MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
BRAȘOV

CONTRACT PENTRU FURNIZARE ECHIPAMENTE
NR. 7463/17.08.2021

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică, între :

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul in Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Jud. Brasov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0268/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana Itu, în calitate de **Autoritate Achizitoare**,
Si

S.C. RCS & RDS S.A. persoana juridica romana, cu sediul in Bucuresti, str. Dr. Staicovici nr. 75, Forum 2000 Building, Faza I, Etaj 2, Sector 5, cod unic de inregistrare 5888716, numar de ordine in registrul comertului J40/12278/1994, cod IBAN RO06 INGB 0001000188248913 deschis la ING Bank N.V. Amsterdam Sucursala Bucuresti, reprezentata de Alina Geangos, in calitate de **Furnizor**, pe de alta parte,
au agreat incheierea prezentului contract, dupa cum urmeaza:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) autoritate achizitoare și furnizor - părți contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b) cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să raspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

c) conflict de interese - orice situație influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă imparțială sau care îl impiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor autorității achizitoare, orice motiv în legatură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți acționând sub autoritatea controlul furnizorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) contract - prezentul contract de achiziție publică care are ca obiect furnizarea echipamentelor de telefonie, cu titlu oneros, asimilat potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea achizitoare și furnizor;

e) despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibila părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

f) dispoziție -document scris emis de autoritatea achizitoare în executarea contractului cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 privind

g) achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și respectiv a normelor de aplicare ale acestuia;

h) documentele autorității achizitoare - întreaga documentație necesară pentru achiziția bunului care face obiectul prezentului contract;

i) durata de valabilitate a contractului - intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte, respectiv de la data intrării in vigoare a contractului și până la data încetării acestuia;

j) forța majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include: calamități, greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților, care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzatoare de diligență;

j) întârziere - orice eșec al furnizorului sau a autorității achizitoare de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

k) lege - norma, reglementare cu caracter obligatoriu care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE, de asemenea și la obligațiile care decurg din tratatele în care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

l) lună - luna calendaristică(12 luni/an);

m) zi, înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare

n) an - înseamnă 365 de zile;

o) neconformitate (neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele furnizării produselor necorespunzatoare, scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite de părți. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale produselor care fac obiectul prezentului contract;

p) oferta - actul juridic prin care furnizorul și-a manifestat vointa de a se angaja, din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică și
cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;

r) penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind platibilă de către una dintre parțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părti a contractului sau de îndeplinire cu intârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

s) prețul contractului - prețul plătibil furnizorului de către autoritatea achizitoare, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei furnizorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în contract;

ș) prejudiciu - paguba produsă autorității achizitoare de către furnizor prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

t) proces-verbal de recepție al produsului- documentul prin care este acceptat produsul furnizat, întocmit de furnizor și semnat de autoritatea achizitoare, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea produselor în mod corespunzător de către furnizor și ca acestea au fost acceptate de către autoritatea achizitoare;

t) recepția - reprezinta operațiunea prin care autoritatea achizitoare își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

u) standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea produselor care ar fi respectate de către orice furnizor diligent

necesară și pe care furnizorul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor produselor incluse în prezentul contract;

v) termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității achizitoare nu este luată în calculul terrnenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore, este o zi de sărbatoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea urmatoarelor echipamente:

Tip echipament	Numar echipamente necesare (bucati)
1. Centrala Digi PBX1 (INS 50)	1
2. Telefon de secretariat - Htek UC862	2
3. Telefon „Director" - Htek UC923	3
4. Telefon IP Planet Vip 1120	45
5. Switch poe 16 porturi	4
6. Switch poe 8 porturi	4

la care se vor asigura livrarea, instalarea și punerea în funcțiune.

3.2 Transportul echipamentelor este asigurat la destinația indicată de autoritatea achizitoare, respectiv în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 43 A, județul Brașov.

3.3 Certificatele de garanție, declarația de conformitate, instrucțiunile de folosire, în limba română, aferente echipamentele furnizate, vor fi trimise autorității achizitoare în format electronic (pe e-mail).

4. Prețul contractului

4.1 Prețul total al contractului este de **23.535,72** lei, fără TVA, respectiv **28.007,51** lei cu TVA inclus, pretul unitar/total pentru fiecare echipament fiind urmatorul:

Tip echipament	Pret unitar fara TVA - lei	Numar bucati	Pret total fara TVA - lei
Centrala Digi PBX1 (INS 50)	3.796,15	1	3.796,15
Telefon de secretariat Htek UC862de secretariat	576,45	2	1.152,90
Telefon „Director" - Htek UC923	527,18	3	1.581,54
Telefon IP Planet Vip 1120	224,17	45	10.087,65
Switch poe 16 porturi	1.024,81	4	4.099,24
Switch poe 8 porturi	704,56	4	2.818,24
Total			23.535,72

4.2 În costul echipamentelor achiziționate se va include atât contravaloarea acestora indicată la art. 4.1 din prezentul contract precum și operațiunile de livrare, instalare, configurare și punere în funcțiune ale acestora la sediul autorității achizitoare.

4.3 Prețul total prevazut la art. 4.1 din prezentul contract este ferm pe toată perioada derulării acestuia.

5.Durata contractului

5.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă determinată, respectiv de la data de 17.08.2021 până la data de 16.10.2021.

5.2. Livrarea echipamentelor care fac obiectul contractului se va realiza in termen de maxim 60 de zile de la data semnarii contractului.

5.3 Nerespectarea termenului prevazut la art. 5.2, atrage perceperea de penalități de întârziere, conform art. 9.1 din contract.

6.Facturare și plăți

6.1 Toate plățile efectuate între autoritatea achizitoare și furnizor în baza prezentului contract se vor efectua în lei, pe bază de factura fiscală, în original, însoțită de procesul verbal de recepție a echipamentelor, aferent, în conformitate cu prevederile contractului.

6.2 Plata facturii se face prin virament bancar, în termen de 30 zile de la primirea facturii în original, emisă în urma recepției fără deficiențe a echipamentelor (cantitativa si calitativa), într-un cont de trezorerie indicat de furnizor.

6.3 Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

6.4 Furnizorul este răspunzator de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură.

7.Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 Furnizorul se obligă să livreze echipamentele prevazute la art. 3.1 al prezentul contract, asigurând transportul la sediul autorității achizitoare, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a acestora, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia a fost atribuit prezentul contract.

7.2 Furnizorul are obligația de a furniza echipamente de calitate, noi, nefolosite, având caracteristicile specificate în oferta și să își îndeplinească obligațiile contractuale cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică prezentată în oferta tehnico-financiară.

7.3 Furnizorul se obligă să asigure, în costul de achiziție transportul echipamentelor la sediul autorității achizitoare, respectiv la sediul său din Brașov, str. 13 Decembrie nr. 43 A județul Brașov.

7.4 Furnizorul se obligă să asigure instrucțiunile de folosire a echipamentelor, gratuit, în limba română, în vederea exploatării acestora în bune condițiuni.

7.5 Furnizorul se obligă să nu modifice prețul prevăzut la art. 4.1 din prezentul contract, acest pret fiind ferm pe toată durata derularii contractului.

7.6 Furnizorul se va asigura că personalul său, implicat în executarea contractului va respecta dispozițiile legale, aprobările, standardele tehnice, profesionale și de calitate, în vigoare.

7.7 Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea echipamentelor în condițiile impuse de autoritatea achizitoare și în conformitate cu oferta sa tehnico-financiară. Totodată, furnizorul este răspunzator atât de siguranța tuturor operațiunilor cât și a metodelor de prestare a activitatilor necesare pentru înde plinirea contractului.

7.8 Furnizorul sau personalul furnizorului va acționa întotdeauna loial și imparțial, asigurând consilierea adecvată pentru autoritatea achizitoare, conform regulilor și al codului de conduita în domeniul său de activitate precum și păstrarea secretului profesional.

7.9 Transportul echipamentelor achiziționate în baza prezentului contract este în sarcina exclusivă a furnizorului.

7.10 Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri suplimentare pentru autoritatea achizitoare eventualele teste necesare pentru a asigura funcționarea echipamentelor achiziționate în parametrii agreați.

7.11 Furnizorul va realiza configurația și setările necesare punerii în funcțiune a echipamentelor achiziționate în baza prezentului contract, astfel încât să fie asigurată funcționarea optimă a acestora.

7.12 Furnizorul va transmite autorității achizitoare instrucțiuni de folosire a echipamentelor achiziționate, în limba română, și va asigura, consultanța de specialitate în vederea asigurării funcționalității în parametrii optimi ai acestora. Consultanța trebuie să permită înțelegerea modului de functionare a echipamentului, informații privind mentenanța de rutină, depistarea problemelor de diagnosticare de bază, până la intervenția furnizorului.

8. Obligațiile principale ale autorității achizitoare

8.1 Autoritatea achizitoare are obligația de a recepționa echipamentele achiziționate în baza prezentului contract, dacă acestea îndeplinesc cerințele tehnico-economice acceptate, în conformitate cu oferta tehnico-financiară a furnizorului, de a semna procesului verbal de receptie, fără deficiențe.

8.2 Autoritatea achizitoare se obligă să plătească prețul echipamentelor primite de la furnizor, în baza facturii fiscale în original, emisă după semnarea procesului verbal de receptie, din care să rezulte că aceste echipamente au fost recepționate, fără deficiențe.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea achizitoare are dreptul de a percepe dobanda legală penalizatoare prevăzuta de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobanda se aplică la valoarea totală a contractului (valoare incluzând TVA), pentru fiecare zi de întârziere, calculată din data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a acesteia.

9.2 Dacă autoritatea achizitoare nu achită prețul produsului la termenul stabilit poate fi obligată la plata unor penalități conform art. 8 din Legea nr. 72/2013, la care se adaugă daune-interese, conform art. 10 din aceeași lege.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de plin drept reziliat, după notificarea prealabilă și de a pretinde plata de daune- interese.

10. Clauze specifice - Livrarea și documentele care însoțesc echipamentele livrate autorității achizitoare

10.1 Furnizorul are obligația de a respecta termenul de livrare prevăzut la art. 5.2 din prezentul contract, stabilit pentru ducerea la îndeplinire a clauzelor contractuale.

10.2 Furnizorul are obligația sa livreze echipamentele care fac obiectul prezentului contract, pe cheltuiala sa, în locația indicată de autoritatea achizitoare, până cel tarziu la data de 16.10.2021 și va răspunde de integritatea lor până la recepția acestora de către autoritatea achizitoare.

Recepția echipamentelor va fi facută prin proces verbal de recepție calitativă și cantitativă confirmat de comisia de recepție a autorității achizitoare. Cu ocazia recepției se va face verificarea corespondenței dintre specificațiile tehnice din factura prezentată de furnizor, datele echipamentului furnizat și specificațiile din oferta tehnico-economică a furnizorului. Recepția se face în 2 etape:

-receptia cantitativă, la livrarea fizică a echipamentelor, în prezența furnizorului;

-recepția calitativă, după instalarea, configurarea și verificarea funcționării în parametrii normali a echipamentelor, nu mai devreme de 30 de zile de la data receptiei cantitative;

10.3 Cu ocazia livrarii, furnizorul va pune la dispoziția autorității achizitoare, toată documentația de exploatare și supraveghere a echipamentelor, în limba română, în format electronic (pe e-mail).

10.4 La livrare echipamentele vor fi însoțite de factură, precum și de următoarele documente: certificat de garanție, declarație de conformitate și instrucțiuni de folosire în limba română.(fizic/pe email)

10.5 Autoritatea achizitoare se obligă ca în termen de 24 de ore de la primirea echipamentelor să procedeze la recepționarea acestora, pe bază de proces-verbal și să comunice eventualele deficiențe funizorului. Furnizorul are obligația de a înlocui în termen de maxim 5 zile echipamentele livrate care nu corespund specificațiilor tehnice stabilite în prezentul contract, cerințelor calitative sau dacă acestea sunt deteriorate.

10.6 Certificarea de către autoritatea achizitoare a faptului că echipamentele achiziționate au fost livrate corespunzator se face prin încheierea procesului-verbal de recepție.

10.7 Livrarea echipamentelor se consideră încheiata în momentul în care s-a semnat procesul verbal de recepție și nu s-au constatat deficiențe.

11.Garanții

11.1 Furnizorul are obligația de a garanta că echipamentele livrate sunt de calitate, sunt conforme cu standardele europene. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca echipamentele care fac obiectul prezentului contract nu vor avea nici o deficiență, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni a furnizorului.

11.2 Furnizorul va asigura garanția echipamentelor pe o perioada de 24 luni, de la data recepției finale. În perioada de garantie, furnizorul va asigura reparatia sau dupa caz, inlocuirea echipamentelor, cu unele similare, daca se constata ca defectul se datoreaza unui defect de fabricatie

11.3 Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor pe perioada de garanție, inclusiv fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare acestei operațiuni (dacă este cazul);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport;
- transport, manipulare, livrare echipamente în locația indicată de autoritatea achizitoare (dacă este cazul);
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

11.4 Furnizorul se obliga sa efectueze constatarea unei defectiuni a echipamentelor furnizate, în maxim 24 de ore, in baza unui trouble ticket deschis de catre Beneficiar, prin sistemul de call center al Furnizorului. La sediul autoritatii achizitioare, se vor consemna cele constate, masurile ce se vor aplica pentru remediere, durata remedierii problemei, iar in cazul in care tehnicianul Furnizorului constata ca defectul se datoreaza manipularii

raport, fara a lua alte masuri. Raportul de interventie este asumat prin semnatura si stampilat de o persoana imputernicita de catre beneficiar.

RCS&RDS asigura preluarea tuturor sesizarilor prin intermediul unui serviciu HelpDesk/NOC, disponibil 24/7/365, sesizarile putand fi semnalate telefonic 031.4006500 (numar de telefon apelabil din toate retelele de telefonie fixa si mobila), prin email sau utilizând platforma online Contul meu Digi https://www.digiromania.ro.
In cazul in care remedierea defectiunii necesita deplasare pe teren, RCS&RDS pune la dispozitie gratuit o echipa de interventie dotata cu tot echipamentul necesar, respectand normele si standardele in vigoare referitoare la protectia muncii.Autoritatea contractantă va primi periodic informaţii legate de evoluţia rezolvării cererii sale şi numai autoritatea contractantă poate da acordul pentru închiderea deranjamentului reclamat. Se va asigura si interfata web de raportare a deranjamentelor pe site-ul www.digiromania.ro.

- **Nivel 1: Departament callcenter /suport tehnic**

Telefon: 031.400 6500/031 400 4408
E-mail: suport.brasov@rcs-rds.ro

- **Nivel 2: Account Manager - Alina Geangos**

Telefon: 0771 618 558
E-mail: alina.geangos@rcs-rds.ro

11.5 În cazul unor defecțiuni majore ale echipamentelor, care necesită o durată de depanare mai îndelungată de 3 zile, furnizorul pune la dispoziția autorității achizitoare un alt echipament cu aceleași caracteristici tehnice, care va înlocui echipamentul defect, în maxim 48 de ore de la momentul constatarii defectului si a consemnarii acestuia in raportul de interventie.
11.6 Autoritatea achizitoare are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare in conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația să asigure repararea defecțiunii in termen de 3 zile lucrătoare
11.7 În cazul unor defecțiuni majore ale echipamentelor, care necesită o durată de depanare mai îndelungată de 3 zile, furnizorul pune la dispoziția autorității achizitoare un alt echipament cu aceleași caracteristici tehnice, care va înlocui echipamentul defect, în maxim 48 de ore de la momentul constatarii defectului si a consemnarii acestuia in raportul de interventie.

12. Amendamente

12.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul prelungirii termenului de furnizare cu acordul autorității achizitoare, precum și în alte situații în care se constată apariția unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care fac necesară modificarea clauzelor sale.

13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini prezentul contract de achiziție publică până la data de 16.10.2021 (maxim 60 de zile de la data semnării contractului).

13.2 În afara cazului în care autoritatea achizitoare este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității achizitoare de a solicita penalități de întârziere furnizorului, conform art. 9.1. din contract.

14. Cesiunea

14.1 Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității achizitoare.

14.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forța majoră

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia, și va notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, urmând a lua orice măsuri în vederea limitării consecințelor

15.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 15 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poata pretinde celeilalte, daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 Autoritatea achizitoare și furnizorul vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, autoritatea achizitoare și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare parte poate solicita ca diferendul să se soluționeze de către instanțele judecatorești competente.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul și toate comunicările scrise este limba română.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie redactată în scris și se va depune la cealaltă parte sau se transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire ori prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

18.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.4 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru autoritatea achizitoare
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Brașov, str. 13 Decembrie nr. 43 A, judetul Brașov
Tel.: +40 0268 418055
Fax : +40 0268 472216
E-mail:achizitii.bv@cnpp.ro

Persoane de contact:
Mihai Dina Consilier Superior
Răzvan Marmandiu Consilier Achiziții Publice

Pentru furnizor RCS&RDS SA
Alina Geangos Reprezentant Vanzari
Email: alina.geangos@rcs-rds.ro
Telefon: 0771.618.558

18.5 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilită în prezentul contract sa fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

19. Încetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2 Autoritatea achizitoare își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însa a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

a) furnizorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către autoritatea achizitoare, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

b) furnizorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al autorității achizitoare;

c) furnizorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al autorității achizitoare;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

e) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

f) furnizorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract; în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al autorității achizitoare în legatură cu care se achiziționează echipamentele care fac obiectul contractului;

g) la momentul atribuirii contractului, furnizorul se află în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

h) în cazul în care împotriva furnizorului se deschide procedura falimentului;

j) furnizorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract sau în legatură cu executarea acestuia, care au provocat o vătămare a autorității achizitoare;

k) executarea contractului este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina furnizorului.

19.3 Furnizorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însa a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

a) autoritatea achizitoare a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legatură cu executarea acestuia, care au provocat o vătămare furnizorului;

b) autoritatea achizitoare nu își îndeplinește obligațiile de plată a echipamentelor livrate de furnizor, în condițiile stabilite prin prezentul contract;

19.4 Rezoluțiunea/rezilierea contractului în condițiile precizate la art. 19.2 și 19.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecatorești și/sau arbitrare

19.4 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie, ale Codului Civil în vigoare.

19.5 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutarii/ executarii parțiale de către furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora autorității achizitoare daune-interese în cuantum egal cu 10 % din valoarea contractului.

19.6 Autoritatea achizitoare își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 10 zile de la apariția unor circum stanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20. Insolvență/faliment

20.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva furnizorului, acesta are obligația de a notifica autoritatea achizitoare în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

20.2. Furnizorul are obligația de a prezenta autorității achizitoare, în termen de 10 (zece) zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului, asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un furnizor diligent.

20.3. În cazul în care furnizorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la art. 20.1 și 20.2 din prezentul contract.

20.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la art. 20.1 și 20.2 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, daca nu este acceptată, în scris, de autoritatea achizitoare.

21. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înteles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA ACHIZITOARE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana ITU

Director Executiv Adjunct,
Ioana RACOVIȚEANU

Vizat
C.F.P.P

CASA JUD. DE PENSII BRAȘOV
VIZAT PENTRU C.F.P. PRIN
Nr. 15 Semnătura
19.08.2021

Vizat Compartiment Juridic

CONSILIER JURIDIC
BLIDARU MIHAELA

Serviciul Financiar, Contabilitate si Achizitii Publice

FURNIZOR
RCS&RDS S.A.
Reprezentant vanzari
Alina GEANGOS