



ANUNT

Casa Județeană de Pensii Brasov organizează concurs de recrutare, la sediul din Brasov, str.13 Decembrie nr.43A, județul Brasov, în data de 07.12.2021, ora 9.00 - proba scrisă și în teren de maxim 5 zile lucrătoare-proba interviului, în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, a următoarei funcții publice de execuție vacante:

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior - Serviciul Informatică și Evidența Contribuabili**

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știința ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației; în ramura de știința matematică, domeniul informatică; în ramura de știința inginerie electrică, electronică și telecomunicații, domeniul electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Cunoștințe operare PC nivel avansat (sistem operare WINDOWS 7,8,10; ORACLE, limbaje VISUAL FOX-programare, SQL- programare; cunoștințe avansate MS Excel, MS Acces), evaluate în cadrul probelor de concurs;
- Sa îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.1) din OUG nr.57, privind Codul administrativ;

BIBLIOGRAFIE pentru consilier I superior

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ - titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 263/ 2010 privind Sistemul unitar de pensii publice - cu toate modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu toate modificările și completările ulterioare;
8. Sisteme de operare WINDOWS 7,8,10

9. Limbaje de programare Foxpro 2.6, Visual Fox 6.0, SQL;
10. Rețele de calculatoare

TEMATICA pentru consilier I superior

1. Constituția României: art.15-34
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul II - Statutul funcționarilor publici - Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Cap. V - Drepturi și îndatoriri; Cap. VI - Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; CAP. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;
3. Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (republicată): art.1-20
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată): art.1-23
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012: CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II - Atribuțiile CNPP; CAP. III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 12-14; CAP. IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii
6. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - art. 1-196
7. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr 1 la Hotărâre: art. 1-146.
8. Sisteme de operare WINDOWS 7,8,10
9. Limbaje de programare Foxpro 2.6, Visual Fox 6.0, SQL;
10. Rețele de calculatoare

Atribuțiile postului:

- Monitorizează funcționarea programelor informatice SICA/EPBAS/SPA/FIS, la nivelul Casei Teritoriale de Pensii și respectarea standardelor de exploatare stabilite de CNPP;
- Asigura funcționarea aplicațiilor informatice proprii, la nivelul Casei Teritoriale de Pensii;
- Asigura asistenta tehnică pentru gestionarea bazelor de date privind asigurarea sistemului public de pensii, respectiv a pensionarilor sistemului public de pensii și a beneficiarilor de drepturi prevăzute de legi speciale;
- Asigura instruirea personalului în vederea utilizării corecte a calculatoarelor și a produselor - programe omologate, pe baza instrucțiunilor emise de CNPP;
- Asigura programarea și executarea activității de mentenanță la calculatoarele din dotare;
- Asigura fundamentarea dotărilor cu echipamente de prelucrare date;
- Asigura colaborarea și furnizează date celorlalte direcții și compartimente din cadrul CJP Brașov;
- Intocmește situații, informări și analize privind activitățile specifice instituției;
- Urmărește, în colaborare cu compartimentele funcționale derularea contractelor încheiate, în ceea ce privește echipamentele de prelucrare a datelor;
- Asigura cadrul tehnic SU;
- Asigura securitatea și confidențialitatea datelor privind beneficiarii de prestații de

asigurari sociale in înțelesul legii 263/2010;

-Colaboreaza la achiziționarea de materiale, echipamente si servicii cu incadrarea in fondurile aprobate, in conformitate cu Ordonanța de Urgenta nr. 34/2006 cu modificările si completările ulterioare;

-Indeplineste si alte atributii in domeniul informatic prevazute de normele in vigoare sau stabilite de sefii ierarhici superiori ;

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

a) formularul de inscriere la concurs, se pune la dispozitie de catre Compartimentul Resurse Umane ;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actelor de stare civila (act de identitate, certificat de nastere si certificat de casatorie, dupa caz);

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si a altor documente care sa ateste efectuarea unor specializari si perfectionari

e) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;

f) adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel putin 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverintei eliberata de angajator este prevazut in anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008. Adeverintele cu un alt format trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit si cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Depunere dosare de concurs :

Dosarele de concurs se depun la sediul Casei Judetene de Pensii Brasov, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, in perioada 01.11.2021-22.11.2021, la Compartimentul Resurse Umane intre orele 8-14. Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0268/418055, interior 164, fax 0268/472216, e-mail: carmina.dan@cnpp.ro, persoana de contact: Dan Carmina.

Diana ITU
Director executiv

