CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr.2090 din data de 18.05.2022

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a incheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43 A, Jud. Brașov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana Itu, în calitate de **Achizitor**,
și
S.C. UMBRA DEFENCE & SECURITY S.R.L. cu sediul în Brașov, Str. Cosmos, nr.5, jud. Brașov, telefon 0746337327, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J08/459/2013, cod fiscal RO31396739, cont RO44TREZ1315069XXX015348, deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal prin Administrator Marius A Cozma, evaluator securitate fizica autorizat Inspectoratul General al Politiei Romane-autorizare nr.103 din Registrul National al Evaluatorilor Securitate Fizica, în calitate de **Prestator**,

2. Definitii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

b) **achiziţie sau achiziţie publică** - achiziţia de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziţie publică de către una ori mai multe autorităţi contractante de la operatori economici desemnaţi de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
c) **autoritate contractanta** - Casa Judeţeana de Pensii Braşov;
d) **contract de achiziţie publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
e) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;
f) **CPV** - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);
g) **document al achiziţiei** - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
h) **documentaţia de atribuire** - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
i) **furnizor** - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) **furnizor de servicii de achiziţie** - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
k) **GDPR - Regulamentul General privind protecţia datelor** - Regulamentul U.E./ 2016/ 679 al Parlamentului European şi Consiliului din 27.04.2016;
l) **licitaţie electronică** - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

m) **liste oficiale** - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
n) **mijloace electronice** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
o) **ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
p) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
q) **ofertă alternativă** - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
r) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
s) **persoane cu funcţii de decizie** - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
t) **referinţă tehnică** - orice specificaţie elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizaţii care au activităţi de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcţie de evoluţia cerinţelor pieţei;
u) **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice;
v) **Sistemul electronic de achiziţii publice**, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;
x) **specificaţii tehnice** - cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

Termeni specifici pentru auditul de securitate:

i) **Raport de evaluare** - Raportul întocmit în urma evaluării de risc la securitatea fizică. Se transmite către conducătorul unității și cuprinde toate prevederile Art. 7 (2) din Instrucțiunile nr. 9 / 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizica.

ii) **Cerințe minime de securitate** - cerințele prevăzute în Normele de aplicare a Legii nr.333/2003, aprobate prin HG nr. 301/2012.

iii) **Grila de evaluare** - grila specifică fiecărei categorii de locație, aprobată prin Instrucțiunile M.A.I. nr. 9/2013.

iv) **Risc acceptabil** -nivelul de risc mai mic de 60%, considerat ca fiind acceptabil conform Instrucțiunilor M.A.I. nr. 9/2013.

v) **Risc inacceptabil** - înseamnă nivelul de risc mai mare sau egal cu 60% considerat ca fiind inacceptabil conform Instrucțiunilor M.A.I. nr. 9/2013

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.
3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul principal al contractului este prestarea de servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor, precum si intocmirea "Raportului analizei de risc la securitate fizica", pentru 3 obiective-spatii administrative cu cerinte minimale de securitate:

- Casa Județeana de Pensii Brașov - str. 13 Decembrie nr. 43A - Brasov;
- Casa Locala de Pensii Fagaras - str. Doamna Stanca nr 24 - Fagaras;
- Compartimentul Expertiza Medicala - str. Saturn nr. 43 - Brasov.

4.2. Serviciile vor include:
4.2.1. Identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică si a vulnerabilitatilor la adresa site-ului, a zonelor de impact, a evenimentelor și cauzelor riscului, precum și a potențialelor consecințe;

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

4.2.2. Evaluarea modului de asigurare a protectiei bunurilor, valorilor, etc. conform standardelor impuse de legislatia ISO 2800;
4.2.3. Inspectia modului de asigurare a securitatii fiecarui spatiu de amplasament;
4.2.4. Consultanta privind instalarea sistemului de supraveghere video, a elementelor de detectie si alarmare, sistemului de control acces;
4.2.5. Implementarea procedurilor de securitate, a planului de paza si altor documente interne cu incidenta asupra sistemului de securitate;
4.2.6. Verificarea nivelului de pregatire profesionala a agentilor de securitate, modul de actiune in situatia unui incident de securitate;
4.2.7. Simularea unor incidente de securitate in diferite zone si testarea eficientei sistemului de securitate pe baza de scenarii;
4.2.8. Consultanta si traning a managerului de securitate privind activitatile desfasurate in cadrul companiei/investigarea incidentelor de securitate fizica;
4.2.9. Asistenta privind activitatile operationale antifurt;
4.2.10. Intocmirea Raportului de evaluare şi tratare a riscurilor la securitatea fizică.
4.2.11. Documentaţia privind analiza de risc va cuprinde Raportul de evaluare şi tratare a riscurilor la securitatea fizică, grila de evaluare specifică obiectului de activitate şi documentele-suport.
In categoria documentelor-suport vor fi: chestionare, declaraţii, alte documente specifice, date obţinute şi folosite în procedura de evaluare.
4.2.12. Raportul de evaluare şi tratare a riscurilor la securitatea fizică va cuprinde:
a) nominalizarea unităţii, obiectul de activitate al acesteia şi scopul evaluării;
b) amplasarea geografică a unităţii, vecinătăţi, căi de acces, alţi factori externi cu impact asupra activităţii unităţii;
c) cadrul organizaţional intern, politici şi responsabilităţi privind securitatea fizică a unităţii beneficiare;
d) sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse şi cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum şi potenţialele consecinţe asupra persoanelor şi activităţii;
e) analizarea riscurilor identificate;
f) estimarea riscurilor la securitatea fizică;
g) stabilirea cerinţelor, măsurilor şi mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic şi operaţional;
h) estimarea costurilor de securitate, în funcţie de măsurile de securitate propuse şi nivelul de risc asumat;
i) concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opţiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menţionând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

electronice de supraveghere video, efracţie, control acces şi alarmare, elementele de protecţie mecanofizică, precum şi alte măsuri.
Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unităţii beneficiare se va completa pentru situaţia în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

Pentru analizele de risc la securitatea fizică la obiectivele Casei Judetene de Pensii Brasov se va aplica grila generală prevăzută în anexa nr. 12 din instrucţiunile MAI nr. 9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităţilor ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

Raportul de evaluare şi tratare a riscurilor la securitatea fizică şi grila de evaluare se vor semna de către evaluator.

5. Preţul contractului
5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, este de: **3.000 lei fara TVA / 3 obiective**
5.2. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului include atât serviciile ce fac obiectul prezentului contract, precum şi toate taxele pentru obţinerea certificatelor /avizelor/acordurilor/altor documente necesare întocmirii documentaţiilor tehnice;
5.3. Preţul contractului este ferm în lei şi nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului.
5.4. Prestatorul este plătitor de TVA;

6. Durata contractului
6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi si are o valabilitate **de 3 ani,** perioada in care Prestatorul se obliga sa modifice documentatia in conditiile in care autoritatile competente solicita acest lucru, conform obligatiei de la art.13.15.
6.2. Termenul de prestare a serviciilor menţionate la art. 4.2., respectiv de predare a documentaţiei este de **30 de zile** calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părţi contractante.

7. Executarea contractului
7.1. Executarea contractului începe după data semnării acestuia de către ambele părţi contractante.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:
- Acte adiţionale pe masura producerii lor.

9. Standarde

9.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile legislaţiei referitoare la continutul auditului de securitate la risc fizic pentru obiectivele Achizitorului.

10.Codul de conduită

10.1. Prestatorul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu serviciile prestate fară să aibă acordul prealabil al autoritatii contractante, precum şi să participe în orice activităţi care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligaţiile sale contractuale, în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fară a avea acordul prealabil scris al acestuia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.

11. Conflictul de interese

11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a prezentului contract;
11.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător şi poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar;

12. Caracterul confidenţial al contractului

12.1. Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale. Activitatea de evaluare se va desfasura dupa incheierea unei Declaratii de confidentialitate, prevazuta in Anexa 1 la prezentul contract;

13. Obligaţiile principale ale Prestatorului

13.1. Prestatorul se obligă să întocmească, să avizeze şi să predea Achizitorului, în termenul prevăzut de contract, rapoartele de evaluare a riscului la securitate fizică pentru

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

fiecare dintre obiectivele/locaţiile menţionate la art.4.1., în forma şi conţinutul prevăzut de legislaţia în vigoare (Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi Instrucţiuni MAI nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităţilor ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor);

13.2. Prestatorul va preda Achizitorului un exemplar din Raportul de evaluare întocmit pentru fiecare locaţie şi în cazul în care, în urma analizei se constată că locaţia se încadreaza într-un nivel de "Risc acceptabil", Prestatorul va ataşa Raportului şi grila de evaluare completată şi semnată;

13.3. In cazul în care locaţia se încadrează la "Risc inacceptabil", raportul de evaluare va cuprinde una sau mai multe variante de recomandări pentru a asigura trecerea locaţiei la nivelul de risc acceptabil;

13.4. Achizitorul cunoaşte faptul că neîncadrarea locaţiei la un nivel de risc acceptabil atrage după sine necompletarea şi ne-emiterea grilei de evaluare la un nivel „acceptabil";

13.5. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţiile contractate, pe baza prevederilor legale în vigoare, parcurgând următoarelor etape:

a) definirea parametrilor interni şi externi care generează şi/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unităţii;

b) stabilirea metodei şi a instrumentelor de lucru;

c) identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, a evenimentelor şi cauzelor riscului, precum şi a potenţialelor consecinţe;

d) analizarea riscurilor la securitatea fizică;

e) estimarea riscurilor unităţii beneficiare;

f) întocmirea Raportului de evaluare şi tratare a riscurilor la securitatea fizică şi a grilei aferente (în situaţia în care coeficientul de risc este acceptabil);

g) estimarea costurilor de securitate, în funcţie de măsurile de securitate propuse şi nivelul de risc asumat;

h) concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opţiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menţionând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracţie, control acces şi alarmare, elementele de protecţie mecanofizică, precum şi alte măsuri. Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unităţii beneficiare se completează pentru situaţia în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului „acceptabil";

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

13.6. In cazul în care apar motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului sau apar alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a interveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant şi care îndreptăţesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, autoritatea contractantă va analiza cererea motivată a Prestatorului şi dacă o va considera îndreptăţită va putea accepta, prin act adiţional, semnat de persoanele autorizate ale părţilor, modificarea termenului stabilit pentru îndeplinirea contractului;
13.7. Prestatorul are obligaţia de a notifica autoritatea contractantă asupra oricărui motiv care îl împiedică să-şi îndeplinească obligaţiile contractuale în termenul de maxim 5 zile lucratoare de la apariţia acestuia;
13.8. Prestatorul se obligă să refacă pe cheltuiala sa documentele executate, găsite necorespunzătoare la recepţia făcută de autoritatea contractantă şi să predea în termen de 3 zile lucrătoare a pieselor scrise, desenate sau datele constatate lipsă în documentaţie;
13.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul convenit, prezentat in propunerea tehnica. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de asigurarea capacităţii de personal calificat din domeniu, cu respectarea prevederilor legale şi contractuale, precum şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea cu succes a execuţiei lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autoritatii contractante;
13.10.Prestatorul răspunde de corectitudinea şi aplicabilitatea documentaţiei realizate;
13.11.Prestatorul are obligaţia de a preda reprezentantului autorităţii contractante documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea termenelor precizate la art.6.2;
13.12.Prestatorul este responsabil pentru orice viciu/necorelare/neconcordanţă sau omisiune din documentaţia elaborată potrivit prevederilor prezentului contract şi de asemenea va fi responsabil pentru încălcarea, la realizarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor;
13.13. Nu se va considera că un accept, aviz, o aprobare a autoritatii contractante, sau o plată, exonerează Prestatorul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contractul de servicii;
13.14. Dacă după înaintarea rapoartelor de evaluare a riscurilor către Achizitor, Inspectoratul General al Poliţiei Române solicită remedierea sau anularea acestora, Prestatorul are obligaţia ca, în termen de 14 zile şi pe propria sa cheltuială, să înainteze noi rapoarte în concordanţă cu cerinţele şi solicitările Inspectoratului General al Poliţiei Române;
13.15. Prestatorul se obliga ca pe perioada de 3 ani de la intocmirea documentatiei sa asigure modificarea acesteia daca autoritatile competente solicita acest lucru;

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

13.16.Prestatorul se obligă să păstreze confidenţialitatea tuturor informaţiilor furnizate de către Achizitorul, conform Acordului de confidenţialitate prevăzut în Anexa 2 la prezentul contract, astfel:

a) Să nu dezvăluie nici una din informaţiile primite;
b) Să nu copieze, să nu multiplice, să nu distribuie informaţiile primite;
c) Să nu permită accesul terţilor la aceste informaţii;
d) Să utilizeze informaţiile primite doar pentru realizarea obiectului contractului;

13.17. Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie referitoare la prezentul contract drept private şi confidenţiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris şi prealabil al autoritatii contractante. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparţine autoritatii contractante;

13.18. Prestatorul se va abţine de la orice declaraţie publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a autoritatii contractante şi de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligaţiile sale faţă de autoritatea contractanta, conform prezentului contract;

13.19. Să permită accesul la informaţii de această natură doar acelor angajaţi sau colaboratori ai săi care sunt implicaţi în executarea contractului, informându-i pe aceştia asupra caracterului confidenţial al informaţiilor puse la dispoziţie;

14. Obligaţiile principale ale Achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia Prestatorului pentru consultare, contractele încheiate cu furnizorii de servicii de securitate (pază, monitorizare, intervenţie, transport valori, proiectare, instalare şi mentenanţa sistemelor de alarmare împotriva efracţiei);

14.2. Achizitorul va pune la dispoziţia Prestatorului, în copie, certificările de încadrare în clasa de rezistenţă determinată la efracţie sau atacuri manuale, pentru dotările existente la locaţie;

14.3. Achizitorul va pune la dispoziţia Prestatorului o scurta descriere a organizării securităţii în cadrul unităţii;

14.4. Achizitorul va asigura Prestatorului sau prin reprezentantul desemnat de către Achizitor, accesul în locaţiile sale şi va facilita accesul în vecinătăţi, pentru a se putea efectua verificările necesare analizei de risc;

14.5. Achizitorul se obligă să furnizeze Prestatorului informaţiile necesare realizării etapelor prevăzute la art. 4.2. din prezentul contract;

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

14.6. Achizitorul va asigura în timp util toate informaţiile şi documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite Prestatorului să execute serviciile ce fac obiectul prezentului contract;
14.7. Achizitorul garantează că toate informaţiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite Prestatorului sunt adevărate, corecte şi nu induc în eroare asupra niciunui aspect important. Prestatorul se va baza în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract pe informaţiile furnizate de Achizitor şi nu va verifica în mod independent corectitudinea şi caracterul complet al oricărei informaţii oferite (ex: număr de evenimente produse la locaţiile Achizitorului, valoarea tranzacţiilor zilnice, a sumelor depozitate pe timp de noapte, etc.);
14.8. Achizitorul răspunde şi de informarea Prestatorului în legătură cu orice modificări asupra informaţiilor oferite iniţial, în caz contrar, Prestatorul va fi absolvit de orice culpă cu privire la întocmirea eronată a analizei de risc la securitate fizică;
14.9. Achizitorul se obliga să plătească integral şi la termenul prevăzut în contract la art.5.5. preţul datorat Prestatorului drept contravaloare a serviciilor prestate;
14.10. Autoritatea contractantă are obligaţia de a pune la dispoziţia Prestatorului toate informaţiile şi documentele necesare şi relevante pentru îndeplinirea contractului. Acesta va acorda Prestatorului sprijinul necesar cu privire la obţinerea de informaţii de la alte entităţi sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării serviciilor;
14.11. Achizitorul se obligă să recepţioneze documentaţia realizată de Prestator, dacă aceasta corespunde cerinţelor, propunerii tehnice şi reglementările legale în vigoare, conform clauzelor prezentului contract.

15. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
15.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, penalităţi în cuantum de 0,15% pe zi de întârziere din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor contractuale;
15.2. In cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la termenul stabilit, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,15% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiei;
15.3. Răspunderea juridică a Prestatorului pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor din prezentul contract, va putea fi angajată şi după expirarea duratei contractului.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

16. Forţa majoră

16.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă;

16.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează;

16.3. Indeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia;

16.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica cealalta parte, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor;

16.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fară ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune interese.

17. Inceperea, execuţia, finalizarea sau întârzierea prestării serviciilor

17.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de către ambele părţi contractante;

17.2. In cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fară vreo obligaţie suplimentară de orice natură din partea autorităţii contractante;

17.3. In cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îl îndreptăţesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional;

17.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul constată că nu poate respecta termenul stabilit pentru îndeplinirea contractului, indiferent de cauze, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, autoritatea contractanta. Modificarea termenului stabilit pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale se face cu acordul părţilor, prin act adiţional;

17.5. In afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalităţi Prestatorului.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

18. Recepţie şi verificări

18.1. Recepţia serviciilor se va face pe baza documentaţiei întocmite de Prestator după predarea efectivă a acesteia, părţile încheind un proces verbal de predare-primire;

18.2. Livrabilele contractului sunt:

a) Raportul de evaluare şi tratare a riscurilor la securitatea fizică;
b) Grila de evaluare, specifică obiectului de activitate;
c) Documentele-suport;

18.3. Documentaţia va fi înaintată pe suport hârtie, în format tipărit.

19. Modalităţi de plată

19.1. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către Prestator în termen de **până la 30 de zile** de la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentatiei, în baza facturii fiscale, prin transfer bancar in contul deschis la Trezorerie, indicat de Prestator;

19.2. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de către Achizitor sunt prezentate la pct.5;

20. Rezilierea contractului

20.1. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fară nicio altă formalitate si fară nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară şi de a pretinde plata de daune-interese.

21. Cesiunea de creanţă

21.1. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Achizitorului;

21.2. Cesiunea de creanţă nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract;

22. Amendamente

22.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

23. Incetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

a) părţile convin de comun acord încetarea contractului;
b) expirarea duratei contractului;
c) prin reziliere, în condiţiile clauzelor din prezentul contract;
d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizaţiei de funcţionare a unuia din contractanţi;
e) prin denunţare unilaterală în condiţiile prevăzute la art. 223(1) din Legea 98/2016, a prezentului contract, precum şi ca efect al manifestării de voinţă expresă a uneia din părţi cu notificarea prealabilă de minim cinci zile lucrătoare (termen calculat conform art.3 alin.2 din Legea 98/2016), a partenerului de contract, sub rezerva ca opţiunea pentru încetare să nu fi fost derivată dintr-o nesocotire culpabilă a obligaţiilor contractuale pentru eliminarea răspunderii;

24. Soluţionarea litigiilor

24.1. Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;
24.2. Procesele şi cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum şi cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluţiunea, rezilierea sau denunţarea unilaterală a contractelor de achiziţie publică se soluţionează în primă instanţă de către secţia comercială a tribunalului în circumscripţia căruia se află sediul autorităţii contractante.

25. Limba care guvernează contractul

25.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Nulităţi

26.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părţile convin ca orice clauză declarată nulă sa fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putinţă spiritului contractului. In cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părţi, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai cu putinţă spiritului contractului, şi această clauză este de esenţa contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

27. Comunicări

27.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

27.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie azi, 18.05.2022, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV

Director Executiv,
Diana Itu

Director Executiv Adjunct,
Ioana Racoviteanu

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,

Serviciu Financiar, Contabilitate
și Achiziții Publice

Sef Serviciu
Bogdan MOTOC

PRESTATOR,

UMBRA DEFENSE&SECURITY SRL

Administrator,
Marius Cozma

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

Anexa 1 - Declaratie de confidentialitate

Prestatorul se angajeaza:

- sa pastreze confidentialitatea asupra tuturor informatiilor la care va avea acces in vederea derularii prezentului contract de prestari servicii;
- ca pe intreaga durata a colaborarii cu Achizitorul, precum si timp de 3 ani de la data incetarii colaborarii , sa pastreze confidentialitatea asupra informatiilor primite de la acesta;
- sa nu divulge informatiile confidentiale decat in cazurile si cu indeplinirea conditiilor prevazute in prezentul contract;
- sa ia toate masurile necesare si rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a impiedica divulgarea informatiilor confidentiale catre altcineva decat persoanele autorizate sa primeasca informatiile confidentiale, precum si pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
- prestatorul declara si garanteaza ca nici el si niciunul dintre reprezentantii sai nu are la data semnarii prezentului contract si nici nu va accepta sa-si asume ulterior, in mod voluntar, direct sau indirect, o obligatie de orice natura care implica sau ar putea implica divulgarea informatiilor confidentiale catre terti.

Prin informatie confidentiala se intelege:
- orice date, informatii, documente, documentatii tehnice sau orice alte documente realizate pe orice suport, care sunt furnizate de Achizitor si/sau reprezentantii acestuia, Prestatorului si reprezentantilor acestuia;
- orice analize, compilatii, documentatii, date, studii, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente, realizate pe orice suport, redactate de catre Achizitor sau de catre reprezentantii acestuia, care contin sau se fundamenteaza, in totalitate sau partial, pe informatiile furnizate de catre Achizitor si/sau reprezentantii acestuia.

Nu sunt considerate informatii confidentiale:
- informatiile deja cunoscute de catre Prestator, daca aceste informatii nu au fost furnizate sub incidenta unui angajament de confidentialitate sau care nu fac obiectul altor obligatii de confidentialitate asumate de catre Prestator fata de Achizitor sau fata de terti;
- informatiile care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijenta Prestatorului si/sau reprezentantilor acestuia;

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

- informatiile puse la dispozitia Prestatorului in mod legal si fara obligatia de confidentialitate de catre un tert, care la randul sau nu este tinut de o obligatie de confidentialitate fata de Achizitor;

Intelegem ca in cazul in care vom divulga aceste informatii suntem pasibili de incalcarea prevederilor legislatiei civile si penale.

Data, 18.05.2022

PRESTATOR,
UMBRA DEFENSE&SECURITY SRL
Administrator,
Marius Cozma

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro