MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

CONTRACT DE FURNIZARE
nr. 4775 data 16.09.2021

1. Partile contractante

In temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice si a Hotararii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de furnizare de produse, intre :

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV, cu sediul in Mun. Brasov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Jud. Brasov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0268/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO98TREZ25A685003710102X deschis la Trezoreria Mun.Brasov, reprezentata legal prin Director Executiv Diana ITU, in calitate de achizitor,
si
S.C. SOPHIA S&V GRUP S.R.L. cu sediul in Brasov, Str. Uranus, nr. 12, scara A, etaj 3, ap.14 judetul Brasov telefon 0721958451, numar de inmatriculare J8/696/13.04.2020, cod fiscal 42451405, cont RO43TREZ1315069XXX019925, deschis la Trezoreria Brasov, reprezentata prin Administrator Craciun Valentina, in calitate de furnizor,

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a) abatere profesionala - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;
b) achizitie sau achizitie publica - achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;
c) autoritate contractanta - Casa Județeana de Pensii Brașov;
d) contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;
f) CPV - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
g) document al achizitiei - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare

completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;

k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;

m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;

o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;

q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;

s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organismele europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;

t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SICAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat

in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul si pretul contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract il constituie furnizarea de servicii de prelucrare arhivistica -inventariere. Operatiunile de prelucrare arhivistica cuprind:
- luarea in evidenta a unitatilor arhivistice stabilite prin nomenclatorul arhivistic, pe compartimente, ani si pe termen de pastrare,
- cotarea dosarelor cu informatii de coperta (nr. Inventar dosar, indicativ, ani extremi)
- operatiunea de intocmire si completare a opisului la inceputul dosarului (numai pentru cele din bibliorafturi, dosare care vor fi introduse in alonje de plastic)
- ordonare în cutii, inventariere cutii și manipulare dosare
- intocmire baza de date privind continut cutii

4.2 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, este de 5 lei/dosar (societatea nu este platitoare de TVA), respectiv estimat 15.350 lei (la un volum estimat de 3070 dosare). Pretul include si valoarea alonjelor de plastic pentru dosarele constituite in bibliorafturi.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intra in vigoare de la data incheierii acestuia si este valabil pana la data de 31.12.2021.

6. Obligatiile principale ale furnizorului

6.1 - Furnizorul se obliga sa furnizeze serviciile conform obiectului contractului si in conformitate cu prevederile legale aplicabile activitatii arhivistice.
6.2 - Furnizorul se obiga sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor din documentele primite pentru inventariere. Furnizorul se obliga in baza prezentei clauze de confidentialitate sa nu comunice nimanui, in nicio imprejurare vreuna din datele sau informatiile pe care le-a luat la cunostiinta in scopul si in decursul derularii prezentului contract, indiferent daca aceste elemente se refera la beneficiar , la angajatii acestuia sau la alte elemente de detaliu.
6.3- Furnizorul sa obliga sa ia toate masurile pe care le considera de cuviinta pentru a evita orice pierdere, disparitie sau deteriorare a documentelor beneficiarului.
6.4 - Furnizorul se obliga sa respecte normele privind securitatea si sanatatea muncii precum si normele PSI potrivit legislatiei in vigoare;

6.5 Accesul reprezentatilor furnizorului se va face pe baza unei imputerniciri, emisa de reprezentatul legal al Furnizorului, care sa cuprinda datele de identificare ale persoanei imputernicite

6.6 - Furnizorul se obliga sa intocmeasca lunar procesul verbal de predare -receptie a dosarelor inventariate

6.7 - Furnizorul va executa serviciile contractate la sediul Achizitorului, in intervalul orar 8.00-18.00.

7. Obligatiile principale ale achizitorului

7.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

7.2 - Achizitorul se obliga sa efectueze plata lunar, in baza facturilor fiscale, in termen de maxim 30 de zile de la data emiterii, insotita de procesul verbal de predare-receptie a dosarelor inventariate, semnat de ambele parti.

7.3 - Achizitorul are obligatia sa asigure un spatiu corespunzator in vederea prestarii serviciilor contractate.

7.4 - Achizitorul se obliga sa furnizeze documentele si cutiile necesare realizarii obiectului contractului.

8. Garantia de buna executare a contractului

8.1 - Furnizorul are obligatia de a garanta ca serviciile realizate sunt in conformitate cu prevederile legale referitoare la activitatea de arhiva.

9. Receptie

9.1 - Receptia serviciilor efectuate se va efectua in baza procesulului verbal de predare-receptie, semnat, de ambele parti.

10. Ambalare si marcare

10.1 - Furnizorul are obligatia de a utiliza in bune conditii, cutiile puse la dispozitie de catre beneficiar.

11. Forta majora

11.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

11.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

11.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia acesteia.

11.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitatii consecintelor.

11.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilate parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

12. Solutionarea litigiilor

12.1 - Achizitorul si furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

12.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

13. Limba care guverneaza contractul

13.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

14. Comunicari

14.1 - Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, inregistrata atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii ei.

14.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si la adresele comunicate de parti.

15. Legea aplicabila contractului

15.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.