CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 1893 data 04.05.2022

1. Partile contractante

In temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice si a Hotararii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de prestare servicii, intre :

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV, cu sediul in Mun. Brasov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Jud. Brasov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0268/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brasov, reprezentata legal prin Director Executiv Diana Itu, in calitate de Achizitor,

si

S.C. RDH S.R.L, cu sediul in mun.Galati , Str. Fagului, nr.4, camera 2, bloc 11C, scara 6, etaj 1, ap.101, judetul Galati, numar de inmatriculare la Registrul Comertului J17/1405/2019, cod fiscal 41438181, cont RO50TREZ3065069XXX019522, deschis la Trezoreria Galati, reprezentata legal prin Administrator Stanel-Sorin Dragan, in calitate de Prestator, pe de alta parte,

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) abatere profesionala - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;

b) achizitie sau achizitie publica - achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;

c) autoritate contractanta - Casa Județeana de Pensii Brașov;

d) contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;

f) CPV - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0268 415991
www.casadepensiibv.ro

g) document al achizitiei - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/ sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/ sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0268 415991
www.casadepensiibv.ro

orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;
s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organismele europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;
t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SICAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

3. Interpretare
3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Serviciul de gazduire de catre prestator a site-ului www.casadepensiibv.ro, respectiv prelungirea valabilitatii domeniului, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului
5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre beneficiar este de **200 lei/ luna fara TVA**, (firma prestatoare nu este platitoare de TVA), valoarea totala estimata, pentru anul 2022, este de 1.600 lei fara TVA.
5.2 - Prețul contractului este ferm, nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

6. Durata contractului
6.1 - Prezentul contract este valabil in perioada 01.05.2022 - 31.12.2022.
6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act aditional in aceleasi conditii, pe o perioada de maxim 4 luni.

7. Obligatiile principale ale Prestatorului
7.1 - Firma se obliga sa asigure urmatoarele servicii Casei Judetene de Pensii Brasov:
7.1.1 - Serviciile de gazduire includ:
- administrarea domeniului casadepensiibv.ro;
- prelungirea valabilitatii domeniului va intra in sarcina exclusiva a Prestatorului;
- transferul domeniului la alt registrar (daca este cazul) se va face exclusiv de catre Prestator, in decurs de maxim 12 ore, fara a influenta functionalitatea site-ului;
- securizarea serverului de Internet (problemele tehnice de orice natura si solutiile de back-up cad in sarcina prestatorului)

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0268 415991
www.casadepensiibv.ro

- update-ul site-ului (orice modificari ale site-ului care nu depasesc limitele conceptului initial) - upload-ul de informatii, anunturi si si alte materiale, se va face **ori de cate ori este nevoie in cel mult 30 minute de la solicitarea trimisa prin email sau telefonic;**
-hosting site (gazduirea pe server cu latime de banda de 1000 Mb/s, care sa permita rapid incarcarea acestuia de catre utilizator, chiar cu o conexiune de internet mai slaba)
-program statistica Google Analytics (aplicatie utila pentru urmarirea traficului pe site, prin medii zilnice, lunare precum si grafice explicite pentru fiecare sectiune a website-ului)
- administrarea, transferul si prelungirea valabilitatii domeniului (inclusiv costurile aferente), vor intra in sarcina exclusiva a Prestatorului.
- actualizare zilnica a website-ului, conform solicitarilor primite de la Casa Nationala de Pensii Publice.

7.1.2 - Servicii de marketing:
- introducerea site-ului in motoarele de cautare

7.1.3 - Prelungirea valabilitatii domeniului www.casadepensiibv.ro

8. Obligatiile principale ale Achizitorului

8.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate. In acest sens, se intocmeste de catre personalul specializat din cadrul Serviciului Informatica si Stagii de Cotizare al Casei Judetene de Pensii Brasov un proces verbal de receptie.

8.2 - Achizitorul se obliga sa efectueze plata, in baza facturii fiscale emise de catre prestator, in termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.01% din pretul stabilit la pct. 5 din clauzele obligatorii.

9.2 - In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 45 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 8.2, atunci acesta are obligatia de a plati rata dobanzii legale penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei plus 8 puncte procentuale.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0268 415991
www.casadepensiibv.ro

10. Alte responsabilitati ale Prestatorului

10.1 - Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.2 - Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele si echipamentele necesare in vederea realizarii obiectului contractului.

10.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului

10.4 - Prestatorul va prezenta lunar un raport de activitate privind serviciile prestate conform prezentului contract, ce va fi adus la cunostinta personalului specializat din cadrul Serviciului Informatica si Stagii de Cotizare al Casei Judetene de Pensii Brasov.

11. Alte responsabilitati ale Achizitorului

11.1 - Achizitorul se oliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

12. Cesiunea

12.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Achizitorului.

12.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

13. Forta majora

13.1 - Partile nu raspund de neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a oricarei obligatii care le revine in baza prezentului contract, daca acest fapt a fost datorat unui caz de forta majora.

13.2 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.3 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.4 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia acesteia.

13.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa in orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitatii consecintelor.

13.6 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

13.7 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilate parti incetarea de drept a

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0268 415991
www.casadepensiibv.ro

prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilate daune-interese.

14. Solutionarea litigiilor

14.1 - Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

15. Limba care guverneaza contractul

15.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

16. Comunicari

16.1 - Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, inregistrata atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii ei.

16.2 - Comunicarile intre parti se pot face prin telefon, fax, posta si email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si la adresele comunicate de parti.

16.2.1 Reprezentantul Achizitorului desemnat pentru comunicare in cadrul acestui Contract este:

Reprezentant:	Mihai DINA
Funcția:	Consilier superior
Adresă:	Mun. Brasov, str.13 Decembrie 43A, jud. Brasov
Telefon:	0723.311.617
E-mail:	mihai.dina@cnpp.ro

16.2.2 Reprezentantul Prestatorului desemnat pentru comunicare in cadrul acestui Contract este:

Reprezentant:	Stanel-Sorin DRAGAN
Funcția:	Administrator
Adresă:	Mun.Galati,Str.Fagului, nr.4, camera 2, bloc 11C, scara 6, etaj 1, ap.101, judetul Galati
Telefon:	0754.625.090
E-mail:	office@rdh.ro

17. Legea aplicabila contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0268 415991
www.casadepensiibv.ro

Partile au inteles sa incheie azi, 04.05.2022 prezentul contract, in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Director Executiv,
Diana ITU

Prestator,
S.C. RDH S.R.L.
Administrator
Stanel-Sorin DRAGAN

Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVITEANU

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,

Serviciu Financiar, Contabilitate
si Achizitii publice
Sef Serviciu,
Bogdan MOTOC

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0268 415991
www.casadepensiibv.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Judeteana de Pensii Brasov

DECLARATIE DE CONFIDENTIALITATE

S.C. RDH S.R.L, cu sediul in mun.Galati , Str. Fagului, nr.4, camera 2, bloc 11C, scara 6, etaj 1, ap.101, judetul Galati, numar de inmatriculare la Registrul Comertului J17/1405/2019, cod fiscal 41438181, cont RO50TREZ3065069XXX019522, deschis la Trezoreria Galati, reprezentata legal prin Administrator Stanel-Sorin Dragan, in calitate de Prestator, ne angajam :

- sa pastram confidentialitatea asupra tuturor informatiilor la care vom avea acces in vederea derularii contractului de prestari servicii nr. 1893 din 04.05.2022, incheiat intre Achizitor pe de o parte si Prestator pe de alta parte;
- ca pe intreaga durata a colaborarii cu Achizitorul, precum si timp de 3 ani de la data incetarii colaborarii , sa pastram confidentialitatea asupra informatiilor primite de la Achizitor;
- sa nu divulge informatiile confidentiale decat in cazurile si cu indeplinirea conditiilor prevazute in prezentul angajament;
- sa ia toate masurile necesare si rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a impiedica divulgarea informatiilor confidentiale catre altcineva decat persoanele autorizate sa primeasca informatiile confidentiale precum si pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;

Prestatorul declara si garanteaza ca nici el si niciunul dintre reprezentantii sai nu are la data semnarii prezentului contract si nici nu va accepta sa-si asume ulterior, in mod voluntar, direct sau indirect, o obligatie de orice natura care implica sau ar putea implica divulgarea informatiilor confidentiale catre terti.

Prin informatie confidentiala se intelege:

- orice date, informatii, documente, documentatii tehnice sau orice alte documente realizate pe orice suport, care sunt furnizate de Achizitor si/sau reprezentantii acestuia, Prestatorului si reprezentantilor acestuia;
- orice analize, compilatii, documentatii, date, studii, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente, realizate pe orice suport, redactate de catre Achizitor sau de catre reprezentantii acestuia, care contin sau se fundamenteaza, in totalitate sau partial, pe informatiile furnizate de catre Achizitor si/sau reprezentantii acestuia.

Nu sunt considerate informatii confidentiale:

- informatiile deja cunoscute de catre Prestator, daca aceste informatii nu au fost furnizate sub incidenta unui angajament de confidentialitate sau care nu fac obiectul altor obligatii de confidentialitate asumate de catre Prestator fata de Achizitor sau fata de terti
- informatiile care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijenta Prestatorului si/sau reprezentantilor acestuia;
- informatiile puse la dispozitia Prestatorului in mod legal si fara obligatia de confidentialitate de catre un tert, care la randul sau nu este tinut de o obligatie de confidentialitate fata de Achizitor;

Intelegem ca in cazul in care vom divulga aceste informatii suntem pasibili de incalcarea prevederilor legislatiei civile si penale.

Data 04.05.2022

S.C. RDH S.R.L.
Administrator