8.1 - Serviciile prestate vor respecta standardele si specificatiile tehnice, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

9. Obligatiile prestatorului

9.1 - Prestatorul are obligatia de a presta in permanenta, serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract;

9.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, pe toata perioada de derulare a prezentului contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului;

9.3 - Personalul prestatorului va respecta regulamentele si legislatia in vigoare, referitoare la securitatea si sanatatea in munca;

9.4 - Prestatorul va raspunde de bunurile deteriorate, din culpa proprie si dovedita, aflate in spatiile in care se presteaza operatiunile de curatenie;

9.5 - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile descrise in Caietul de sarcini, astfel:

- Sediul CJP Brasov, Str.13 Decembrie, nr.43 A
  - 1 persoana 8 ore/zi de luni pana vineri intre orele 07:00 - 15:00;
  - 1 persoana 8 ore/zi - 3 zile/ saptamana intre orele 07:00 - 15:00;
- Casa Locala de Pensii Fagaras, Str.Dna. Stanca, nr.26:
  - 1 persoana 8 ore/1 zi/saptamana.

10. Obligatiile Achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, lunar, serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate in baza facturii fiscale emise de catre Prestator, in

termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna precedenta, insotita de procesul-verbal de receptie lunara, in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor.

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, Achizitorul va calcula si factura, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.01% pentru fiecare zi de intarziere din pretul contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor;

11.2 - In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 45 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art.9.6, Prestatorul va calcula penalitati reprezentand 0,01% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor;

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat deplin, fara drept de punere de intarziere si fara orice alta formalitate prealabila, precum si de a pretinde plata de daune-interese;

11.4 - Atat Achizitorul, cat si Prestatorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata Prestatorului, respectiv Achizitorului, fara nici o compensatie, daca fata de acesta din urma s-a deschis procedura insolventei, reglementata de prevederile Legii nr.85/2014, privind procedurile de prevenire a insolventei sau face obiectul lichidarii administrative in conditiile prevazute de Legea nr.31/1990, privind societatile comerciale, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa nu afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Receptie, verificari si/sau teste

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini;

12.2 - Calitatea serviciilor de curatenie se verifica:

- in timpul desfasurarii serviciului;
- prin sondaj si/sau in timpul programului de lucru, de catre angajatii Casei Judetene de Pensii Brasov, care fac parte din comisiile de receptie a serviciilor (verificarea se va face si cu ajutorul simturilor vizuale, olfactive, tactile);
- la receptia finala, cu consemnarea constatarilor in procesul-verbal de receptie lunara, intocmit pe fiecare sediu in parte;

12.3 - Constatarea serviciilor executate, corespunzatoare cu cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini, se va consemna in procesul verbal de receptie finala;

12.4 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in timpul derularii contractului;

12.5 - La primirea unei astfel de notificari, Prestatorul are obligatia de a remedia orice deficienta in termen de 24 de ore, fara costuri suplimentare pentru Achizitor.

13. Incepere, reziliere

13.1 - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.2 - Prezentul contract inceteaza de drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor contractante;

c) in caz de forta majora.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata.

14. Masuri de siguranta si securitatea muncii. Masuri de prevenire si stingere a incendiilor.

14.1 - Prestatorul are obligatia de a efectua instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca, referitor la riscurile de accidentare care pot sa apara in timpul activitatilor desfasurate pentru Achizitor, inclusiv in incinta locurilor de desfasurare a activitatii achizitorului;

14.2 - Orice accident de munca petrecut in timpul derularii relatiei contractuale intre GROUP VELSTAND S.R.L. si Casa Judeteana de Pensii Brasov, va fi inregistrat conform Hotararii de Guvern nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr.319/2006, Cap.VII, Sectiunea 3, art.136, alin.4 *"Accidentul de munca suferit de o persoană aflata in indeplinirea indatoririlor de serviciu in intreprinderea si/sau unitatea altui angajator se inregistreaza de catre angajatorul care, in urma cercetarii, a fost gasit raspunzător de producerea accidentului"*;

14.3 - Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii cu privire la respectarea legislatiei si normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Lucratorii prestatorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile beneficiarului. Orice incident petrecut in timpul derularii relatiei contractuale, produs din cauza lucratorilor prestatorului, va fi inregistrat de prestator, conform legislatiei in vigoare.

15. Forta majora

15.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta;

15.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza;

15.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia acesteia;

15.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa in orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitatii consecintelor;

15.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare;

15.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilate parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilate daune-interese.

16. Solutionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului;

16.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, de pe raza de competenta aferenta sediului in care isi desfasoara activitatea Achizitorul.

17. Limba care guverneaza contractul

17.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

18. Comunicari

18.1 - Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, inregistrata atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii ei;

18.2 - Comunicarile intre parti se pot face prin fax, posta si e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si la adresele comunicate de parti.

19. Legea aplicabila contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie, astazi, , prezentul contract, in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Director Executiv,
Diana ITU

ROMANIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVITEANU

Vizat Juridic,

GRASA COCA

CONSILIER JURIDIC

Vizat C.F.P.P.

CASA JUD. DE PENSII BRASOV
VIZAT PENTRU C.F.P. PROPRIU
Nr. Semnatura
An 2025 luna 04 zi 25

Serviciu Financiar, Contabilitate,
Achizitii Publice si Bilete de Tratament
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC

Prestator,
GROUP VELSTAND S.R.L.
Asociat-Administrator
Mihai-George LIDICHIU

RO28553116 GROUP VELSTAND S.R.L. BRAȘOV-ROMÂNIA