MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

CONTRACT DE SERVICII DE PAZĂ, TRANSPORT VALORI
ȘI SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE ALARMĂ DE LA CASIERIE
NR. 1621 / 14.04.2022

1. Părțile contractante

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43 A, Jud. Brașov, Cod poștal 500199, tel.0268/418055, fax 0268/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana Itu, în calitate de achizitor,

și

S.C. S.L.F. PROTECT SECURITY S.R.L. cu sediul în Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 23, telefon/ fax 0268423355, Cod de înregistrare fiscală RO32139059 înregistrată la Registrul Comerțului J08/1227/2013 cont nr. RO82TREZ1315069XXX015925 deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Administrator Popescu Lucian, în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;

d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

e) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în Caietul de sarcini; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

orice mijloace, a unei construcţii care corespunde cerinţelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influenţă determinantă asupra tipului sau proiectării construcţiei;
f) contract de achiziţie publică de produse - contractul de achiziţie publică care are ca obiect achiziţia de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opţiune de cumpărare ori prin orice alte modalităţi contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândeşte sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziţie publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operaţiuni de amplasare şi de instalare;
g) contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m);
h) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;
i) CPV - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);
j) document al achiziţiei - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
k) documentaţia de atribuire - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
l) furnizor - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
m) furnizor de servicii de achiziţie - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
n) licitaţie electronică - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

o) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
p) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
q) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
r) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
s) ofertă alternativă - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
t) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
u) persoane cu funcţii de decizie - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
v) referinţă tehnică - orice specificaţie elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizaţii care au activităţi de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcţie de evoluţia cerinţelor pieţei;
x) Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze :

4.1.1 - Servicii de pază la Casa Județeană de Pensii Brașov, obiectiv situat în Brașov, Str. 13 Decembrie, nr.43 A, conform Caietului de sarcini, a Propunerii tehnice și a Planului de pază însușit de ambele părți și aprobat de organele competente. Dispozitivul de pază se compune din:

- 1 post - de luni până joi între orele 08.00-14.00, vineri între orele 08.00-12.00;
- 1 post - de luni până duminică 24 de ore;
- 1 transport /zi, in toate zilele lucratoare.

Servicii de pază la Casa Județeană de Pensii Brașov, obiectiv situat în Brașov, Bdul. Saturn, nr.43, conform Caietului de sarcini , a Propunerii tehnice și a Planului de pază însușit de ambele părți și aprobat de organele competente. Dispozitivul de pază se compune din:

- 1 post - de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.

4.1.2 - Servicii de transport și pază transport valori conform Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice, având ca obiect transportul cu mașina proprie a S.C. S.L.F. PROTECT SECURITY S.R.L. pentru Casa Județeană de Pensii Brașov în vederea asigurării securității maxime a operațiunilor de transport valori, conform Planului de transport valori. Transportul va fi asigurat de un mijloc auto certificat, conform prevederilor Legii nr. 333/ 2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

4.1.3 - Serviciul de monitorizare a sistemului de alarmă de la casierie împotriva efracției, conform Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice, se va efectua conform prevederilor legale, de la dispeceratul propriu al S.C. S.L.F. PROTECT SECURITY S.R.L. Datele referitoare la obiectiv, dispozitivul de pază, programul de lucru, consemnele particulare, cât și alte date sunt consemnate în Planul de pază și în Planul de transport valori, anexe la contract, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Predarea/primirea obiectivului din contract se consemnează într-un proces verbal.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

5. Prețul contractului

5.1 - Valoarea contractului este determinată pe baza prețului exprimat în oferta prezentată de prestator, respectiv :

- 15,03 lei fără TVA - tarif agent de pază/oră,
- 15 lei fara TVA - tarif transport valori/transport
- 40 lei fara - tarif monitorizare casierie/lună

Pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022, valoarea totală estimată a contractului este de 135.404,57 lei fără TVA (compusa din 8.819 ore * 15,03 lei/ora fara TVA, 169 zile * 15 lei/transport zilnic fara TVA si 8 luni * 40 lei/luna fara TVA monitorizare casierie) respectiv 161.131,44 lei cu TVA.

5.2 - Beneficiarul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale emise de către prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare pentru luna precedentă.

5.4 - Prețul contractului este ferm, nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada 01.05.2022 - 31.12.2022.

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor parți, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, conform Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice.

7.2 - Prestatorul se obligă să respecte atât prevederile Legii nr. 333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cât și consemnele particulare ale fiecărui post de pază.

7.3 - Prestatorul se obligă să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază.

7.4 - Prestatorul se obligă să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile beneficiarului.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

7.5 - Prestatorul se obligă să respecte atât prevederile Caietului de sarcini , ale Propunerii tehnice, cât și prevederile Legii nr. 333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cât și consemnele particulare ale fiecărui post de pază.

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.1 - Beneficiarul, în colaborare cu prestatorul, va elabora documentația privind Planul de pază și Planul de transport valori, necesare desfășurării activității în condiții de siguranță, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI, analiza de risc.

8.2 - Beneficiarul se obligă, ca în cazul în care apar modificări în Planul de pază și Planul de transport valori, să anunțe în termen de 48 de ore prestatorul pentru a-și lua măsuri de instruire, organizare și adaptare la noua situație.

8.3 - Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, fără plata altor sume, pe perioada derulării contractului de pază, utilități, spații pentru dispecerat, vestiar, etc.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

10.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Verificarea modului de îndeplinire a contractului

11.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă, din Caietul de sarcini și a Propunerii tehnice.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 - În situația în care, pe parcursul derulării contractului, conducerea instituției constată situații care aduc atingere echilibrului contractual, va proceda conform legii.

12. Clauze de încetare a contractului

12.1 - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea duratei contractului,
- părțile convin de comun acord încetarea contractului,
- situația prevăzută la art. 9,
- de drept, în caz de pronunțare a unei hotărâri judecătorești definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus anularea procedurii de atribuire finalizată cu încheierea prezentului contract.

13. Forța majoră

13.1 - Părțile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forță majoră.

13.2 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecintelor.

13.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

13.7 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilate părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilate daune-interese.

14. Clauze de suspendare a contractului

14.1 - Executarea contractului se suspendă în urma pronunțării de către instanța de judecată competentă, a unei încheieri de suspendare a prezentului contract, în cadrul soluționării contestației formulate la procedura de atribuire, de către orice persoană interesată.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

18.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax, poștă și e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

Părțile au înțeles să încheie astăzi , prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana Itu

PRESTATOR,
S.C. S.L.F. PROTECT SECURITY S.R.L.
Administrator,
POPESCU LUCIAN

Director Executiv,
Ioana Racoviteanu

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat.

Serviciul Financiar, Contabilitate
Achiziții Publice

Sef Serviciu
Bogdan Motoc

Consilier Achizitii Publice
Razvan Marmandiu

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro