CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

CONTRACT DE SERVICII DE SPĂLARE AUTOTURISME
Nr. 1616 data 14.04.2022

1. Părțile contractante

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43 A, Jud. Brașov, Cod poștal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana Itu, în calitate de achizitor,
și
S.C. SARDONIX S.R.L. cu sediul în Brașov, str. Mircea cel Bătrân, nr. 6, telefon 0728505656, fax 0268422627, Cod de înregistrare fiscală RO6306522 înregistrată la Registrul Comerțului J08/2451/1994 cont nr. RO14TREZ1315069XXX002987 deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Mihalache Manuel, administrator, în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

g) document al achiziţiei - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentaţia de atribuire - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
i) furnizor - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) furnizor de servicii de achiziţie - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
k) licitaţie electronică - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/ sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
n) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
o) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică; oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
p) ofertă alternativă - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
q) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/ sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

r) persoane cu funcţii de decizie - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/ sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
s) referinţă tehnică - orice specificaţie elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizaţii care au activităţi de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcţie de evoluţia cerinţelor pieţei;
t) Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de spălare interior şi exterior de către prestator a autoturismelor **Dacia Logan BV-10-TYV** si **Dacia Duster BV-10-MMW**, aflate în proprietatea Casei Judeţene de Pensii Braşov, oricând acesta va dori să beneficieze de aceste servicii.

5. Preţul contractului
5.1 - Preţul unitar pentru fiecare autoturism este:
- **Dacia Duster BV10MMW** - 60 lei fără TVA/1 spălat exterior+interior;
- **Dacia Logan BV10TYV** - 50 lei fără TVA/1 spălat exterior+interior;

5.2 - Furnizorul nu este platitor de TVA; valoarea estimativa a contractului pe anul 2022 este 1.760 lei, fara ca achizitorul sa fie obligat sa contracteze servicii spalare auto la aceasta valoare.
5.3 - Preţul contractului este ferm, nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

6. Durata contractului
6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada 01.05.2022 - 31.12.2022.
6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adiţional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor parţi, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achiziţiile

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

publice și a Hotărârii nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să execute serviciile de spălare interior și exterior, a autoturismelor aflate în proprietatea Casei Județene de Pensii Brașov respectiv

- **Dacia Duster BV10MMW** și **Dacia Logan BV10TYV**,

7.2 - Prestatorul se obligă să mențină calitatea serviciilor oferite pe toată perioada de derulare a contractului, conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.1 - Beneficiarul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale emise de către prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare pentru luna precedentă.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Verificarea modului de îndeplinire a contractului

10.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1) .

10.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

10.3 - În situația în care, pe parcursul derulării contractului, conducerea instituției constată situații care aduc atingere echilibrului contractual, va proceda conform legii.

11. Clauze de încetare a contractului

11.1 - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea duratei contractului,
- părțile convin de comun acord încetarea contractului,
- situația prevăzută la art. 9,

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

- de drept, în caz de pronunțare a unei hotărâri judecătorești definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus anularea procedurii de atribuire finalizată cu încheierea prezentului contract.

12. Forța majoră

12.1 - Părțile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forță majoră.
12.2 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
12.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
12.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecintelor.
12.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
12.7 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilate părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilate daune-interese.

Clauze de suspendare a contractului

13.1 - Executarea contractului se suspendă în urma pronunțării de către instanța de judecată competentă, a unei încheieri de suspendare a prezentului contract, în cadrul soluționării contestației formulate la procedura de atribuire, de către orice persoană interesată.

14. Cesiunea

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.
14.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul beneficiarului.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

17.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax, poștă și e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana Itu

PRESTATOR,
S.C. SARDONIX S.R.L.
Administrator,
Mihalache Manuel

Director Executiv Adjunct,
Ioana Racoviteanu

Vizat,
Compartiment Juridic

Serviciul Financiar, Contabilitate
și Achiziții Publice

Sef Serviciu,
Bogdan MOTOC

Consilier Achizitii Publice
Razvan MARMANDIU

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax: 0368 415991
www.casadepensiibv.ro