MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. 1597 data 14.04.2022

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Jud. Brașov, Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 43 A, Cod poștal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana Itu, în calitate de beneficiar,

și

S.C. ELCATE S.R.L., cu sediul în Jud. Brașov, Mun. Brașov, str. Carpenului, nr. 12, număr de înmatriculare J08/972/1991, cod fiscal RO 1108133, cont RO36TREZ1315069XXX000942 deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Administrator Buciuman Alexandru, în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) autoritate contractanta - Casa Județeana de Pensii Brașov;

d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

f) CPV - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);
g) document al achiziţiei - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentaţia de atribuire - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
i) furnizor - entitatea care pune la dispoziţia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) furnizor de servicii de achiziţie - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;
k) GDPR - Regulamentul General privind protecţia datelor - Regulamentul U.E./ 2016/ 679 al Parlamentului European şi Consiliului din 27.04.2016;
l) licitaţie electronică - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
m) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informaţii cu privire la operatorii economici înscrişi pe liste şi care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerinţelor de calificare şi selecţie prevăzute în liste;
n) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi recepţionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
o) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
p) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

q) ofertă alternativă - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
r) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
s) persoane cu funcţii de decizie - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
t) referinţă tehnică - orice specificaţie elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizaţii care au activităţi de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcţie de evoluţia cerinţelor pieţei;
u) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice;
v) Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;
x) specificaţii tehnice - cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul principal al contractului îl constituie mentenanța sistemului de alarmare, securitate (DVR și camere de supraveghere) și control acces, instalat la sediul Casei Județene de Pensii Brașov respectiv:

-Mentenanta pentru componentele sistemului de alarmare, supraveghere, control acces (curatare camere, curatare senzori de miscare, masurare tensiuni de alimentare, reglaje rezolutii, modificari ale zonelor de detectie de miscare, etc.);
-Completarea jurnalului de service;
-Simulari de alarmare si efractie, verificarea corectitudinii functionarii sistemelor in conditiile de simulare si confruntarea cu inregistrarile din dispeceratul de paza;
-Verificari prin sondaj privind calitatea imaginilor inregistrate pe camerele de supraveghere;
-Ajustari si reglaje privind durata, calitatea imaginilor inregistrate pe DVR;
-Ajustari ale pozitionarii camerelor privind zona supravegheata in cazul constatarii unor deficiente;
-Instruirea ori de cate ori este cazul a personalului desemnat al beneficiarului in cazul in care apar modificari privind modul de functionare al subsistemelor;
-Aducerea la cunostinta a modificarilor legislative aparute in domeniul alarmarii securitatii si a controlului acces;
-In cazul aparitiei unor defectiuni la sistemul de alarmare, supraveghere, control acces timpul de interventie pentru remedierea problemelor ridicate de beneficiar este de 6 ore;
-Acordarea de suport tehnic in cazul in care organele abilitate ale statului solicita in scris diverse documente si imagini produse de sistemul beneficiarului si proprietarul sistemului prin oamenii lui desemnati nu poate satisface cererile;
-Mentenanta va include si eventualele interventii efectuate in urma operatiunilor de revizie;
-Mentenanta se va efectua periodic la 3 luni cu anuntarea si acordul in prealabil al proprietarului sistemului pentru data si ora testelor;

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul contractului este de **600 lei fără T.V.A./ trimestru**, respectiv **714 lei cu T.V.A./ trimestru**; 600 lei fara TVA pentru lunile mai, iunie, iulie 2022, 600 lei fara TVA pentru lunile august, septembrie, octombrie 2022 si respectiv 400 lei fara TVA pentru lunile noiembrie si decembrie 2022, **valoarea estimata a contractului pentru anul 2022 este de 1.600 lei fara TVA respectiv 1.904 lei cu TVA.**

5.2 - Prețul contractului nu se va modifica pe perioada de derulare a acestuia.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil in perioada 01.05.2022 - 31.12.2022.

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți, conform prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Obligațiile prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă sa presteze serviciile prevăzute la art.4, la standardele și/ sau performanțele prevăzute în legislația din domeniu.

7.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva:

7.2.1 - reclamațiilor și acțiunilor în justiție, rezultate din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/ sau în legătură cu produsele achiziționate;

7.2.2 - daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, daca acestea sunt din culpa si in sarcina prestatorului, ca urmare a executarii necorespunzatoare a contractului.

7.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata perioada de derulare a contractului.

7.4 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

7.5 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.6 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificare a personalului folosit pe toată durata contractului, cu respectarea cerințelor legale.

7.7 - Prestatorul este obligat ca, în situația în care apar defecțiuni la sistemul de alarmare, securitate (DVR și camere de supraveghere) și control acces instalat la

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

sediul Casei Județene de Pensii Brașov, să înlocuiască cu titlu gratuit echipamentele defecte până la achiziționarea de către Casa Județeană de Pensii Brașov a pieselor de schimb.

8. Obligațiile beneficiarului

8.1 - Beneficiarul va recepționa serviciile prestate în termenul convenit.
8.2 - Beneficiarul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale emise de către prestator, în conformitate cu prevederile legale.
8.3 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.
8.4 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract și de a le consemna în procesul-verbal de recepție a serviciilor.

9. Recepție și verificări

9.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de sarcini.
9.2 - Prestatorul va avea următoarele obligații specifice:
- la finalizarea intervenției va întocmi proces-verbal de recepție a serviciilor;
- în cazul în care o componentă necesită înlocuire sau reparare, întocmește un deviz care va trebui aprobat de catre beneficiar; devizul va contine piesele de schimb, furniturile, alte materiale folosite și prețurile acestora;
- înlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat, se va face doar cu consultarea și acceptul Casei Județene de Pensii Brașov.
- în cazul apariției unei defecțiuni care se datorează exclusiv acțiunilor prestatorului, acesta se obligă să suporte întregul cost al reparației în cel mai scurt timp posibil, dar să nu depășească timpul convenit de ambele părți.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
10.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Verificarea modului de îndeplinire a contractului

11.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către beneficiar prin reprezentantul/ reprezentanții său/ săi împuternicit/ împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanei/ persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 - În situația în care, pe parcursul derulării contractului, conducerea instituției constată situații care aduc atingere echilibrului contractual, va proceda conform legii.

12. Clauze de încetare a contractului

12.1 - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea duratei contractului;
- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- de drept, în caz de pronunțare a unei hotărâri judecătorești definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus anularea procedurii de atribuire finalizată cu încheierea prezentului contract.

13. Forța majoră

13.1 - Părțile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forță majoră.

13.2 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de actiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitătii consecințelor.

13.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilate părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

13.7 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilate părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilate daune-interese.

14. Clauze de confidențialitate

14.1 - Prestatorul va respecta caracterul confidențial al informațiilor în legătură cu activitatea și beneficiarii Casei Județene de Pensii Brașov și orice alte informații care, dezvăluite, pot despăgubi pe beneficiar.

14.2 - Ambele părți contractante sunt de acord ca pe durata colaborării să nu dezvăluie informații confidențiale niciunei persoane fizice sau juridice.

14.3 - Ambele părți contractante nu vor folosi nicio informație în propriul folos sau în avantajul unei alte persoane fizice sau juridice. Restricția nu se aplică la informația publică.

14.4 - Prestatorul va lua toate măsurile impuse în conformitate cu art. 32 din GDPR, de asemenea toate măsurile tehnice și organizatorice adecvat împotriva procesării neautorizate sau ilegale a datelor cu caracter personal, precum și împotriva pierderii, distrugerii accidentale sau deteriorării datelor cu caracter personal. Prestatorul se va asigura că persoanele autorizate să proceseze datele cu caracter personal transmise de către Casa Județeană de Pensii Brașov, s-au angajat să pastreze confidențialitatea sau că au obligația legală de confidențialitate.

14.5 - Prestatorul va notifica fără întârziere Casa Județeană de Pensii Brașov, orice incident actual de distrugere ilegală, pierdere accidentală, divulgare sau acces la datele Casei Județene de Pensii Brașov, care pot include date cu caracter personal.

15. Clauze de suspendare a contractului

15.1 - Executarea contractului se suspendă în urma pronunțării de către instanța de judecată competentă, a unei încheieri de suspendare a prezentului contract, în cadrul soluționării contestației formulate la procedura de atribuire, de către orice persoană interesată.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

19.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax, poștă și/ sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au inteles sa încheie azi 14.04.2022 prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
CASA JUDETEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana Itu

Director Executiv Adjunct,
Ioana Racoviteanu

Vizat,
Compatiment Juridic

Prestator,
S.C. ELCATE S.R.L.
Administrator
Buciuman Alexandru

Serviciu Financiar, Contabilitate
și Achiziții Publice
Sef Serviciu
Bogdan Motoc

Consilier Achizitii Publice
Razvan Marmandiu

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro