



ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
in atenția tuturor operatorilor economici interesați

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV, cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43 A, telefon 0268 418055, în calitate de autoritate contractantă, intenționează, în temeiul art. 7, alin. 5 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, să achiziționeze „Servicii de spălare a automobilelor” pentru 3 automobile aflate în dotare și utilizare (2 automobile Dacia Duster și 1 automobil Dacia Logan), conform Caietului de sarcini.

Cod CPV: 50112300-6 Servicii de spălare a automobilelor și servicii similare (Rev.2)

Modalitatea de achiziție:

Prin achiziție directă, din Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP.

Valoarea totală maximă estimată:

Valoarea totală anuală estimată a contractului pentru cele 3 automobile este 5.880 lei fără TVA, astfel:

- pentru perioada mai 2025 - decembrie 2025 - 3.920 lei fără TVA;
- pentru perioada ianuarie 2026 - aprilie 2026 - 1.960 lei fără TVA;

Condiții de ofertare :

Operatorii economici interesați să oferețe vor putea accesa și descărca din Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP (SEAP) sau de pe site-ul Casei Județene de Pensii Brașov <https://www.casadepensiibv.ro/category/anunturi-achizitii-publice/>

- Anunțul/invitația de participare
- Caietul de sarcini

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliată, astfel încât să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliată, în care se vor indica prețurile în lei fără TVA/spălare, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, astfel:

Nr. crt.	Autoturism	Spălat interior	Spălat exterior	Total
1.	Dacia Duster BV10MMW			
2.	Dacia Duster BV20MMW			
3.	Dacia Logan BV10TYV			

Prețul din ofertă este considerat ferm exprimat și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă oferte ce conțin prețuri condiționate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line și off-line: 24.04.2025, ora 12:00.

În situația nerespectării acestor cerințe, oferta este considerată neconformă.

Operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic SICAP, www.e-licitatie.ro oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de spălare a automobilelor, cod CPV 50112300-6 Servicii de spalare a automobilelor si servicii similare (Rev.2), ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, până în data de **24.04.2025, ora 12:00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SICAP, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP, operatorii economici vor transmite în mod obligatoriu, până în data de **24.04.2025, ora 12:00**, pe adresa de e-mail: achizitii.bv@cnpp.ro, următoarele:

- notificarea de postare a ofertei tehnico-financiare în Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP (cu datele de identificare ale ofertantului și a ofertei așa cum apare în Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP),
- oferta tehnico-financiară detaliată, care să cuprindă toate detaliile tehnice și financiare ale serviciilor oferite.

Plata facturii se va face în lei, prin ordin de plată, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Perioada de valabilitate a ofertei:

90 de zile de la data limită de depunere a ofertei depuse.

Criterii de calificare și selecție:

Conform Caietului de sarcini.

Criteriul de adjudecare:

Prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării prevederilor Caietului de sarcini.

Sursa de finanțare:

Buget Asigurări Sociale de Stat.

Durata contractului:

De la 01.05.2025 până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire 4 luni pana la 30.04.2026.

Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Casei Județene de Pensii Brașov.

Director Executiv,
Diana ITU



Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVITEANU

Vizat Juridic,

VIZAT JURIDIC
SILVIU ANDREȘAN

Serviciu Financiar, Contabilitate,
Achiziții Publice și Bilete de Tratament
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Servicii de spălare a automobilelor
aflate în dotarea și folosința Casei Județene de Pensii Brașov

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru serviciile de spălare a automobilelor aflate în dotarea și folosința Casei Județene de Pensii Brașov.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Îl constituie încheierea unui contract de prestare a serviciilor de spălare a automobilelor aflate în dotarea și folosința Casei Județene de Pensii Brașov.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CASA JUDEȚEANA DE PENSII BRASOV

Sediu: Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, județul Brașov

Telefon: 0268 418055

E-mail: achizitii.bv@cnpp.ro

4. SURSE DE FINANȚARE

Buget Asigurări Sociale de Stat.

5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Pentru prestarea serviciilor de spălare a automobilelor, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale:

- Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice,
- Hotărârea de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

6. NECESITATEA ACHIZIȚIEI SERVICIILOR

- asigurarea condițiilor optime de lucru, igienă și confort a șoferilor, utilizatorilor și pasagerilor.
- mentinerea în stare bună a automobilelor ce fac obiectul contractului.

7. LOCUL, CONDIȚIILE DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Prestarea serviciilor achiziționate în cadrul acestui contract se va face în spațiile prestatorului, special amenajate și dotate în acest scop, aflate pe raza municipiului Brașov.

Prin achiziția de acestor servicii, se dorește spălarea automobilelor aflate în dotarea și folosința Casei Județene de Pensii Brașov:

Nr. crt.	Autoturism
1.	Dacia Duster BV10MMW
2.	Dacia Duster BV20MMW
3.	Dacia Logan BV10TYV

Prestatorul trebuie să dețină cel puțin o spălătorie auto, care să fie situată în Mun. Brașov.

Prestatorul trebuie să presteze serviciul de spălare a automobilelor în hală special amenajată pentru această operațiune, dotată cu posturi de spălare și spațiu de parcare.

Timpul de prestare al fiecărui tip de activitate nu trebuie să depășească 30 minute.

Deținerea unui program de lucru adecvat intereselor Casei Județene de Pensii Brașov, respectiv de luni până joi între orele 8-16.30 și vineri între orele 8-14.

Tipul de servicii solicitat:

- **Spălare exterior:** spălare cu spumă activă sau detergenți auto care nu deteriorează exteriorul automobilului, conform certificatului de calitate, aplicarea de ceară, scoaterea depunerilor de pe jenți și capace, degresat pragurile ușilor.
- **Spălare interior:** aspirarea mochetei și a banchetelor, ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile, curățarea geamurilor, a portbagajului, spălarea preșurilor de cauciuc sau a covorașelor din material textil, degresat și tratat suprafețele din plastic cu soluții speciale.
- **Ritmicitatea prestării serviciilor este de 2 spalari/autoturism/luna**

Produsele folosite la curățare trebuie să fie specifice pentru curățarea automobilelor, conforme cu standardele europene, și să fie adecvate operațiunilor respective.
Nu se admit necondordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Recepția serviciilor se va face calitativ și cantitativ, în prezența reprezentantului prestatorului, la locul de prestare a serviciilor.

Director Executiv,
Diana ITU



Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVITEANU

Vizat Juridic,

VIZAT JURIDIC
SILVIU ANDREȘAN

Serviciu Financiar, Contabilitate,
Achiziții Publice și Bilete de Tratament
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC