Nr. INTRARE / IEȘIRE 5861
Ziua Luna 06 -05- 2022

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 1626 din data de 14.04.2022
NR. ECOCART 101/14.04.2022

1. Partile contractante

In temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice si a Hotararii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de prestare servicii, intre :

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV, cu sediul in Mun. Brasov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Jud. Brasov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0268/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brasov, reprezentata legal prin Director Executiv Diana Itu, in calitate de achizitor,
si
S.C. ECOCART PRINTING S.R.L. cu sediul in loc. Bals, Str. Principala, nr. 1, jud. Iasi, telefon/ fax 0232714708, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi sub nr. J22/2161/2018, cod fiscal RO 27349240, cont RO71TREZ4085069XXX019707, deschis la Trezoreria Tg. Frumos, reprezentata prin Administrator Dobrota Tudorel Mihaita, in calitate de prestator,

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a) abatere profesionala - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;
b) achizitie sau achizitie publica - achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;
c) autoritate contractanta - Casa Județeana de Pensii Brașov;
d) contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

f) CPV - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
g) document al achizitiei - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/ sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/ sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;
s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organismele europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;
t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

3. Interpretare
3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de imprimare la sediul Casei Judetene de Pensii Brasov, punand la dispozitia achizitorului un numar de 38 echipamente de imprimare, impreuna cu consumabilele necesare, piese de schimb si asistenta tehnica de specialitate, mai putin hartie, dupa cum urmeaza:
- 25 buc. multifunctionale A4 Lexmark X654 DN,
- 13 buc. imprimante Lexmark T652 DN
4.2 - Transportul echipamentelor si a consumabilelor pana si de la destinatie sunt suportate de prestator. Pe parcursul derularii contractului, la solicitarea achizitorului, prestatorul va asigura gratuit necesarul de cartuse de toner in termen de 24 de ore de la data notificarii.
4.3 - In cazul in care echipamentul/ echipamentele se defecteaza, achizitorul va notifica in scris prestatorul, timpul de interventie al prestatorului pentru remedierea problemelor de printare este de maxim 4 ore/ locatie, iar in situatia in care problema nu poate fi rezolvata, este obligat ca in termen de 24 de ore de la data notificarii sa puna la dispozitie un echipament similar. Echipamentul defect va fi trimis catre prestator in vederea efectuarii service-ului fara costuri suplimentare pentru Casa Judeteana de Pensii Brasov. Transportul, piesele, precum si manopera vor fi suportate de catre prestator.
4.4 - Achizitorul se obliga sa plateasca tariful convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate dupa efectuarea receptiei numarului de pagini imprimate. Numarul de

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

pagini imprimate va fi determinat prin citirea de catre Casa Judeteana de Pensii Brasov a contorului fiecarui echipament, la sfarsitul fiecarei luni, intocmindu-se Proces verbal de receptie, in baza caruia se ve intocmi factura fiscala. Prestatorul va avea acces in orice moment pentru a verifica contorul imprimantelor.

5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **0,026 lei/ pagina** fara TVA, pentru 200.000 de pagini.

5.2 - Valoarea totala **estimata**, a contractului, pentru anul 2022, este de **41.600 lei** fara TVA, **49.504 lei** cu TVA, fara ca achizitorul sa fie obligat sa contracteze servicii de imprimare, la aceasta valoare.

5.3 - Pretul contractului prevazut la articolul 5.1, se achita in functie de serviciile efectiv prestate si ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului.

5.4 - Plata facturii se va efectua lunar, in baza facturii emise de catre prestator,in termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil in perioada 01.05.2022 - 31.12.2022.

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act aditional, pe o perioada de maxim 4 luni, cu acordul ambelor parti.

7. Executarea contractului

7.1 - Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului echipamentele stabilite in prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt Caietul de sarcini si procesul verbal de inventariere a echipamentelor existente inainte de intrarea in vigoare a prezentului contract.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in caietul de sarcini.

9.2 - Prestatorul se obliga ca in termen de 24 de ore de la primirea solicitarii din partea Casei Judetene de Pensii Brasov sa asigure gratuit, necesarul de cartuse de toner.

9.3 - Prestatorul va asigura gratuit service-ul/transportul echipamentelor/tonerelor puse la dispozitia achizitorului pe toata perioada de valabilitate a contractului, de cate ori este necesar.

9.4 - Prestatorul va asigura un timp de interventie pentru remedierea problemelor de printare aparute, in maxim 4 ore, in cazul in care problema nu poate fi rezolvata, va inlocui echipamentele defecte cu unele identice in termen de maxim 24 de ore.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

9.5 - Prestatorul declara ca in pretul/pagina sunt incluse consumabilele (tonerele) si intretinerea totala a echipamentelor pe durata contractului.
9.6 - Prestatorul va emite factura fiscala aferenta serviciilor prestate doar dupa efectuarea receptiei serviciilor de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.
10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca factura emisa de catre prestator in conformitate cu prevederile, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data receptiei serviciilor.
10.3 - Achizitorul se obliga sa asigure paza, sa pastreze si sa utilizeze echipamentele in bune conditii, astfel incat sa nu produca deteriorari sau degradari ale echipamentelor incredintate spre folosinta.
10.4 - Achizitorul se obliga sa foloseasca doar consumabilele puse la dispozitie de catre prestator.
10.5 - Achizitorul nu are dreptul sub nicio forma sa aduca modificari, adaugiri sau imbunatatiri la echipamentele incredintate spre folosinta.
10.6 - Achizitorul se obliga ca la data incetarii prezentului contract sa restituie echipamentele care au fost puse la dispozitie de catre prestator, in cazul in care contactul nu se prelungeste.
Echipamentele pot fi preluate de catre prestator pe baza unui proces-verbal de receptie in care va fi mentionata starea echipamentelor restituite,in termen de 30 de zile de la data incetarii contractului/actului aditional.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor.

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din tariful convenit pentru prestarea serviciilor, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01%/ zi de intarziere din tariful convenit de parti.
11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 45 de zile de la primirii facturii, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma de 0,01%/ zi de intarziere din plata neefectuata.
11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat deplin, fara drept de punere de intarziere si fara orice alta formalitate prealabila, precum si de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca fata de acesta din urma s-a deschis procedura insolventei, reglementata de prevederile Legii nr. 85/2014, privind procedura insolventei sau face obiectul lichidarii administrative in conditiile prevazute de Legea nr. 31/1990, privind societatile comerciale, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa nu afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Garantia de buna executare a contractului

Nu este cazul.

13. Forta majora

13.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia acesteia.

13.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa in orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitatii consecintelor.

13.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

13.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilate parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilate daune-interese.

14. Solutionarea litigiilor

14.1 - Achizitorul si furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

15. Limba care guverneaza contractul

15.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

16. Comunicari

16.1 - Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, inregistrata atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii ei.

16.2 - Comunicarile intre parti se pot face prin telefon, telegrama, telex, fax, posta si email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si la adresele comunicate de parti.

17. Legea aplicabila contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

Partile au inteles sa incheie azi, prezentul contract, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Director Executiv,
Diana Itu

Director Executiv Adjunct,
Ioana Racoviteanu

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,

Serviciu Financiar, Contabilitate
si Achizitii Publice

Sef Serviciu
Bogdan Motoc

Consilier Achizitii Publice
Razvan Marmandiu

Prestator,
S.C. ECOCART PRINTING S.R.L.

Administrator
Dobrota Tudorel Mihaita

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

Casa Judeteana de Pensii Brasov

PROCES - VERBAL
de inventariere a echipamentelor inchiriate de la Ecocart Printing S.R.L.

Nr.crt.	Compartiment	Model echipament	Serie echipament
0	1	2	3
1	Secretariat	Lexmark T652	79422C5
2	Evaluare 2	Lexmark T652	793Z8N4
3	Expertiza	Lexmark T652	794228Z
4	Fagaras	Lexmark X654DE	793DDD1
5	INFORMATICA	Lexmark X654DE	793R1PW
6	Juridic	Lexmark X654DE	793MHWZ
7	Plati 1	Lexmark X654DE	793WLBV
8	Sef Serviciul Stabiliri	Lexmark X654DE	793DW6K
9	Stabiliri 1	Lexmark X654DE	793F6TT
10	Evaluare 3	Lexmark X654DE	7934C1D
11	Stabiliri 2	Lexmark X654DE	79439PT
12	Plati 1	Lexmark X654DE	793WL9M
13	Pensii UE	Lexmark X654DE	793DPLZ
14	Stagii	Lexmark X656DE	79G33WC
15	Expertiza 3	Lexmark X656DE	793K24K
16	Financiar	Lexmark X656DE	79G67H4
17	Secretariat	Lexmark X656DE	793ZZ4X
18	Fagaras	Lexmark T652	793YB9Z
19	Expertiza 2	Lexmark X654DE	79G064Y
20	Fagaras	Lexmark X654DE	794K4CN
21	Expertiza 1	Lexmark X654DE	79G5GT1
22	INFORMATII	Lexmark X656DE	79G6MPL
23	Ghiseu	Lexmark X656DE	79G2H02
24	Rezerva	Lexmark X654DE	79G4BVR
25	Stabiliri	Lexmark T652	793Z8HY
26	Expertiza 4	Lexmark T652	793ZH7M
27	Fagaras	Lexmark T652	7941G2Z
28	Stagii 2	Lexmark T652	7941G1P
29	Juridic	Lexmark T652	793ZH8F

Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0268 472216
www.casadepensiibv.ro

30	Financiar	Lexmark T652	793YHXP
31	Accidente	Lexmark X654DE	79G26T3
32	UE	Lexmark X654DE	79G31MC
33	Comunicare	Lexmark X654DE	793Z9KK
34	Stabiliri 1	Lexmark T652	793Z88X
35	Evaluare 1	Lexmark T652	793YK89
36	Rezerva	Lexmark X654DE	79G0K5P
37	Expertiza 5	Lexmark X654DE	79G52DN
38	Rezerva	Lexmark T652	793YL31

Achizitor,
CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Director Executiv,
Diana Itu

Director Executiv Adjunct,
Ioana Racoviteanu

Vizat,
Compartiment Juridic

Prestator,
S.C. ECOCART PRINTING S.R.L.

Administrator
Dobrota Tudorel Mihaita

Serviciu Financiar, Contabilitate
si Achizitii Publice

Sef Serviciu
Bogdan Motoc

Consilier Achizitii Publice
Razvan Marmandiu