MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 1623 data 14.04.2022

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Jud. Brașov, Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43 A, Cod poștal 500199, tel.0268/418055, fax 0368415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana Itu, în calitate de beneficiar,
și
S.C. RSI COMPANY S.R.L. cu sediul în sat Prejmer, Comuna Prejmer, Str. Plopilor, nr. 51 Biroul 1, jud. Brașov, telefon 0745088877, cod fiscal RO 21654490, cont RO27TREZ1315069XXX011289, deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Administrator Remus - Stefan Irimia, în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
c) autoritate contractanta - Casa Județeană de Pensii Brașov;
d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

g) document al achiziţiei - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentaţia de atribuire - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
i) furnizor - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) furnizor de servicii de achiziţie - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
k) GDPR - Regulamentul General privind protecţia datelor - Regulamentul U.E./ 2016/ 679 al Parlamentului European şi Consiliului din 27.04.2016;
l) licitaţie electronică - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
m) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
n) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
o) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
p) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
q) ofertă alternativă - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
r) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de

servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
s) persoane cu funcţii de decizie - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
t) referinţă tehnică - orice specificaţie elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizaţii care au activităţi de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcţie de evoluţia cerinţelor pieţei;
u) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice;
v) Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;
x) specificaţii tehnice - cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanţă pentru următoarele tipuri de imprimante si servere proprii ale Casei Judeţene de Pensii Braşov, la sediul beneficiarului:

Imprimante:

Denumire echipament	Nr.buc.
Multifunctionala Konica Minolta 215	3 buc.
Multifunctionala Konica Minolta 215 cu placa de fax	2 buc.
Imprimanta LX300	1 buc.

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

Servere:

Denumire echipament	Nr.buc.
Dell PowerEdge R430 service tag 5991H92	**1 buc.**
Dell PowerEdge R740 service tag 68VGFV2	**1 buc**
Dell PowerEdge T40 service tag 3GZRGP2	**1 buc**
Dell PowerEdge T40 service tag 3GZRGP2	**1 buc**
HP Ml 310 E gen 8v2 seria CZ1348002X	**1 buc**
HP ML150 GS seria CZE841005Z	**1 buc**
FUJITSU CELSIUS W550 seria YLNG015519	**1 buc**

Serviciile de mentenanta constau in:

Mentenanta Imprimante:

Serviciul de mentenanta pentru imprimantele proprii CaseiJudetene de Pensii Brasov se vor efectua **lunar** si presupune urmatoarele operatiuni:

- curatare imprimante,
- curatare toner scurs din cartuse,
- curatare role de antrenare,
- reglaje role antrenare,
- reglaje tavita hartie,
- verificarea functionarii la parametri normali,
- alte operatiuni specifice.

Operatiunile vor fi consemnate intr-un proces-verbal semnat de ambele parti, anexa la factura eliberata lunar de catre prestator, in care se vor specifica:

- locatia/camera,
- denumirea echipamentului,
- operatiunile efectuate,
- problemele constatate (daca este cazul), cauze si recomandari pentru remedierea acestora.

Interventiile in caz de defectiune la imprimante, se vor face ori de cate ori sunt solicitate de catre personalul specializat de la nivelul autoritatii contractante si au ca scop remedierea defectiunilor constatate.

In cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, se va intocmi un deviz de reparatie, care va trebui aprobat de catre beneficiar inaintea executarii lucrarii. Acest deviz contine constatarea/diagnosticarea defectiunii, evaluarea pieselor de schimb, alte materiale folosite si preturile acestora.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII
Braşov

Inlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat se va face doar cu consultarea si acceptul Casei Judetene de Pensii Brasov, contravaloarea manoperei si transportul echipamentului la sediul prestatorului de servicii,daca este necesar,fiind suportata de catre prestator.
In cazul in care apare o defectiune care se datoreaza exclusiv actiunilor prestatorului, acesta se obliga sa suporte integral costul reparatiei in cel mai scurt timp posibil.
Remedierea imprimantelor se va face in locatiile unde sunt instalate. In cazul in care reparatiile necesita operatiuni tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate si la sediul prestatorului, caz in care se intocmeste un proces-verbal de custodie.
Verificarea post-reparatie, se va face numai la locatia autoritatii contractante, prin rularea testelor de functionalitate specifice imprimantei defecte si prin verificarea functionarii acesteia in mediul in care a fost utilizata anterior interventiei.
Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autoritatii contractante, precum si transportul, instalarea si punerea in functiune a echipamentelor preluate pentru reparatii la sediul propriu.
Componentele folosite pentru reparare vor fi functional identice cu cele inlocuite.
Serviciile de mentenanta a imprimantelor proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov se vor efectua **lunar in fiecare locatie** cu anuntarea si acordul in prealabil al Casei Judetene de Pensii Brasov pentru data si ora testelor si a mentenantei efective.

Mentenanta servere:
Toate echipmentele fiind in sediul central, serviciul de mentenanta pentru servere proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov se va efectua **lunar** si presupune urmatoarele operatiuni:

- diagnosticarea eventualelor probleme aparute in functionarea serverelor prevazute la pct 2 lit. b)
- identificarea unor noi soft-uri necesare si upgrade-uri hardware (BIOS etc.) daca este cazul, recomandari pentru a pastra functionalitatea serverelor la calitate optima.
- curatarea periodica a serverelor de praf si depuneri (semestrial).
- in cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, se va intocmi un deviz de reparatie, care va trebui aprobat de catre beneficiar inaintea executarii lucrarii. Acest deviz contine constatarea/diagnosticarea defectiunii, evaluarea pieselor de schimb, alte materiale folosite si preturile acestora.
  Inlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat, se va face doar cu consultarea si acceptul Casei Judetene de Pensii Brasov, contravaloarea manoperei si transportul echipamentului la sediul prestatorului de servicii, daca este necesar,fiind suportata de catre prestator.
- consultanta IT pentru achizitie si dezvoltare.

- in cazul in care reparatiile necesita operatiuni tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate si la sediul prestatorului, caz in care se intocmeste un proces-verbal de custodie a echipamentului si un acord de confidentialitate a datelor.
- prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autoritatii contractante, precum si transportul, instalarea si punerea in functiune a echipamentelor preluate pentru reparatii la sediul propriu.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor este de 404 lei fără TVA/ luna, respectiv 480,76 lei cu TVA/ luna. Valoarea estimativa a contractului pentru anul 2022 este 3.232 lei fara TVA, respectiv 3.846,08 lei cu TVA.
5.2 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.
5.3 - Nu se acceptă ajustarea prețului pe toată durata de valabilitate a contractului.
5.4 - Beneficiarul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale emise de către prestator, pentru luna precedentă, însoțită de procesul-verbal de recepție.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada 01.05.2022-31.12.2022.
6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți, conform prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Clauze privind calitatea serviciilor

7.1 - Prestatorul va asigura calitatea corespunzătoare a lucrărilor.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract pentru perifericele enumerate la art. 4.1. din prezentul contract.
8.2. Activitatea se va executa la locul de dispunere al fiecărui echipament în parte - sediul autorității contractante, fără a fi solicitată deplasarea echipamentului respectiv:
- sediul Casei Județene de Pensii Brașov din Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A,
- Casa Locală de Pensii Făgăraș Str. Doamna Stanca nr 24, Fagaras
- Compartimentul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă din Brașov - Bdul. Saturn nr. 43.

8.3. Operațiunile de întreținere se vor executa dupa regulile indicate de fabricant.

8.4. Pe toată durata de derulare a acestui contract, se vor face revizii tehnice obligatorii sau se va interveni pentru remedierea defecțiunilor, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea beneficiarului.
8.5. Cu ocazia reviziilor obligatorii se va face și întreținerea preventivă a echipamentelor, cu consemnarea într-un proces - verbal de întreținere, semnat de către reprezentanții beneficiarului și prestatorului.
8.6. Înlocuirea pieselor defecte se va face cu altele noi, originale.
8.7. Timpul de intervenție în cazul unei defecțiuni este de maximum 4 ore/ locatie, de la anuntarea telefonica de catre beneficiar.
8.8. Prestatorul se obligă să asigure în mod gratuit manopera și contra cost piesele de schimb necesare reparațiilor, în baza devizului de reparație aprobat de conducerea Casei Județene de Pensii Brașov.
8.9. Intervențiile în atelier sau alte operațiuni de anvergură se fac pe baza avizului prezentat de prestator și aprobat de beneficiar.
8.10. Prestatorul are obligația să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
8.11 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
8.12 - Prestarea serviciilor se va face, de regulă, în prima saptămâna din lună, între orele 8.00 - 16.30 de luni pâna joi, între orele 8.00 - 14.00 în ziua de vineri, în baza unei planificări. În cazul în care activitatea din instituție nu permite desfășurarea operațiunilor de mentenanță, acestea se vor replanifica de comun acord.
8.13 - Prestatorul se obligă să emită factura pentru serviciile prestate, lunar, pentru luna precedentă, însoțită de procesul-verbal de recepție.

9. Obligațiile beneficiarului

9.1 - Beneficiarul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale emise de către prestator, pentru luna precedentă, însoțită de Anexa nr. 2 prin care se certifica executarea mentenantei de catre cei care au in gestiune imprimantele respective.
9.2 - Beneficiarul se obligă să pună la dispozitia prestatorului orice facilități și/ sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
9.3 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10. Recepție și verificări

10.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de sarcini.
10.2 - Prestatorul va avea următoarele obligații specifice:
- la finalizarea intervenției de către prestator se va completa raportul conform modelului din Anexa nr.2;
- în cazul în care o componentă necesită înlocuire sau reparare, prestatorul întocmește un deviz care va trebui aprobat de către beneficiar înaintea executării lucrării; devizul va conține piesele de schimb, furniturile, alte materiale folosite și prețurile acestora;
- în cazul apariției unei defecțiuni care se datorează exclusiv acțiunilor prestatorului acesta se obligă să suporte întregul cost al reparației în cel mai scurt timp posibil, dar să nu depășească timpul convenit;
- înlocuirea pieselor, pe baza ofertelor prezentate, se va face doar cu consultarea și acceptul Casei Județene de Pensii Brașov.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea incepand cu data de 01.05.2022.
11.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
11.3 - În cazul în care din orice motive de întârziere care nu se datorează prestatorului sau altor circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
11.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în indeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
12.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Clauze de confidențialitate

13.1 - Prestatorul va respecta caracterul confidențial al informațiilor în legătură cu activitatea și beneficiarii Casei Județene de Pensii Brașov și orice alte informații care, dezvăluite, pot despăgubi pe beneficiar.
13.2 - Ambele părți contractante sunt de acord ca pe durata colaborării să nu dezvăluie informații confidențiale niciunei persoane fizice sau juridice.
13.3 - Ambele părți contractante nu vor folosi nicio informație în propriul folos sau în avantajul unei alte persoane fizice sau juridice. Restricția nu se aplică la informația publică.
13.4 - Prestatorul va lua toate măsurile impuse în conformitate cu art. 32 din GDPR, de asemenea toate măsurile tehnice și organizatorice adecvat împotriva procesării neautorizate sau ilegale a datelor cu caracter personal, precum și împotriva pierderii, distrugerii accidentale sau deteriorării datelor cu caracter personal. Prestatorul se va asigura că persoanele autorizate să proceseze datele cu caracter personal transmise de către Casa Județeană de Pensii Brașov, s-au angajat să pastreze confidențialitatea sau că au obligația legală de confidențialitate.
13.5 - Prestatorul va notifica fără întârziere Casa Județeană de Pensii Brașov, orice incident actual de distrugere ilegală, pierdere accidentală, divulgare sau acces la datele Casei Județene de Pensii Brașov, care pot include date cu caracter personal.

14. Clauze de suspendare a contractului

14.1 - Executarea contractului se suspendă în urma pronunțării de către instanța de judecată competentă, a unei încheieri de suspendare a prezentului contract, în cadrul soluționării contestației formulate la procedura de atribuire, de către orice persoană interesată.

15. Clauze de încetare a contractului

15.1 - Prezentul contract înceteaza în următoarele cazuri:
- expirarea duratei contractului;
- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- de drept, în caz de pronunțare a unei hotărâri judecătorești definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus anularea procedurii de atribuire finalizată cu încheierea prezentului contract.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.
16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1 - Părțile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forță majoră.
17.2 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
17.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
17.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de actiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitătii consecințelor.
17.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
17.7 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilate părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilate daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de pe raza de competenta a Curtii de Apel Brasov.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.
20.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax, poștă și/sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Itu Diana

Director Executiv Adjunct,
Ioana Racoviteanu

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,
C.F.P.P.

Serviciul Financiar, Contabilitate
și Achiziții Publice
Sef Serviciu
Bogdan Motoc

Consilier Achiziții Publice
Razvan Marmandiu

Prestator,
S.C. RSI COMPANY S.R.L.
Administrator
Irimia Remus - Stefan