MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

CONTRACT DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SOFTWARE
Nr. 1619 din data de 14.04.2022

ART. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Brașov, Str. 13 Decembrie, nr.43 A, C.U.I. 13592877, cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX, Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată de Diana Itu în calitate de Director Executiv, denumită în continuare BENEFICIAR
și
S.C. SINTEC S.R.L., cu sediul în Baia Mare cod 430061, Str. Victoriei, nr.148 A, C.I.F. RO18153422, R.C. J24/1917/2005, tel./fax : 0262226366, cont deschis la Trezoreria Baia Mare RO12TREZ4365069XXX004192, reprezentată de Gheorghe Șomcutean în calitate de Administrator, numit în continuare PRESTATOR.

ART. 2. DEFINIȚII
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
e) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
f) contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândeşte sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziţie publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operaţiuni de amplasare şi de instalare;
g) contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. e);
h) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;
i) CPV - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);
j) document al achiziţiei - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
k) documentaţia de atribuire - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
l) furnizor - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
m) furnizor de servicii de achiziţie - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
n) licitaţie electronică - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
o) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
p) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
q) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

r) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
s) ofertă alternativă - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
t) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
u) persoane cu funcţii de decizie - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
v) referinţă tehnică - orice specificaţie elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizaţii care au activităţi de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcţie de evoluţia cerinţelor pieţei;
x) Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SICAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;

ART. 3. OBIECTUL ŞI DERULAREA CONTRACTULUI

3.1. Contractul are ca scop asigurarea de către PRESTATOR a suportului tehnic pentru aplicaţiile economice SINTEC proiectate de acesta şi aflate în exploatare la BENEFICIAR, (cod CPV 72261000-2) pe toată durata acestui contract. Suportul tehnic va fi asigurat prin helpdesk telefonic, de asemenea prin conectare la distanţă conform art. 3.5.
3.2. Pe bază de tarife sau deviz, pot fi efectuate la cererea BENEFICIARULUI configurări software, modificări în programele SINTEC aflate în exploatare la BENEFICIAR şi alte activităţi informatice, descrise în ANEXA I.
3.3. Observaţiile sau eventuale comenzi de modificare (programare) ale BENEFICIARULUI se vor transmite prin fax, semnate şi ştampilate, sau prin e-mail de către persoana abilitată de acesta să transmită comenzile.
3.4. FURNIZORUL va notifica prin fax sau e-mail acceptarea comenzilor/observaţiilor.
3.5. În valoarea contractului sunt incluse:

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

- actualizările (up-date) la produsele furnizate, în cazul modificărilor legislației în vigoare, pe durata contractului de asistență;
- maxim 3 ore de servicii de asistență tehnică lunară efectuate prin asistență telefonică sau acces la distanță.

ART. 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI :

4.1.1. să asigure serviciile de suport tehnic și consultanță către BENEFICIAR în zilele lucrătoare de luni până vineri, orele 8-16;

4.1.2. să furnizeze gratuit actualizările (up-date), la produsele furnizate de PRESTATOR în cazul modificărilor legislației în vigoare pe durata contractului de asistență (în limita de timp dată pentru aplicabilitatea modificărilor legislative survenite) sau contra cost modificări (up-date), la produsele furnizate de PRESTATOR, pe bază de deviz acceptat de părți , la cererea beneficiarului de noi funcțiuni ale produselor.

4.1.3. să asigure suport pentru rezolvarea problemelor software în modulele livrate de PRESTATOR apărute în urma unor incidente hardware;

4.1.4. să întocmească documente justificative privind decontarea activității de service;

4.1.5. să păstreze deplina confidențialitate asupra datelor BENEFICIARULUI;

4.1.6 să răspundă la solicitarea clientului în maxim 48 de ore.

4.1.7 toate corecțiile de bug-uri ale aplicațiilor vândute de PRESTATOR sunt gratuite pe pe toată perioada service-ului.

4.1.8. să atenționeze BENEFICIARUL în scris prin fax sau e-mail când a expirat termenul de maxim 2 ore de servicii de asistență tehnică lunară efectuate prin asistență telefonică sau acces la distanță.

4.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI :

4.2.1. să desemneze o persoană responsabilă în relația cu specialiștii PRESTATORULUI. Orice informație, mesaj, cerere sau alt element de comunicare între BENEFICIAR și PRESTATOR se va face numai prin această persoană;

4.2.2. să permită accesul specialiștilor PRESTATORULUI în sistemul informatic când s-a cerut o intervenție directă la sediul BENEFICIARULUI;

4.2.3. să respecte recomandările PRESTATORULUI și să furnizeze informații exacte în caz de incident;

4.2.4. să solicite în scris alte activități (modificări, programare module adiționale) și să confirme execuția lor de către PRESTATOR;

4.2.5. să trimită în scris specificațiile de proiectare legate de cererile de la pct. 4.2.4

ART. 5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1. Valoarea contractului este de **560 lei pe lună, fără TVA,** valoarea totala estimata, **pentru anul 2022**, este de **4.480 lei, fara TVA**, respectiv **5.331,20 lei, cu TVA.** La această sumă se vor adăuga comenzile de modificări sau orele suplimentare față de numărul de ore

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

de asistenţă incluse în contract conform art. 3.5, rezultate din activitatea prestată în fiecare trimestru, calculate la tarifele din Anexa I.
5.2. Facturarea pentru activitatea (abonament suport tehnic plus intervenţii confirmate) se face trimestrial, in ultima zi din trimestru, pentru trimestrul respectiv.

ART. 6. TERMENE DE PLATĂ

6.1. Plata se face în 30 de zile de la data primirii facturii.
6.2. Neplata de către BENEFICIAR în termen de 30 de zile a facturii prezentate de către PRESTATOR atrage după sine suspendarea asigurării asistenţei tehnice până la achitarea integrală a acesteia.

ART. 7. DURATA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul este valabil pe perioada 01 mai 2022 - 31 decembrie 2022.
7.2. Prezentul contract se poate prelungi prin act adiţional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părţi, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achiziţiile publice şi a Hotărârii nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
7.3. Clauzele prezentului contract sunt confidenţiale. Contractul poate fi modificat prin acte adiţionale încheiate potrivit legii cu acordul scris al ambelor părţi.
7.4. Prezentul contract încetează în termen de 30 zile de la solicitarea scrisă a uneia din părţi.

ART. 8. CESIUNEA

8.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.
8.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

ART. 9. LITIGII ŞI LEGEA APLICABILĂ

9.1. Acest contract va fi guvernat şi interpretat în conformitate cu legislaţia română.
9.2. Litigiile dintre părţi vor fi soluţionate prin contacte amiabile, iar în cazul neînţelegerii de către instanţele judecătoreşti abilitate.

ART. 10. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE

10.1. Prin prezentul Contract, Părţile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică şi să nu utilizeze nici o Informaţie Confidenţială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terţe persoane, cu excepţia dezvăluirii Informaţiilor Confidenţiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informaţie Confidenţială" se referă la orice informaţie în legătură cu activitatea unei Părţi de care cealaltă Parte sau subcontractanţii săi a luat cunoştinţă în cursul executării Contractului.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

ART. 11. COMUNICĂRI

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

11.2. Comunicările între părți se pot face prin fax/ poștă/ e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

Părțile au înțeles să încheie azi, , prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana ITU

Director Executiv Adjunct
Ioana RACOVITEANU

Vizat,
Compartiment Juridic

Serviciu Financiar, Contabilitate
și Achiziții Publice

Sef Serviciu
Bogdan MOTOC

Consilier Achizitii Publice
Razvan MARMANDIU

PRESTATOR,
S.C. SINTEC S.R.L.
Administrator,
Gheorghe ȘOMOJTEAN

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

ANEXA I

Lista serviciilor suplimentare asigurate de PRESTATOR :

Nr. crt.	Activitate la BENEFICIAR	Tarif fără TVA
1.	Asistență tehnică, Instruire, Programare, Modificări	140 lei/ oră
2.	Analiză, Reinstalări și transfer date	140 lei/ oră

BENEFICIAR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII Brașov
Director Executiv,
Diana ITU

Director Executiv Adjunct
Ioana RACOVITEANU

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,
C.F.P.P.

Serviciu Financiar, Contabilitate
și Achiziții Publice

Sef Serviciu,
Bogdan MOTOC

Consilier Achizitii Publice
Razvan MARMANDIU

PRESTATOR,
S.C. SINTEC S.R.L.
Administrator,
Gheorghe ȘOMCUTEAN

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro