



**ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
în atenția tuturor operatorilor economici interesați

**CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV**, cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, telefon 0268 418055, în calitate de autoritate contractantă, intenționează în temeiul art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, să achiziționeze „**Servicii de mentenanță servere și imprimante proprii**” conform Caietului de sarcini.

**Cod CPV:** 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice

**Modalitatea de achiziție:**

Prin achiziție directă, din Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP (SEAP)

**Valoarea totală maximă estimată:**

Valoarea totală anuală estimată a contractului este **6.600 lei fără TVA**, astfel:

- pentru perioada mai 2025 - decembrie 2025 - 4.400 lei fără TVA;
- pentru perioada ianuarie 2026 - aprilie 2026 - 2.200 lei fără TVA;

**Condiții de ofertare :**

Operatorii economici interesați să oferețe vor putea accesa și descărca din Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP (SEAP) sau de pe site-ul Casei Județene de Pensii Brașov

<https://www.casadepensiibv.ro/category/anunturi-achizitii-publice/>

- Anunțul/invitația de participare
- Caietul de sarcini

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliată, astfel încât să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliată, în care se va indica prețul/luna în lei fără TVA, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Prețul din ofertă este considerat ferm exprimat și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă oferte ce conțin prețuri condiționate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line și off-line: **28.04.2025, ora 10:00**

În situația nerespectării acestor cerințe, oferta este considerată neconformă.

Concomitent, operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic SEAP/ SICAP, [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro) oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor oferite, cod CPV 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice, ce urmează a fi prestate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și legislația în vigoare, până în data **28.04.2025, ora 10:00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SEAP/SICAP, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în Catalogul electronic SEAP/ SICAP, operatorii economici vor transmite în mod obligatoriu, până în data de **28.04.2025, ora 10:00**, pe adresa de e-mail: [achizitii.bv@cnpp.ro](mailto:achizitii.bv@cnpp.ro) următoarele:

- notificarea de postare a ofertei tehnico-financiare în Catalogul electronic SEAP/ SICAP (cu datele de identificare ale ofertantului și a ofertei),
- oferta tehnico-financiară detaliată, care să cuprindă toate detaliile tehnice și financiare ale serviciilor oferite.

Plata facturii se va face în lei, prin ordin de plată, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

**Perioada de valabilitate a ofertei :**

90 de zile de la data limită de depunere a ofertei depuse.

**Criterii de calificare și selecție:**

Conform Caietului de sarcini.

**Criteriul de adjudecare:**

Prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii și de întreținere oferit, în condițiile respectării prevederilor Caietului de sarcini.

**Sursa de finanțare:**

Buget Asigurări Sociale de Stat

**Durata contractului:**

De la 01.05.2025 până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire 4 luni până la 30.04.2026.

Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Casei Județene de Pensii Brașov.

Director Executiv,  
Diana ITU



Director Executiv Adjunct,  
Ioana RACOVITEANU

Vizat Juridic,

VIZAT JURIDIC  
SILVIU ANDREȘAN

Serviciu Financiar, Contabilitate,  
Achiziții Publice și Bilete de Tratament  
Sef Serviciu,  
Bogdan George MOTOC



**CAIET DE SARCINI**  
pentru atribuirea contractului de achizitie publica  
***Servicii de mentenanta servere si imprimante proprii***  
***ale Casei Judetene de Pensii Brasov***

### 1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, pentru servicii de mentenanta a imprimantelor proprii Casei Judetene de Pensii Brasov si service-ul serverelor instalate, care urmeaza a se achizitiona conform Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii.

Ofertele care nu respecta specificatiile si/sau care propun prestarea serviciilor de mentenanta a imprimantelor si serverelor proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov in conditii tehnice inferioare celor prevazute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

### 2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Il constituie incheierea unui contract de prestare a serviciilor de mentenanta a imprimantelor proprii si a serverelor Casei Judetene de Pensii Brasov:

#### Imprimantele proprii:

- multifunctionala Konica Minolta 215 - 2 buc
- multifunctionala Konica Minolta 215 cu placa fax - 1 buc
- multifunctionala KYOCERA Task Alpha 5004I - 2 buc
- imprimanta LX300 - 1 buc;

#### Serverele proprii:

- Dell PowerEdge R430 service tag 5991H92 - 1 buc
- Dell PowerEdge R740 service tag 68VGFV2 - 1 buc
- Dell PowerEdge T40 service tag 3GZRGP2 - 1 buc
- Dell PowerEdge T40 service tag 3GZRGP2 - 1 buc
- HP ML 310 E gen 8v2 seria CZ1348002X - 1 buc
- HP ML150 GS seria CZE841005Z - 1 buc

➤ FUJITSU CELSIUS W550 seria YLNG015519 - 1 buc

### 3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV

Sediul: Brasov, Str.13 Decembrie, Nr.43A

Telefon: 0268 418055

E-mail: achizitii.bv@cnpp.ro

### 4. SURSA DE FINANTARE

Bugetul de Asigurari Sociale de Stat

### 5. LEGISLATIA APLICABILA

Pentru prestarea serviciilor de mentenanta a imprimantelor proprii Casei Judetene de Pensii Brasov, ofertantul trebuie sa respecte urmatoarele reglementari legale: Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, Hotarârea nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitii publice/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

6. COD CPV 50323000-5 Servicii de reparare si de intretinere a perifericelor informatice

### 7. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Ofertantul trebuie sa dispuna de personal specializat cu studii tehnice, atestat, calificat si specializat pentru serviciile solicitate.

### 8. SPECIFICATII TEHNICE

#### Mentenanta Imprimante:

Serviciul de mentenanta pentru imprimantele proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov se vor efectua lunar si presupune urmatoarele operatiuni:

- curatare imprimante,
- curatare toner scurs din cartuse,
- curatare role de antrenare,
- reglaje role antrenare,
- reglaje tavita hartie,
- verificarea functionarii la parametri normali,
- alte operatiuni specifice.

Operatiunile vor fi consemnate intr-un proces-verbal semnat de ambele parti, anexa la factura eliberata lunar de catre prestator, in care se vor specifica:

- locatia/camera,
- denumirea echipamentului,
- operatiunile efectuate,
- problemele constatate (daca este cazul), cauze si recomandari pentru remedierea acestora.

Interventiile in caz de defectiune la imprimante, se vor face ori de cate ori sunt solicitate de catre personalul specializat de la nivelul autoritatii contractante si au ca scop remedierea defectiunilor constatate.

In cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, se va intocmi un deviz de reparatie, care va trebui aprobat de catre beneficiar inaintea executarii lucrarii. Acest deviz contine constatarea/diagnosticarea defectiunii, evaluarea pieselor de schimb, alte materiale folosite si preturile acestora.

Inlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat se va face doar cu consultarea si acceptul Casei Judetene de Pensii Brasov, contravaloarea manoperei si transportul echipamentului la sediul prestatorului de servicii (daca este necesar) fiind suportata de catre prestator.

In cazul in care apare o defectiune care se datoreaza exclusiv actiunilor prestatorului, acesta se obliga sa suporte integral costul reparatiei in cel mai scurt timp posibil.

Remediarea imprimantelor se va face in locatiile unde sunt instalate. In cazul in care reparatiile necesita operatiuni tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate si la sediul prestatorului, caz in care se intocmeste un proces-verbal de custodie.

Verificarea post-reparatie, se va face numai la locatia autoritatii contractante, prin rulara testelor de functionalitate specifice imprimantei defecte si prin verificarea functionarii acesteia in mediul in care a fost utilizata anterior interventiei.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autoritatii contractante, precum si transportul, instalarea si punerea in functiune a echipamentelor preluate pentru reparatii la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi functional identice cu cele inlocuite.

Serviciile de mentenanta a imprimantelor proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov se vor efectua lunar in fiecare locatie, cu anuntarea si acordul in prealabil al Casei Judetene de Pensii Brasov pentru data, ora testelor si a mentenantei efective.

### **Mentenanta servere:**

Toate echipamentele fiind in sediul central, serviciul de mentenanta pentru serverele proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov se va efectua lunar si presupune urmatoarele operatiuni:

- diagnosticarea eventualelor probleme aparute in functionarea serverelor prevazute la pct. 2, lit. b);
- identificarea unor noi soft-uri necesare si upgrade-uri hardware (BIOS etc.) daca este cazul, recomandari pentru a pastra functionalitatea serverelor la calitate optima;
- curatarea periodica a serverelor de praf si depuneri (semestrial);
- in cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, se va intocmi un deviz de reparatie, care va trebui aprobat de catre beneficiar inaintea executarii lucrarii.

Acest deviz contine constatarea/diagnosticarea defectiunii, evaluarea pieselor de schimb, alte materiale folosite si preturile acestora.

Inlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat, se va face doar cu consultarea si acceptul Casei Judetene de Pensii Brasov, contravaloarea manoperei si transportul echipamentului la sediul prestatorului de servicii (daca este necesar) fiind suportata de catre prestator.

- consultanta IT pentru achizitie si dezvoltare;
- in cazul in care reparatiile necesita operatiuni tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate si la sediul prestatorului, caz in care se intocmeste un proces-verbal de custodie a echipamentului si un acord de confidentialitate a datelor;
- prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autoritatii contractante, precum si transportul, instalarea si punerea in functiune a echipamentelor preluate pentru reparatii la sediul propriu.

### **Alte cerinte:**

Imprimantele proprii Casei Judetene de Pensii Brasov sunt plasate in doua locatii:

- sediul Casei Judetene de Pensii Brasov - Brasov, str.13 Decembrie, Nr.43A;
- sediul Casei Locale de Pensii Fagaras - Fagaras, str.Doamna Stanca nr.24;

Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia, la sediile autoritatii contractante o data pe luna, cand se

asigura prestarea serviciilor solicitate mai sus, si ori de cate ori este solicitat pentru remedierea problemelor aparute.

Este necesar a se asigura la sediul central o imprimanta de back-up functionala, compatibila cu aplicatiile beneficiarului de catre prestatorul de servicii de mentenanta. Timpul de interventie pentru remedierea unor probleme la imprimante sa fie de maxim 4 ore/locatie.

Prestarea serviciilor de mentenanta, se va efectua in timpul programului de lucru al Casei Judetene de Pensii Brasov, respectiv de luni pana joi intre orele 8:00-16:30 si vineri intre orele 8:00-14:00.

Prestatorul va respecta conditiile de intretinere si reparatii impuse prin cartea tehnica a echipamentului. In raportul de service se vor consemna toate interventiile de revizie tehnica, reparatii, inlocuiri de piese si consumabile. Dupa finalizarea interventiilor se vor face toate verificarile si masuratorile necesare privind siguranta in exploatare.

Reprezentantul Casei Judetene de Pensii Brasov va urmari realizarea serviciului. La terminarea fiecarei interventii, reprezentantul Casei Judetene de Pensii Brasov va confirma executarea serviciului (prestatiei) in raportul de service.

## 9. CERINTE DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnico-financiara va avea termen de **valabilitate 90 de zile**.

Oferta va contine urmatoarele:

- tarif/luna pentru toate echipamentele periferice, exprimat in lei fara TVA.

Tariful propus pe echipamente include:

- revizie periodica lunara;
- interventii solicitate de Casa Judeteana de Pensii Brasov, in fiecare luna;
- materialele consumabile utilizate pentru intretinere (lavete, alcool etc.)
- transportul personalului de intretinere.

## 10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut - lei/luna, fara TVA**, in conditiile respectarii in totalitate a specificatiilor tehnice de la punctele 7 si 8 din prezentul caiet de sarcini

## 11. TERMEN DE EXECUTIE:

Executia serviciilor de mentenanta se va face de regula in prima saptamana din luna (luni - joi in intervalul orar 8.00 - 16.30, vineri in intervalul orar 8.00 - 14.00), in baza unei planificari prealabile. In situatia in care activitatea din institutie nu permite desfasurarea operatiunilor, acestea se vor replanificate de comun acord.

## 12. GARANTII:

Receptia calitativa se va efectua la terminarea fiecarei revizii, urmand sa se asigure o garantie de 6 luni pentru fiecare lucrare executata si 12 luni pentru piesele schimbate, iar in cazul componentelor hardware garantia pieselor schimbate poate ajunge la 36 luni, in functie de tipul piesei schimbate.

## 13. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI:

La finalizarea interventiei de catre prestator se va completa un raport si se va intocmi un proces - verbal de receptie a lucrarii.

In cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, prestatorul intocmeste un deviz care trebuie aprobat de Casa Judeteana de Pensii Brasov inainte de executare. Devizul va contine piesele de schimb, furniturile si alte materiale folosite si preturile acestora.

In cazul aparitiei unei defectiuni care se datoreaza exclusiv actiunilor prestatorului, acesta se obliga sa suporte intregul cost al reparatiei in cel mai scurt timp posibil.

Înainte de procurarea pieselor care vor fi înlocuite, executantul va prezenta oferte de la cel puțin doi furnizori.

Prestatorul răspunde de respectarea normelor de securitate a muncii și PSI, specifice activității desfășurate, fără a periclita viața sau sănătatea angajaților sau a aduce prejudicii materiale.

În timpul prestării serviciului, prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea termenilor conveniți în contract și să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul Casei Județene de Pensii Brașov, precum și să respecte normele de conduită.

Director Executiv,  
Diana ITU



Director Executiv Adjunct,  
Ioana RACOVITEANU

Vizat Juridic,

VIZAT JURIDIC  
SILVIU ANDREȘAN

Serviciu Financiar, Contabilitate,  
Achiziții Publice și Bilete de Tratamente  
Șef Serviciu,  
Bogdan George MOTOC