MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

Contract de prestari servicii de inchiriere si intretinere
a unui sistem electronic de dirijare si ordonare
Nr. 1600 data 14.04.2022

1. In temeiul legislatiei in vigoare privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de achizitie publica avand ca obiect servicii de inchiriere si intretinere a unui sistem electronic de dirijare si ordonare,
intre
CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV cu sediul in Brasov, str. 13 Decembrie nr.43 A, telefon 0268418055, fax 0368415991, cod fiscal 13592877, si contul deschis la Trezoreria Mun. Brasov nr. RO79TREZ13125680320XXXXX, reprezentata legal prin Director Executiv Diana Itu in calitate de Locatar
si
S.C. ANDAN IMPEX S.R.L. cu sediul in Focsani, jud. Vrancea, Str. Unirea Principatelor, nr. 40, tel/fax: 0237.210549, mob: 0743405255, numar de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului Vrancea J39/924/2005, cod fiscal RO 18130402, contul nr. RO42TREZ6915069XXX002295 deschis la Trezoreria Focsani, reprezentat legal prin Administrator Pancu Daniel, in calitate de Locator

2. Definitii
2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a) abatere profesionala - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;
b) achizitie sau achizitie publica - achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;
c) autoritate contractanta - Casa Județeana de Pensii Brașov;
d) contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;
f) CPV - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
g) document al achizitiei - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/ sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/ sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;
s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organismele europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;
t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract consta in inchirierea (darea in folosinta) de catre locator, locatarului, a unui Sistem electronic de ordonare, amplasat la sediul institutiei locatarului, situat in Brasov, Str. 13 Decembrie, nr.43 A, in incinta Casei Judetene de Pensii Brasov, pentru organizarea activitatii de relatii cu publicul din cadrul institutiei.
4.2. Sistemul electronic de ordonare inchiriat are urmatoarele componente:
- unitate principala (aparat de tiparire bonuri) - 1 bucata;
- monitor - 1 bucata;
- panou afisaj deasupra fiecarui ghiseu - 7 bucati;
- telecomenzi operatori pentru fiecare ghiseu - 7 bucati;
- difuzor + mesaj voce care indruma contribuabilul la ghiseu (mesaj inregistrat).

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

4.3. Pe toata durata contractului locatorul isi pastreaza dreptul de proprietate deplina asupra sistemului inchiriat, care face obiectul prezentului contract de inchiriere.

5. Pretul contractului

5.1. Valoarea lunara convenita pentru indeplinirea contractului, platibil locatorului de catre locatar, este de **850 lei/ luna fara TVA, 1.011,50 lei/ luna cu TVA.**

5.2 - Valoarea totala **estimata**, a contractului, pentru anul 2022, este de **6.800 lei** fara TVA, **8.092 lei** cu TVA;

5.3. Plata se va face prin ordin de plata in 30 de zile de la data pimirii facturii fiscale emise, pentru luna precedenta.

6. Predarea-primirea Sistemului electronic de ordonare

6.1. Sistemul este pus la dispozitia Locatarului impreuna cu toate dotarile corespunzatoare (unitate principala, operatori, ecrane, etc.). Sistemul intruneste toate conditiile tehnice de folosire, fiind in stare normala de functionare si neavand defectiuni si lipsuri.

6.2. Sistemul este montat la sediul Casei Judetene de Pensii Brasov - Str. 13 Decembrie, nr. 43 A.

7. Garantia. Service-ul

7.1. Locatorul garanteaza ca Sistemul ce face obiectul contractului intruneste toate conditiile tehnice de folosire, fiind in stare normala de functionare si neavand defecte si lipsuri.

7.2. La solicitarea Locatarului, Locatorul va acorda asistenta tehnica precum si service, in caz de nevoie cu titlu gratuit pe toata perioada derularii contractului.

8. Durata contractului

8.1. Durata prezentului contract este de 8 luni, incepand de la data de 01.05.2022 pana la data de 31.12.2022.

8.2. Prezentul contract se poate prelungi prin act aditional, pe o perioada de maxim 4 luni, cu acordul ambelor parti, conform prevederilor legale.

9. Obligatiile principale ale locatorului

9.1. Locatorul se obliga sa puna la dispozitia locatarului in timp real, consumabilele necesare in vederea bunei functionari a acestuia, cu titlu gratuit.

9.2. Se obliga sa asigure buna functionare a sistemului electronic de dirijare si ordonare pe toata perioada derularii contractului.

9.3. Pe toata durata inchirierii locatorul se obliga sa efectueze reparatiile capitale si necesare pe cheltuiala sa pentru a asigura functionalitatea bunului inchiriat conform destinatiei.

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

9.4. Locatorul va inlocui partial sau total accesoriile bunului inchiriat, pe cheltuiala sa, atunci cand inlocuirea acestora nu este determinata de culpa locatarului.
9.5. Locatorul va asigura asistenta tehnica si service, atunci cand ii este solicitata de catre locatar. Timpul de interventie in cazul unui defect de functionare al sistemului este de 48 de ore de la anuntarea de catre Casa Judeteana de Pensii Brasov a problemei aparute. In cazul in care remedierea nu poate fi rezolvata in timpul impus, se va schimba echipamentul cu unul similar functional; modificarea nu va depasi intervalul de timp solicitat.
9.6. Garantia locatorului nu acopera defectiunile cauzate de distrugere prin vandalism, defectiuni cauzate de manipulare necorespunzatoare de catre contribuabili sau alte nerespectari a normelor si instructiunilor de folosire.

10. Obligatiile principale ale locatarului

10.1. Chiriasul se obliga, ca pe toata durata inchirierii, sa pastreze, ca bun proprietar, in bune conditii bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze
10.2. Locatarul se obliga sa asigure paza bunului inchiriat.
10.3. Locatarul se obliga sa plateasca locatorului pretul stabilit la termenul scadent convenit in contract.
10.4. Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale.
10.5. Locatarul se obliga sa solicite telefonic prestatorului remedierea oricarei defectiuni care apare pe durata de valabilitate a contractului.
10.6. Locatarul se obliga sa semnaleze orice defectiune cauzata de acte de vandalism ale tertilor care determina avarierea sistemului electronic de dirijare si ordonare.
10.7. Locatarul se obliga sa foloseasca sistemul inchiriat la locul unde a fost instalat si implementat sa functioneze, respectiv sediul Casei Judetene de Pensii Brasov, Str. 13 Decembrie, nr.43A, (exceptie schimbarea sediului).

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, locatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci locatarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu 0,01% pe zi din pretul contractului.
11.2. In cazul in care locatarul nu-si onoreaza obligatiile de plata dupa expirarea termenului de 15 zile de la perioada convenita de plata, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi din plata neefectuata.
11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contact de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese. Prezentul contract reprezinta pact comisoriu de gradul IV.

Serviciul Financiar, Contabilitate şi Achiziţii Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Braşov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

11.4. Locatarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata locatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru locator. In acest caz, locatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Receptie si verificari

12.1. Locatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

12.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile prezentului contract. Persoanele de contact responsabile cu verificarea/ receptia modului de prestare a serviciilor de montare si intretinere a sistemului electronic de ordonare, precum si cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilitatii contractului sunt:

- Reprezentantul locatarului: Bogdan Ionut Naferica - sef serviciu Relatii Publice si Comunicare;
- Reprezentantul locatorului: Daniel Pancu - administrator SC Andan Impex SRL.

13. Amendamente

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional scris si semnat de partile contractante.

13.2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

14. Forta majora

14.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2. Forta majora exonoreaza partile contractante de indeplinire obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune interese.

15. Incetarea contractului

15.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele imprejurari:

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro

- la expirarea duratei contractului de inchiriere, daca partile nu hotarasc prelungirea acestuia;
- prin acordul de vointa al partilor, inainte de termen cu un preaviz cu 15 zile;
- pieirea bunului, in conditiile legii.

16. Solutionarea litigiilor

16.1. Locatarul si locatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, locatorul si locatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de la sediul locatarului.

17. Limba care guverneaza contractul

17.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Partile au inteles sa incheie astazi _____ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Locatar,
CASA JUDETEANA DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana Itu

Locator,
S.C. ANDAN IMPEX S.R.L
Administrator
Pancu Daniel

Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVITEANU

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,
C.F.P.P.
Serviciu Financiar, Contabilitate
si Achizitii Publice
Sef Serviciu
Bogdan Motoc

Consilier Achizitii Publice
Razvan Marmandiu

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Str. 13 Decembrie Nr. 43A, Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : 0368 415991
www.casadepensiibv.ro